



Convenant Veilige School West-Friesland

Werkgroep Convenant Veilige School

12 december 2023



Inhoudsopgave

Inleiding en doelstelling	2
Inleiding.....	2
Doelstelling.....	2
Betrokken partijen	2
Uitgangspunten	3
Convenant	4
1. Privacy-bepaling	4
2. Contactpersonen	4
3. Overleg	4
4. Rol van de gemeente	5
5. Rol van de scholen.....	5
6. Rol van de politie.....	7
7. Rol van Halt.....	7
8. Rol van het jongerenwerk.....	8
9. Rol van het Openbaar Ministerie	8
10. Communicatie	8
11. Uitwerking en evaluatie	9
12. Duur convenant.....	9
13. Ondertekening	10

Inleiding en doelstelling

Inleiding

In 2019 is het hernieuwde convenant Veilige school in werking getreden. Hierin hebben de Westfriese gemeenten en het voortgezet onderwijs afspraken gemaakt om de veiligheid in en rond scholen te verbeteren. Sindsdien is uitvoering gegeven aan de afspraken uit het convenant. Verschillende partijen houden hier zich dagelijks mee bezig, zoals gemeenten, scholen, politie, jongerenwerk en zorgpartijen. Het is belangrijk dat zij de verbinding blijven houden. Helaas heeft covid-19 ervoor gezorgd dat niet alle doelen uit het convenant zijn behaald en daarnaast blijft het onverminderd belangrijk om te blijven samenwerken om de veiligheid en het welzijn van de jongeren te blijven waarborgen. Daarom is dit nieuwe convenant Veilige School ontwikkeld, om te blijven werken aan een integrale aanpak en in verbinding te blijven met elkaar. Met de vaststelling van dit convenant, komt het convenant uit 2019 te vervallen.

Doelstelling

Dit convenant heeft tot doel gezamenlijk de fysieke en sociale veiligheid in en om scholen in West-Friesland te bevorderen, zodat leerlingen en personeel zich vertrouwd voelen en veilig voelen in een omgeving waarin men elkaar respecteert en waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën. In dit convenant worden eenduidige en sluitende afspraken gemaakt ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme, zorgwekkend en crimineel gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat in en om de scholen van West-Friesland.

Betrokken partijen

Gemeenten:

- Drechterland
 - Enkhuizen
 - Hoorn
 - Medemblik
 - Opmeer
 - Stede Broec
- (verder 'gemeenten')

Voortgezet Onderwijs:

- Atlas College
 - Martinuscollege
 - School voor Persoonlijk Onderwijs VO
 - RSG Enkhuizen
 - Stichting Ronduit
 - Stichting Trigoon
 - Tabor College
 - Vonk
- (verder 'scholen')

Politie Noord-Holland, basisteam Hoorn (verder 'politie')

Openbaar Ministerie

Halt

Stichting Netwerk

Uitgangspunten

De betrokken partijen hebben een gezamenlijk belang bij het in stand houden en creëren van een veilig schoolklimaat. Door ondertekening van het convenant maken de partijen kenbaar dat zij een herkenbaar en uniform veiligheidsbeleid voeren op de scholen die participeren in dit convenant. Door ondertekening hebben betrokken partijen de inspanningsverplichting en de intentie om het convenant naar vermogen uit te voeren. De uitvoering van het convenant en het Handelingsprotocol, mits door alle scholen geaccepteerd, zullen tweejaarlijks worden geëvalueerd.

De betrokken partijen beamen dat:

- veiligheid in en om de school bijdraagt aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten;
- het integraal en vroegtijdig aanpakken van schoolverzuim belangrijk is om de schoolloopbaan van de scholier/student veilig te stellen;
- de gemeentebesturen in West-Friesland verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid en de regie voert over schoolveiligheid;
- de school op grond van wettelijke bepalingen verantwoordelijk is voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school;
- de politie belast is met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- Halt verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Halt-straffen en het geven van voorlichting op de scholen;
- Jongerenwerk verantwoordelijk is voor het ontwikkelen van activiteiten ter voorkoming voortijdig schoolverlaten en voorkomen van onveiligheid. Zij hebben een signalerende en adviserende taak en zorgen voor een passende verwijzing naar zorg en ondersteuning en de verbinding van de leefwerelden;
- het Openbaar Ministerie verantwoordelijk is voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde;
- de communicatie naar externe partijen over zaken rond veiligheid in en om de school in onderlinge afstemming tussen betrokken partijen gebeurt. Indien er aanleiding is voor aandacht van de media wordt eerst onderling met elkaar overlegd.

