



# INHOUDSOPGAVE

1. VOORAF .....	3
2. SCHOOLPORTRET.....	4
3. ONDERWIJSAANBOD .....	6
4. BURGERSCHAP & INTEGRATIE.....	9
5. BEGELEIDING & LEERLINGZORG .....	10
6. PRAKTISCHE ZAKEN .....	133
7. RESULTATEN & KWALITEITSZORG .....	18
8. FINANCIËN .....	19
9. HET ATLAS COLLEGE .....	22
10. BESTUUR & MEDEZEGGENSCHAP .....	23
11. LESSENTABELLEN .....	24
12. KLACHTENREGELING .....	26
13. REGELING OUDERBIJDRAGE .....	28
14. LEERLINGENSTATUUT.....	29
15. NAMEN & ADRESSEN.....	29

# 1. VOORAF

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

In deze schoolgids leest u waar SG Newton voor staat en wat wij willen uitdragen. Ook geven wij een beeld van de inrichting van ons onderwijs en informeren wij u over praktische zaken, zoals de rol van de ouderraad en de schoolafspraken.

Onze school is vernoemd naar de ontdekker Sir Isaac Newton (1643-1727). Hij begreep als eerste mens waarom de maan niet op de aarde valt en een appel wel. Op SG Newton leren wij de leerlingen zichzelf en hun talenten te ontdekken. Leerlingen krijgen de tijd om uit te zoeken waar ze goed in zijn en ontdekken in de loop van hun opleiding welke beroepsrichting het beste bij hen past. En bovendien kun je direct kiezen wat je leuk vindt om te doen.

SG Newton is een ondernemende school. Wij werken veel samen met bedrijven en maatschappelijke instellingen in de regio en dagen leerlingen uit om ondernemend en actief in het leven te staan. Initiatief, nieuwsgierigheid, creativiteit, innovatie en lef zijn daarbij de kernwoorden. Daarbij hoort ook het vermogen om te plannen, organiseren, doelen te stellen en projecten te beheren en om doelstellingen te verwezenlijken. Ondernemende projecten, al dan niet zelfbedacht door leerlingen, verbeteren de betrokkenheid en motivatie. Naast het aanleren van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van een ondernemende houding. Op iemand afstappen en je zaken regelen is voor ondernemende leerlingen dan ook geen probleem.

We zijn ook een betrokken school. Betrokken bij de samenleving en betrokken bij elkaar. Op onze school is iedereen van harte welkom. Het uitdragen van Artikel 1 van de grondwet is voor ons leidend. Wij spannen ons in om elke leerling bij ons op school te laten ervaren: 'Ik ben iemand, ik kan wat en ik hoor erbij'. Het projectonderwijs dat wij bieden wordt vaak gedragen door maatschappelijke instellingen of georganiseerd rondom maatschappelijke doelen. De uitreiking van de vrijwilligersprijs bij ons op school en het bakken van koekjes voor alle vrijwilligers van nationale vereniging de Zonnebloem zijn daarvan voorbeelden.

We zijn een school voor nieuwsgierige leerlingen. Voor leerlingen die veel willen beleven en ontdekken. Daar hoort durven natuurlijk bij. Dat staat ook op onze gevel 'Dare to discover'. Onze leerlingen kunnen kiezen uit verschillende talentprogramma's in de TalentFactory. Ze beginnen vaak met voor hen veilige en bekende keuzes maar voelen zich snel uitgedaagd om nieuwe ervaringen op te doen.

Bovenal zijn wij een goede school met goede resultaten en opbrengsten. Wij mogen ons rekenen tot de 'beste scholen 2020' volgens Weekblad Elsevier (januari 2020) en worden door ouders gewaardeerd met een 8,0.

Mocht u vragen hebben met betrekking tot de inhoud van deze gids, neem dan contact met ons op.

Marion Winkelhuis,  
locatiedirecteur SG Newton

NB: Het afgelopen schooljaar (2019-2020) zijn we geconfronteerd met een wereldwijde pandemie vanwege het coronavirus. Hierdoor zijn in Nederland zelfs alle scholen enige tijd gesloten en is het onderwijs (deels) digitaal op afstand verzorgd. Bij het opstellen van deze schoolgids was het nog onzeker wat de consequenties van de coronapandemie zouden zijn voor het schooljaar 2020-2021. Mochten er zaken zijn die vanwege de coronapandemie anders zijn dan in deze schoolgids vermeld, dan zullen we daar uiteraard over communiceren.

## 2. SCHOOLPORTRET

### Schoolstructuur

SG Newton is een ondernemende school voor leerlingen met een mavo, vmbo-kader, vmbo-basis of een gemengd schooladvies. Aan de hand van de informatie van de basisschool worden leerlingen bij ons in leerjaar 1 geplaatst in een mavoklas of in een van de dakpanklassen kader/basis of mavo/kader. In de dakpanklassen wordt op het 'hoogste niveau' les gegeven. In de volgende leerjaren zijn geen dakpanklassen meer. De leerling volgt het onderwijsprogramma op het niveau dat het beste bij hem past. Doorstromen naar een 'hogere niveau' is onder voorwaarden mogelijk na leerjaar 1 en 2. In leerjaar 3 starten de examenprogramma's en is 'opstroom' (in principe) niet meer mogelijk.

### Onderwijsdoel

Het doel van ons onderwijs en de daarbij horende begeleiding/ondersteuning is onze leerlingen minimaal op het adviesniveau van de basisschool hun mavo- of vmbo-eindexamen te laten doen. Om dit mogelijk te maken, spannen wij ons in om voor onze leerlingen een veilig en motiverend schoolklimaat te creëren waarbinnen ze samen een goede schooltijd hebben met een passend diploma als resultaat.

### Onderwijsperspectieven

Wij benaderen het onderwijs op SG Newton zowel vanuit een pedagogisch als een didactisch perspectief.

#### Pedagogisch perspectief

SG Newton is een bruisende school midden in de samenleving waar 'binnenschools' leren met 'buitenschools' leren wordt gecombineerd. Om tot betekenisvolle (voor leren, werken en leven) resultaten te komen, zet de school zich in om een positief leer- en werkklimaat voor haar leerlingen te creëren. Wij willen alle leerlingen het gevoel geven: 'ik ben iemand, ik kan wat en ik hoor erbij'.

Wij hanteren het 'not yet principe' vanuit een 'growth mindset'. Misschien kunnen onze leerlingen het 'nu' nog niet, maar we hebben er vertrouwen in dat we het samen wel 'gaan kunnen en/of kennen'.

#### Didactisch perspectief

SG Newton is een school die de loopbaan van de leerlingen centraal stelt. Wij spannen ons in om de leerlingen het beste uit zichzelf te laten halen en hun talenten tot hun recht te laten komen.

Wij bieden breed oriënterend onderwijs. De leerlingen beleven samen veel verschillende ervaringen in een onderwijspraktijk die groter is dan de school zelf. Dat maken wij waar door samen te werken als team, met de leerlingen, hun ouders, de basisscholen, het vervolgonderwijs, bedrijven en maatschappelijke instellingen uit de regio West-Friesland. Wij bieden daarom het praktijkprofiel Dienstverlening & Producten, D&P, als basis-/kernprofiel aan. Nu in basis en kader. Straks in de mavo.

Wij spannen ons in om via differentiatie aan te sluiten op de leervraag van de leerlingen. Uitgangspunt voor differentiatie is: elke leerling zo goed mogelijk ondersteunen in zijn leerproces door afwegingen te maken in het aanbod op basis van niveau, tempo, inhoud en interesse, leervoorkeur of begeleiding. Een leerling gaat pas leren in de zone van de naaste ontwikkeling. Hij krijgt leeractiviteiten aangeboden die hij nog niet helemaal zelfstandig kan, maar wel door instructies in de methodes of met hulp van de docent of zijn medeleerlingen.

Voor wat betreft de leermiddelen, gebruiken wij wat in de praktijk het beste werkt en bewezen effectiever is. Wij hebben niet de ambitie een 'digitale school' te worden. De spil in dit keuzeprocess is het vakmanschap van de docent. Naast het smartboard worden Chromebooks en telefoons ingezet daar waar het aantoonbaar voor de les van meerwaarde is. Om de lessen rijker te illustreren, om te kunnen differentiëren, om sommige leerlingen zich beter te laten concentreren, om samen te werken, om werkstukken te maken en/of als ondersteuning voor leerlingen met dyslexie.

## Gezonde school

SG Newton is een gezonde school met een gezonde eetomgeving. Een gezonde eetomgeving draagt bij aan een gezonder eetpatroon bij leerlingen. De kantine van SG Newton voldoet aan de 'Richtlijnen Gezondere Kantines' die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en de automaten jongeren aanzet tot het maken van gezondere keuzes.

SG Newton heeft de 'gouden schoolkantine schaal'. Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes; wij bieden verse groente of fruit aan en volkoren broodjes met gezond beleg en de aankleding van de kantine stimuleert het maken van een betere keuze.

Ieder jaar brengen wij het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren wij de uitkomst aan de directie.