Convenant

1. Privacy-bepaling

- De convenantpartijen verplichten zich over en weer, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, die informatie te verstrekken die nodig is om de samenwerking effectief en efficiënt te laten verlopen.
- De politie is daarbij in ieder geval gehouden aan de Wet Politiegegevens.
- De gemeente, de school en andere aangesloten partijen zijn daarbij in ieder geval gehouden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Verwerken en delen mag alleen conform de bepalingen die zijn opgenomen in deze wet.
- Halt is daarbij gehouden aan artikel 77e Sr, aanwijzing Halt besluiten, discretionaire bevoegdheid.
- Het OM is gehouden aan de landelijke handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim.

2. Contactpersonen

- 2.1 Alle bij dit convenant betrokken partijen wijzen, op bestuurlijk en uitvoerend niveau, vaste contactpersonen aan die optreden als vertegenwoordigers van die partij en zorg dragen voor de uitvoering van dit convenant.
- 2.2 De kerntaken van de contactpersoon zijn:
- eerste aanspreekpunt voor de andere partijen;
 - zodanig informeren van de andere partijen dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen;
 - eerste aanspreekpunt zijn voor eigen organisatie;
 - zorgdragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie;
 - informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant;
 - deelnemen aan evaluaties van dit convenant;
 - deelnemen aan periodiek overleg met een minimum van twee keer per jaar;
 - tijdig afmelden bij verhindering bij de voorzitter van de verschillende overleggen en aanwijzen van een vervanger;
 - aanspreekpunt bij communicatie van en naar de media.

3. Overleg

- 3.1 Binnen het convenant Veilige School vinden twee vaste overlegstructuren plaats:
- Tweemaal per jaar het bestuurlijk veiligheidsoverleg. Hierbij zijn de bestuurders van de betrokken partijen aanwezig. Tijdens dit overleg worden afspraken gemaakt en prioriteiten gesteld. Jaarlijks wordt door de partijen gezamenlijk een overzicht met doelstellingen en indicatoren, thema's en een prioriteitenlijst vastgesteld voor het komende jaar. De voortgang op de afgesproken doelstellingen en indicatoren, alsmede de thema's met de hoogste prioriteit, geven richting aan het convenant.
 - Iedere twee maanden de ambtelijke werkgroep. Hier nemen in ieder geval plaats: vertegenwoordiging van de gemeenten, scholen en politie. Indien nodig kunnen andere zorg- en veiligheidspartners aansluiten. Hier worden signalen gedeeld en laagdrempelig oplossingen gezocht. Bovendien dient dit overleg ter voorbereiding van het bestuurlijk veiligheidsoverleg.

- 3.2 Tweemaandelijks wordt er op initiatief van de scholen een 'Digitaal spreekuur' georganiseerd. Hier sluiten alle scholen en zorg- en veiligheidspartners aan. Tijdens dit spreekuur worden trends en ontwikkelingen op de scholen besproken. Alle deelnemers kunnen input leveren voor de agenda.
- 3.3 Ten behoeve van specifieke uitvoeringswensen kunnen vanuit de convenant bijeenkomsten en ad-hoc werkgroepen worden ingesteld met een tijdelijk karakter. Afhankelijk van het onderwerp participeren hierin de partners van dit convenant en/of andere externe partners.