## Educatie

Ook in de lessen wordt aandacht besteed aan gezonde voeding en een gezonde leefstijl. Dit gebeurt o.a. in de reguliere lessen biologie, lichamelijke opvoeding en tijdens keuzevakken zoals 'voeding en beweging'. Er komen actuele onderwerpen uit de media aan bod, zoals energiedrankjes, zout- en suikerconsumptie en het belang van bewegen en sporten.

Verder worden in speciale projecten theorie en praktijk aan elkaar verbonden. Leerlingen krijgen in de biologielessen de opdracht om gezond te koken voor hun ouders op basis van een door hen samengesteld gezond driegangen menu. Zij halen hiervoor hun informatie op via [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl).

## Signalering

Als leerlingen zelf vragen hebben over voeding of hun gewicht, dan kunnen zij laagdrempelig, terecht bij de mentoren en/of (lo-)docenten. Tijdens leerlingenbesprekingen is het welbevinden van leerlingen, 'het goed in je vel zitten' een belangrijk aandachtspunt. Leerlingen kunnen op basis van de adviezen die zijn geformuleerd tijdens deze besprekingen, worden benaderd om deel te nemen aan 'Newton Moves'. Het doel van Newton Moves is de leerling bewust maken dat de voedselinname en het aantal momenten van bewegen per week gepaard met de duur en intensiteit van invloed zijn op het dagelijkse leven en de gezondheid van het lichaam. Deelname aan Newton Moves gaat uiteraard in overleg met de ouders van de leerling en het interne ondersteuningsteam.

De leerlingen van SG Newton uit de leerjaren 2 en 4 vullen elk jaar een digitale vragenlijst in: de Gezondheidscheck, 'Gezond leven? Check het even!'. Kort hierna ontvangen zij een digitaal persoonlijk gezondheidsadvies op maat. Over dit advies kunnen zij in gesprek met de jeugdverpleegkundige die op de school werkzaam is.

### 3. ONDERWIJSAANBOD

#### Onderbouw, leerjaren 1 en 2

De leerlingen van leerjaar 1, onze brugklassers, krijgen zoveel mogelijk les op de vierde verdieping, hun eigen verdieping waar ook de teamleider van leerjaar 1, de heer Zonneveld, zijn kantoor heeft.

Voor de leerlingen van leerjaar 2 geldt deze regeling niet meer. Zij kennen het gebouw en weten hoe het gaat op school.

Bij alle leerlingen van de onderbouw, dus ook bij de mavoleerlingen, staat de TalentFactory een dagdeel op het lesrooster. Elk half jaar maken de leerlingen een keuze uit de zeven talentprogramma's. Zij kunnen na elk half jaar de keuze maken om te verdiepen en hetzelfde talentprogramma te blijven volgen of te kiezen voor een ander talent om zich breder te oriënteren.

De evaluatie van de gevolgde talentprogramma's en de keuze voor nieuwe talentprogramma's zijn onderwerp van gesprek tijdens de loopbaandossier(portfolio)gesprekken tussen leerling, ouders en mentor. De leerlingen kunnen kiezen uit de volgende activiteiten\*:

- Theatre Skills: podiumkunsten en theatertechniek in samenwerking met dansschool 'Moves'!
- Beauty, Health & Care: werken en leren door opdrachten uit te voeren uit de wereld van schoonheid, gezondheid en zorg.
- Art Studio: ontwerpen, schilderen, tekenen, boetseren en decorbouw.
- Cooking Skills: koken, bakken, serveren tijdens recepties, lunches, diners en speciale evenementen.
- Sports Skills: zelf sporten en bewegen, maar ook leren sporttoernooien en sportevenementen te organiseren.
- Techno Skills: ontwerpen, 2D en 3D tekenen, robotica, procestechiek, werken met hout en metaal en het maken van elektrotechnische constructies.
- New Media: webdesign, fotoshopen, maken van promotiefilms, bouwen van games en apps, kortom leren in de digitale wereld van beeld en communicatie.

\*Dit schooljaar is een werkgroep actief om de TalentFactory te herijken en meer aan te laten sluiten bij de wensen van de leerlingen en de vraag vanuit de praktijk in de bovenbouw.

Dit kan betekenen dat de structuur van de TalentFactory vanaf 1 januari 2021 geheel of gedeeltelijk wordt gewijzigd.

#### Bovenbouw, leerjaren 3 en 4

##### Mavo, projectcarrousel

In het derde mavojaar blijft leren door doen en leren door samen te werken net zoals in de onderbouwjaren belangrijk. Alhoewel de mavoleerlingen niet zoveel praktijkuren kunnen krijgen als de leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen omdat zij zich moeten voorbereiden op het examen in zes algemeen vormende vakken, besteden zij twee lessen per week aan projecten uit de werelden van food & health en media & techniek. Tijdens de projecten werken de leerlingen aan het verbeteren van een product, bedenken een nieuw product of bedenken een oplossing voor een probleem. Ze oefenen daarmee o.a. in het samenwerken, inzetten van onderzoeksvaardigheden en zelfstandig leren. In leerjaar 4 maken zij hun profielwerkstuk over een thema uit de 'wereld' die het beste bij hen past.

##### Mavo, nask 2 als extra vak

Voor het vak nask2, dat niet op SG Newton op mavoniveau wordt gegeven én dat wel van belang is voor doorstroom naar een havo-profiel als 'natuur & techniek', wordt een inspanning gepleegd om voor de leerling een maatwerktraject af te spreken met de betreffende vaksectie op een collega-avoschool in Hoorn. Het vak nask2 komt in zowel leerjaar 3 als 4 bovenop het gekozen vakkenpakket van

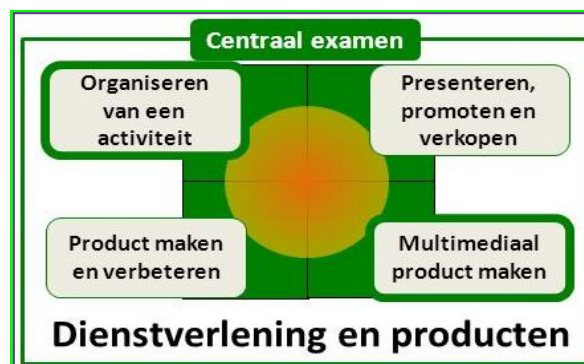


respectievelijk 7 en 6 vakken. Er zijn hieraan voorwaarden verbonden die met de teamleider besproken kunnen worden.

### Kader/basis, Dienstverlening & Producten (D&P)

#### Kernprogramma

SG Newton heeft als kapstok voor haar praktijkexamenprogramma's het ondernemende profiel Dienstverlening & Producten (D&P) gekozen. De school heeft deze keuze gemaakt vanuit de gedachte dat alles wat leerlingen straks gaan leren of doen te maken zal hebben met het verlenen van een dienst en het ontwikkelen van een product. Het D&P-diploma dat zij ontvangen geeft toegang tot bijna alle mbo-opleidingen. De eindtermen van de examenprogramma's zijn algemeen en voor elke opleiding en later beroep van waarde.



De leerlingen leren de hierboven genoemde vaardigheden door projecten uit te voeren in de werelden van de TalentFactory zoals Techno Skills, Cooking Skills, Health & Care of Sports Skills. Naast algemene vaardigheden (zoals ondernemend gedrag) leren zij in de projecten ook meer beroepsgerichte vaardigheden zoals werken met hout, metaal en elektra of verschillende kook- en baktechnieken. Alle leerlingen doorlopen dezelfde serie projecten.

#### Keuzeprogramma

Naast het gemeenschappelijke kernprogramma kunnen de leerlingen ook vier keuzevakken kiezen. Eén keuzevak kiezen zij vrij in leerjaar 3. De overige drie keuzevakken zijn gekoppeld aan de talentlijn die zij willen gaan volgen in leerjaar 4 als voorbereiding op de latere beroepsopleiding op het mbo.

De vrije keuzevakken in leerjaar 3 zijn:

- design & decoratie,
- podium,
- bijzondere keuken,
- procestechieken,
- geüniformeerde dienstverlening en veiligheid.

De gekoppelde keuzevakken in leerjaar 4 zijn:

voor **Techno skills**: 2D en 3D vormgeving en productie; robotica; hout- & meubelverbindingen,  
voor **Cooking Skills**: gastheerschap, keuken, brood- en banketspecialisatie,  
voor de combinatielijn **Sports, Business & Recreation**: sport & bewegen, ondernemen, recreatie,  
voor **Health & Care**: voeding & beweging, welzijn volwassenen en ouderen, welzijn, kind en jongere.

### Kader, Duits of geschiedenis als extra vak

De kaderleerlingen kunnen in leerjaar 3 Duits of geschiedenis als extra vak kiezen. Hieraan zijn voorwaarden verbonden. Het docententeam moet positief adviseren en het cijfer voor het te kiezen extra vak mag niet lager zijn dan een 7,0 (niet afgerond).

### Basis/kader, vakverhoging

De basis- en kaderleerlingen kunnen onder voorwaarden in aanmerking komen voor het verhogen van het niveau voor 1 vak. Een van deze voorwaarde is dat de leerling het te verhogen vak met een 8,0 (niet afgerond) of hoger in leerjaar 2 heeft afgerond. De overige voorwaarden zijn onderwerp van gesprek met de teamleider.