4. Rol van de gemeente

- 4.1 De gemeente voert de regie, in samenspraak met de convenantpartners, over de aanpak van het convenant Veilige school, houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken, bewaakt de agenda en houdt zicht op de uitvoering van de afspraken.
- 4.2 Een Westfriese burgemeester heeft namens de gemeenten een voorzittersrol binnen het bestuurlijk veiligheidsoverleg. De voorzitter is technisch voorzitter van het bestuurlijk veiligheidsoverleg en heeft de regie over de voorbereiding van de bijeenkomsten.
- 4.3 De gemeente organiseert de tweejaarlijkse evaluatiebijeenkomsten.
- 4.4 De gemeente adviseert en ondersteunt vanuit haar Leerplicht- en RMC-taken de school bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim conform de lokale, regionale en landelijke afspraken.
- 4.5 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren.
- 4.6 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de door de gemeente gefinancierde voorzieningen op de terreinen jeugdzorg en jeugdhulpverlening.
- 4.7 De gemeente stimuleert en faciliteert (binnen afgesproken kaders) de school om voorlichting en advies te geven inzake veiligheid en leefbaarheid in samenwerking met netwerkpartners.

5. Rol van de scholen

- 5.1 De school zorgt voor ontwikkeling, vaststelling en actualisering van het veiligheids- en zorgbeleid binnen de school conform de zorgsystematiek van de Wet op de Arbeidsomstandigheden. Zij spant zich ervoor in dat de daaruit voortvloeiende activiteiten worden uitgevoerd.
- 5.2 De school wijst per vestiging een persoon aan die optreedt als contactpersoon voor de uitvoering van dit convenant (veiligheidscoördinator). Deze is ook de contactpersoon vanuit de school richting de leden van het zorgteam van de school.
- 5.3 Binnen de school worden zodanige afspraken gemaakt en gecommuniceerd dat het voor eenieder duidelijk is tot wie men zich kan wenden inzake veiligheid in de school.
- 5.4 De school zorgt ervoor dat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken in school, die mede voortvloeien uit het sluiten van dit convenant. In deze bekendmaking moet in elk geval worden opgenomen hoe de school werkt aan het bevorderen van veiligheid in en om de school en hoe het wil bijdragen aan een veilige samenleving.
- 5.5 De school is verantwoordelijk voor de informatievoorziening aan de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) over het convenant Veilige School en het daarbij behorende Handelingsprotocol. Onderstaande punten worden daarbij minimaal benoemd:
 - de mededeling dat binnen de school een contactpersoon inzake veiligheid is aangesteld;
 - de mededeling dat binnen de school één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;

- een omschrijving van ongewenste gedragsvormen (niet zijnde criminele gedragingen);
 - een omschrijving van ongewenst verkeersgedrag op en om de school;
 - een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, (seksuele) intimidatie waaronder ook pooierboys, bedreiging, mishandeling en discriminatie. En activiteiten gericht op het tegengaan van voorgaande gedragingen.
 - een protocol hoe om te gaan met extreme uitingen door scholieren/studenten en personeel;
 - een verbod op het gebruik/ bezit van alcohol, drugs, wapens en vuurwerk in en om de school;
 - de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit te allen tijde melding c.q. aangifte wordt gedaan in de geest van het Handelingsprotocol;
 - de mededeling dat in geval van het vermoeden van crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen, welk contact zo nodig gevolgd wordt door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte;
 - andere vormen van samenwerking met de politie voortvloeiend uit het convenant (hetgeen tot uiting komt in verschillende projecten, zoals fiets- /bromfiets controles, surveillance op en rondom school etc.);
 - de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te (laten) openen;
 - dat de school een protocol heeft tegen (digi-)pesten.
- 5.6 De school werkt zoveel mogelijk mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van wet- en regelgeving en veiligheid en leefbaarheid noodzakelijk acht. Overleg over de te nemen maatregelen vindt in eerste aanleg slechts plaats door de in dit convenant genoemde contactpersonen van de betrokken partijen.
- 5.7 Bij vermoeden of de constatering van een bedreiging van de veiligheid in en om de school, dan wel het voorkomen van crimineel gedrag van leerlingen en niet-leerlingen in en om de school, doet de school in alle gevallen melding bij de politie en voert zo nodig overleg over de te nemen maatregelen.
- 5.8 De school draagt zorg voor de implementatie van het Handelingsprotocol. De school draagt er zorg voor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van dit protocol en daar ook naar handelen.
- 5.9 De school houdt een incidentenregister bij van alle constatering van bedreigingen van de veiligheid in en om de school, dan wel crimineel gedrag van leerlingen en niet-leerlingen in en om de school en de genomen maatregelen van de school conform de wettelijke registratieplicht.
- 5.10 De school spant zich in, door middel van een goede interne ondersteuningsstructuur en een goed functionerend Ondersteuningsteam en multidisciplinaire overleggen, dat leerlingen niet voortijdig de school verlaten. School houdt een verzuimadministratie bij. School is verplicht om uitvoering te geven aan een juist schorsings- en verwijderingsbeleid. De leerplichtambtenaar wordt in een vroeg stadium op de hoogte gebracht.
- 5.11 Als zich signalen van excessen voordoen, is de school ter voorkoming van deze excessen verantwoordelijk om voorlichting door 'partners in veiligheid' te organiseren. De politie kan hierin een signalerende en adviserende rol vervullen.