Indien het vak in leerjaar 4 vervolgd wordt op het hogere niveau, dienen ouders en leerling te tekenen voor akkoord. Dit in verband met de wettelijke eisen.

### Basis/kader, stapelen

De leerlingen die in leerjaar 4 hun basistraject op SG Newton succesvol hebben afgesloten met een diploma, kunnen het jaar daarop, onder voorwaarden, een vmbo-examen doen op een hoger niveau. De basisleerlingen gaan op voor een kaderdiploma, de kaderleerlingen gaan op voor een mavodiploma. Aan dit 'stapelen' zijn voorwaarden verbonden. Deze voorwaarden zijn onderwerp van gesprek met de teamleider. Een van de voorwaarden is in ieder geval dat de cijfers voor de vier theorievakken en het praktijkvak Dienstverlening & Producten (afkorting in magister: dvpr) tenminste 6,0 (niet afgerond) moeten zijn. Daarnaast moeten de vijf cijfers bij elkaar opgeteld tenminste 34 punten zijn. Belangrijk voor het stapelen naar mavo is dat de leerling ook tenminste twee vakken op de eindlijst van leerjaar 3 heeft die passen in het mavopakket en tenminste met het cijfer 6,0 (niet afgerond) zijn afgesloten.

### Newton ServiceCenter

Binnen de programma's van de TalentFactory en Dienstverlening & Producten wordt vanaf leerjaar 1 zoveel mogelijk gewerkt in projectvorm op basis van opdrachten van 'echte' opdrachtgevers. Bij het Newton ServiceCenter komen de opdrachten binnen, worden ze gescreend op uitvoerbaarheid en in samenwerking met de opdrachtgever en de betreffende vakdocent omgezet in een project en geïntegreerd in het lesprogramma. Het Newton ServiceCenter is bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

Wij hebben de afgelopen schooljaren o.a. opdrachten uitgevoerd voor en/of samengewerkt met:



Rabobank

UNIVÉ  
VERZEKERINGEN



GEMEENTE  
Hoorn



Witgaerden  
Gewoon **uniek.**





## 4. BURGERSCHAP & INTEGRATIE

In de huidige samenleving spelen de scholen in toenemende mate een rol bij het overbrengen van normen en waarden. Binnen de scholen van het Atlas College wordt op verschillende manieren gewerkt aan de maatschappelijke vorming en sociale integratie van de leerlingen.

### Openbaar onderwijs

Als openbare school is het Atlas College niet alleen toegankelijk voor leerlingen uit alle maatschappelijke lagen, maar wil het ook leerlingen van alle gezindten bij elkaar brengen en hun leren actief en kritisch bij te dragen aan de vormgeving van een pluriforme en democratische samenleving. Op deze manier wil de school bovendien bijdragen aan de integratie van minderheden en de sociale cohesie van onze samenleving versterken.

Het motto van het schoolplan van het Atlas College is: 'Het Atlas College leert je schitteren'. Om de leerlingen daadwerkelijk in hun leven te laten schitteren dagen we hen uit te leren in betekenisvolle leertrajecten op maat waarmee de leerling zijn persoonlijkheid ontwikkelt. We leren onze leerlingen om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid. We leren hen over grenzen heen te kijken. We helpen hen vanuit hun nieuwsgierigheid kennis en vaardigheden te ontwikkelen. We leren ze de mogelijkheden van de digitale wereld te benutten. We bereiden hen voor op een leven en loopbaan waarin veel onzeker is.

### SG Newton

SG Newton is een betrokken school. Betrokken op de samenleving en betrokken op zijn leerlingen. Op SG Newton is iedereen van harte welkom en daarom hebben leerlingen op de muur in de aula groot Artikel 1 van de grondwet geschreven.

### In de schijnwerper, Artikel 1 van de grondwet:

'Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan', luidt het eerste artikel uit de Nederlandse grondwet.

De grondwet is een wet waarin de verhouding tussen burger en overheid wordt geregeld. In de praktijk wordt de grondwet echter ook steeds meer een norm voor de verhouding tussen burgers onderling. SG Newton ziet het als een van haar pedagogische opdrachten om hieraan voortdurend aandacht te besteden.

### Maatschappelijke betrokkenheid

Tijdens de uitvoering van de vele projecten in de TalentFactory zetten de leerlingen van SG Newton zich vrijwillig - maar niet vrijblijvend - in tijdens allerlei activiteiten die de samenleving ten goede komen. Het ondersteunen van de organisatie van de uitreiking van de vrijwilligersprijs is hier een voorbeeld van.