6. Rol van de politie

- 6.1 De politie stelt per school(locatie) een contactfunctionaris aan. Deze persoon (schoolagent) is aanspreekpunt voor de school bij de politie. De contactpersoon onderhoudt structureel contact met de school en wordt door de school op de hoogte gehouden van incidenten die op de school spelen en/of gespeeld hebben.
- 6.2 De politie is verantwoordelijk om na melding van crimineel gedrag door een van de in dit convenant genoemde scholen, prioriteit te geven aan een snelle interventie en afhandeling conform haar wettelijke taak. Indien mogelijk koppelt de politie de afloop van de interventie terug aan school.
- 6.3 De politie draagt er zorg voor dat de afspraken in het Handelingsprotocol bekend zijn bij de uitvoerende teams in de wijken.
- 6.4 De politie maakt afspraken met de school over de wijze waarop men aangifte kan doen van strafbare feiten en de voor alle betrokken scholen gelijke wijze waarop aangifte dient te worden gedaan. Deze strafbare feiten worden genoemd in het Handelingsprotocol. De politie houdt -indien mogelijk- de school op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- 6.5 De politie is verantwoordelijk, bij melding van crimineel gedrag, voor overleg met de ouders/verzorgers en de schoolleiding.
- 6.6 De politie kan, indien de wet dit toestaat, aan de school advies en/of informatie vragen inzake te treffen (pre-)justitiële sancties als het een leerling van één van de in dit convenant genoemde scholen betreft.
- 6.7 De politie zal indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd en dit relevant is voor de school, informatie verstrekken aan de school wanneer de wet dit toestaat.

7. Rol van Halt

- 7.1 Halt voert de Halt-straffen uit. Daarnaast maakt de gemeente jaarlijks met Halt subsidie afspraken over een aanvullend preventief takenpakket.
- 7.2 Halt geeft, in overleg met de schoolleiding voorlichting en advies aan leerlingen en/of deelnemers, schoolleiding, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouder(s)/verzorger(s) inzake het voorkomen van overlast, vandalisme en criminaliteit. Deze voorlichting kan aansluiten op stijging dan wel daling van bepaalde delicten op de deelnemende scholen. Halt kan op verzoek van de school deelnemen aan vergaderingen van het Ondersteuningsteam en/of multidisciplinaire overleggen.
- 7.3 Halt kan, op verzoek van de school, deelnemen aan overleggen binnen de interne ondersteuningsstructuur.
- 7.4 Verzuim is een Halt-waardig feit. Leerplichtambtenaren kunnen leerlingen conform de strafrechtelijke handleiding aanpak schoolverzuim verwijzen naar Halt.
- 7.5 Halt kan op verzoek van de school en/of gemeente interventies uitvoeren conform het preventief takenpakket dat met de gemeente is afgesproken of op offertebasis zoals bijvoorbeeld een schoolveiligheidsanalyse.
- 7.6 Halt kan op basis van haar registratiesysteem inzicht geven en adviseren over trends rondom jongeren binnen de gemeente en ten aanzien van de landelijke trends.