### School en maatschappij

De school is ook de plek waar leerlingen van gedachten wisselen over de actualiteit en allerlei maatschappelijke thema's. De school stimuleert deze discussie en voedt deze door aandacht te vragen voor specifieke thema's. In verkiezingsstijd wordt er tijdens de lessen maatschappijleer ruim aandacht besteed aan de verkiezingen en de verschillen tussen politieke partijen. Voorlichting vanuit het COC en Stichting Netwerk (o.a. sexting) staan ook in de jaargenda.

### Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat wij tijdens schooltijden ook vormingsonderwijs kunnen organiseren als ouders daarom vragen. Deze lessen zouden dan aanvullend zijn op de aandacht die wij als school besteden aan burgerschapsvorming. Voor meer informatie: [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

## 5. BEGELEIDING & LEERLINGZORG

Je thuis voelen, je veilig voelen in je groep, kunnen rekenen op je docenten, weten dat je mentor altijd voor je klaarstaat, ook als het eens niet goed gaat. Hoe beter leerlingen zich voelen, des te beter ze presteren. Daarom zorgen we voor een goede begeleiding van iedere leerling.

### Evenwichtige klassenindeling

De leerlingen worden ingedeeld op grond van de leerlinggegevens die de school ontvangt van de afleverende (basis)scholen. Wij houden rekening met het niveau-advies van de basisschool, eventuele voorkeuren van de leerling zelf, het leerlingprofiel en geslacht. Zo delen we de klassen in en streven daarbij naar een evenwichtige samenstelling per groep. We houden de klassen zo klein mogelijk en voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben, wordt een Ontwikkelperspectief Plan (OPP) opgesteld.

### Omgangsprotocol 'Dare to be you'

SG Newton is een schoolgemeenschap. De personeelsleden en de leerlingen vormen een gemeenschap waar samen wordt geleerd en gewerkt. Iedereen op SG Newton mag en kan zichzelf zijn. Wij spannen ons blijvend in voor het behoud van ons positief en respectvol leerklimaat. Wij willen dat iedereen bij ons op school het gevoel heeft: 'ik ben iemand, ik kan wat en ik hoor erbij'. Alleen dan kan er optimaal geleerd worden en kunnen maximale resultaten worden neergezet.

Ons omgangsprotocol draagt de titel 'Dare to be you', durf jezelf te zijn, ontwikkel je talenten en laat de wereld trots zien wat jij in huis hebt. Wij noemen dit protocol bewust een omgangsprotocol en beschrijven hierin hoe wij op school met elkaar om willen gaan. Wat wij doen, preventief, zodat het goed blijft gaan, en wat wij doen als het toch niet goed gaat, reactief.

### Mentor

Elke klas heeft een eigen mentor die bekijkt hoe het gaat met de leerling. Hij of zij houdt de resultaten en het verzuim in de gaten, onderhoudt contact met ouder(s)/verzorger(s) en staat altijd klaar bij vragen of problemen. Waar staat je huiswerk in Magister? Hoe leer je leren en presenteren? Hoe gaan we met elkaar om? Wat is gezond? Hoe kom je op voor jezelf? Hoe gebruik je internet? Deze en vele andere vragen komen aan de orde in de mentorlessen.

### Loopbaancoördinator

De loopbaancoördinator (decaan) geeft advies over beroepen, beroepskeuze en vervolgopleidingen. Ouders en leerlingen kunnen altijd bij hem terecht met vragen over studie- en beroepskeuze. Bovendien coördineert hij een loopbaanoriëntatieprogramma (LOB).

### Qompas

Om leerlingen een duidelijk beeld te geven in beroepsmogelijkheden en inzicht in hun persoonlijke ontwikkeling, werkt iedere leerling aan een loopbaandossier. Op SG Newton werken we met het digitale LOB-programma Qompas. Door middel van verschillende opdrachten die betrekking hebben op competenties, motivatie en talent wordt de leerling verder meegenomen in de wereld van LOB. Het loopbaandossier vormt tevens de basis van waaruit leerlingen hun presentatie voor de twee loopbaandagen per schooljaar kunnen vormgeven/voorbereiden.

## LOB-activiteiten

### Stages

In het kader van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) ondernemen de leerlingen van SG Newton veel activiteiten die het maken van juiste studie - en beroepskeuzes ondersteunen. Eén van deze activiteiten is de snuffelstage voor de leerlingen uit de onderbouw en de beroepsoriënterende stage in leerjaar 3.