8. Rol van het jongerenwerk

- 8.1 Draagt mede zorg voor een samenhangende aanpak op het gebied van zorg- en veiligheid, waarbij het jongerenwerk fungeert als bruggenbouwer tussen scholen, jongeren, ouders en de lokale gemeenschap.
- 8.2 Inzet jongerenwerk op de scholen: per school is een jongerenwerker aangewezen als contactpersoon.
- 8.3 Biedt scholen ondersteuning bij het optimaliseren van het pedagogische klimaat. Onder meer door aanwezig te zijn op de scholen en een vertrouwde en laagdrempelige omgeving te creëren waar jongeren terecht kunnen met hun vragen en zorgen.
- 8.4 Jongerenwerkers nemen contact op met de school en de politie in geval zij op de hoogte zijn van strafbare feiten die door jongeren gepleegd worden.
- 8.5 Jongerenwerkers signaleren mogelijke veiligheidsproblemen, maken deze tijdig bespreekbaar en informeren de convenantpartners proactief over trends en ontwikkelingen binnen de scholen.
- 8.6 Bij incidenten kunnen jongerenwerkers fungeren als vertrouwenspersonen voor betrokken leerlingen en ouders.
- 8.7 Jongerenwerkers organiseren waar gewenst en in samenwerking met de partners (preventieve) programma's en activiteiten die de sociale cohesie en veiligheid op school bevorderen. Onder andere bij aanpak pestproblematieken en conflictbeersing.

9. Rol van het Openbaar Ministerie

- 9.1 Het Openbaar Ministerie streeft ernaar dat strafzaken zo snel mogelijk worden afgedaan, in geval van melding van strafbare feiten en het opmaken van een proces-verbaal door de politie.
- 9.2 Het Openbaar Ministerie spant zich in om, indien de school een informatieverzoek indient over een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd, relevante informatie te verstrekken, waar art. 39 f van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens die toelaat. De verstrekking zal alleen in uitzonderlijke gevallen worden verstrekt en zal via de politie of gemeente verlopen.

10. Communicatie

- 10.1 De politie en gemeente zullen, in overleg met de schoolleiding en eventueel andere betrokken instanties, voorlichting en advies geven aan de schoolleiding, ouders, leraren, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen over het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten, overlast, vandalisme en criminaliteit.
- 10.2 In het kader van zorgvuldige communicatie tussen partijen, zullen externe mededelingen bij geconstateerde strafbare feiten van tevoren op elkaar worden afgestemd.
- 10.3 De uitwisseling van gegevens vindt alleen plaats als dit noodzakelijk is en het doel niet op een andere wijze kan worden bereikt.
- 10.4 Partijen stellen na ondertekening van het convenant een mediabeleid op over de communicatie met de pers over ernstige incidenten.

11. Uitwerking en evaluatie

- 11.1 De afspraken uit dit convenant, de aangewezen prioriteiten uit het bestuurlijk veiligheidsoverleg en het digitale spreekuur worden geconcretiseerd in een uitvoeringsmatrix, dat met de betrokken partijen wordt opgesteld, uitgevoerd en waar nodig bijgesteld.
- 11.2 Tweejaarlijks vindt er onder regie van de gemeente een evaluatie plaats met de in dit convenant genoemde vertegenwoordigers van de school, politie, jongerenwerk, OM en Halt. Het beleid wordt waar nodig bijgesteld en er worden nieuwe afspraken gemaakt.

12. Duur convenant

- 12.1 Dit convenant geldt voor onbepaalde tijd. Tweejaarlijks zal het convenant geëvalueerd worden. Afhankelijk van de uitkomst zal het convenant worden bijgesteld.
- 12.2 Dit convenant wordt van kracht na ondertekening door de verantwoordelijken. Zonder wijzigingsbesluit wordt dit convenant geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor telkens één schooljaar.

The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study. It then presents a literature review of the existing research on the topic. The methodology section describes the research design and the data collection process. The results section presents the findings of the study, and the conclusion section summarizes the main findings and provides recommendations for future research.

The study was conducted in a laboratory setting, and the data was collected using a series of experiments. The results of the experiments were analyzed using statistical methods, and the findings were compared to the results of previous studies. The study found that the research objectives were achieved, and the results were consistent with the findings of previous research.

The study has several limitations, including the small sample size and the lack of external validity. However, the study provides valuable insights into the research topic and contributes to the existing knowledge in the field.

In conclusion, the study found that the research objectives were achieved, and the results were consistent with the findings of previous research. The study provides valuable insights into the research topic and contributes to the existing knowledge in the field.