## Techniek

SG Newton is uitgeroepen tot 'Techniek Topper' door het Techniekpact. Wij vinden het belangrijk om techniek sterk onder de aandacht te brengen. In West-Friesland zijn veel mooie technische bedrijven die personeel zoeken. Timmermannen, loodgieters, tekenaars maar ook bijvoorbeeld onderhoudsmonteurs in de procestechniek of programmeurs die verstand hebben van robotica. Onze leerlingen nemen deel aan activiteiten die door het Techniekpact in West-Friesland worden georganiseerd zoals de PET-West Friesland (Promotie Event Techniek) en de techniek carrousel. Ook de mavoleerlingen maken kennis met de beroepsmogelijkheden binnen techniek. Ongeveer 20% van de leerlingen op SG Newton kiest voor een technische vervolgopleiding.

## Huiswerk

De lessen zijn zo ingericht, dat huiswerk in de onderbouw zoveel mogelijk op school, onder begeleiding van de docent, gemaakt kan worden. Het huiswerk dat leerlingen moeten maken en leren wordt opgeschreven in de eigen schoolagenda en door de docent genoteerd in Magister. Huiswerkbegeleiding is opgenomen in het flexprogramma van leerjaar 2.

## Flexprogramma

De leerlingen uit de leerjaren 1, 2 en 3, die gezien hun doorstroomperspectief voor een bepaald vak niet naar behoren scoren, volgen de zgn. flexuren. Deze uren worden gevolgd totdat de score voor het vak naar behoren is. Er wordt gewerkt in periodes van vakantie naar vakantie. Aan het einde van elke periode wordt tijdens de leerlingbespreking het resultaat bekeken van de gevolgde flexuren. Als het resultaat naar behoren is, gaat de leerling de daaropvolgende periode niet meer naar het flexuur voor dat vak. Hij/zij heeft dan het eerste uur vrij, of gaat een flexuur volgen voor een ander vak. Flexuren zijn noch vrijwillig noch vrijblijvend. De presentie wordt bijgehouden en ouders worden geïnformeerd als leerlingen niet aanwezig zijn. In een voorlichtingsbrief aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders uitgelegd wat de regels zijn voor het volgen van flexuren.

## Dyslexie en dyscalculie

Leerlingen die dyslectisch zijn, krijgen een dyslexiepas waarop staat welke faciliteiten nodig zijn. Alle docenten houden daar rekening mee. Bij een vermoeden van dyslexie zorgen we voor begeleiding op maat. Dyslectische leerlingen hebben de mogelijkheid om met het programma ClaroRead te werken. Een leerling met dyscalculie krijgt een dyscalculiepas. Deze pas geeft de leerling speciale rechten, zoals het recht op meer tijd bij proefwerken en examens. Daarnaast wordt ondersteuning op maat geboden waar nodig.

## Training sociale vaardigheid en faalangstreductie

Voor leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken hebben wij o.a. een faalangstreductietraining en een training sociale vaardigheden. De mentor inventariseert de behoefte en in overleg met het docententeam en ouders, kan van dit aanbod gebruik worden gemaakt.

## Route 2

In het Route 2 lokaal kunnen leerlingen extra begeleiding krijgen, individueel werken en - als het nodig is - tot rust komen. Dit lokaal is speciaal ingericht voor leerlingen die tijdelijk meer structuur of extra zorg nodig hebben. Deze leerlingen hebben hiervoor een toegangspas gekregen. De docenten die werken in Route 2, hebben kennis en ervaring om leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen te begeleiden.

## Meldkamer

De meldkamer is een lokaal waar leerlingen naartoe worden gestuurd als de docent van mening is dat een leerling de les verstoord. In de meldkamer wordt in stilte gewerkt aan huiswerk of andere opdrachten. Vijf minuten voor het einde van het lesuur meldt de leerling zich bij de docent om samen de reden van uitsturen te bespreken en eventueel een afspraak te maken om de gemiste stof in te halen.

## Studeerkamer

De studeerkamer biedt leerlingen de mogelijkheid om in een rustig lokaal zelfstandig huiswerk te maken of zich voor te bereiden op een toets.

## 6. PRAKTISCHE ZAKEN

### Lestijden

8.18 uur: 1e bel -> naar de lokalen  
8.25 uur: 2e bel -> start van het 1e lesuur

1e uur: 08.25 - 09.10  
2e uur: 09.10 - 09.55  
3e uur: 09.55 - 10.40

pauze: 10.40- 10.55

10.55 uur: 1e bel -> naar de lokalen  
11.00 uur: 2e bel -> start van het 4e lesuur

4e uur: 11.00 - 11.45  
5e uur: 11.45 - 12.30  
6e uur: 12.30 - 13.15

pauze: 13.15 u. - 13.40

13.40 uur: 1e bel -> naar de lokalen  
13.45 uur: 2e bel -> start van het 7e lesuur

7e uur: 13.45 - 14.30  
8e uur: 14.30 - 15.15  
9e uur: 15.15 - 16.00

### Magister

Alle leerlingen en ouders krijgen, ieder afzonderlijk, een eigen inlogcode voor het programma Magister, zodat ze op ieder moment via internet zicht hebben op cijfers, aanwezigheid en het opgegeven huiswerk. Ook het aanmelden voor 10-minutengesprekken gaat digitaal via Magister.

### Zermelo

Voor het dagrooster wordt gebruik gemaakt van het programma Zermelo. De Zermelo app kan geïnstalleerd worden op de telefoon. Alle dagelijkse roosterwijzigingen zoals vervanging van lessen of lokaalwijzigingen worden in dit programma weergegeven. Maar ook algemene mededelingen die rooster gerelateerd zijn.

### Rapporten

Leerlingen ontvangen driemaal per jaar een rapport. Het rapport (de cijferlijst) is slechts een momentopname en geeft de situatie weer tot het moment van uitprinten. De actuele resultaten zijn te bekijken via Magister. Daarnaast houden zij de ontwikkeling van hun algemene en beroepsvaardigheden bij in hun loopbaandossier (portfolio).

### Aanmelding

Informatie over de aanmelding, zoals de procedure en de vereiste adviezen, vindt u op de website van het Atlas College: [www.atlascollege.nl/aanmelding](http://www.atlascollege.nl/aanmelding)

Nieuwe leerlingen dienen het voorafgaande schooljaar groep 8 volledig gevolgd te hebben. Bij de aanmelding van leerlingen die meer dan één jaar versneld hebben, wordt in overleg tussen het po, vo en de ouders bepaald of de leerling toelaatbaar is. Bij een dergelijke aanmelding moet een recent intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoek beschikbaar zijn.



### *Inhalen en herkansen*

Indien een leerling een toets gemist heeft door bijvoorbeeld ziekte, neemt de leerling binnen vijf schooldagen na de gemiste toets of na terugkeer op school contact op met de docent om afspraken te maken over het inhalen van de toets. Wordt de toets om wat voor reden dan ook alsnog niet gemaakt dan volgt er een uitnodiging voor het officiële inhaalmoment op de dinsdagmiddag. Hierover worden de ouders/verzorgers middels een brief geïnformeerd. Als de leerling geen gebruik maakt van dit officiële inhaalmoment, en dus niet voldoet aan het gestelde PTO (onderbouw: Programma van Toetsing en Overgang) of PTA (bovenbouw: Programma van Toetsing en Afsluiting) dan kan de locatiedirecteur een cijfer 1,0 toekennen. Wij spannen ons in om dit niet te laten gebeuren.

In leerjaar 3 en leerjaar 4 is er tweemaal per jaar een mogelijkheid om een vak te herkansen. Het te herkansen vak moet in het PTA aangegeven worden als herkansbaar. Een week voor de herkansingsmogelijkheid, zoals aangegeven in de jaarplanning, dient de leerling middels het herkansingsformulier aan te geven welk vak herkanst gaat worden.

### *Doubleren en zakken*

Doubleren in de onderbouw vindt slechts bij hoge uitzondering plaats. Ons doel is de leerling naar een hogere klas te bevorderen, eventueel naar een klas van een niveau lager. Voor het doubleren in de overige klassen hanteert het Atlas College een aantal uitgangspunten:

- Zo mag een leerling niet twee keer in dezelfde klas doubleren (dus indien een leerling in bijv. havo-3 is gedoubleerd, mag hij/zij het jaar daarop niet nogmaals doubleren in havo-3).
- Ook mag een leerling niet in twee opeenvolgende klassen blijven zitten (dus indien een leerling blijft zitten in vwo-4, vwo-4 het jaar daarop opnieuw doet en wordt bevorderd, mag hij of zij in het daaropvolgende jaar in vwo-5 niet doubleren).
- Twee keer doubleren van hetzelfde leerjaar van verschillende afdelingen is ook niet mogelijk (dus indien een leerling vanuit havo-3 het jaar daarop overstapt naar mavo-3 kan hij of zij vervolgens het daaropvolgende jaar niet nog een keer mavo-3 overdoen).
- Afgewezen eindexamenkandidaten hebben het recht het examenjaar éénmaal over te doen. Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen van deze regels afwijken.

### *Ouder- en thema-avonden*

Elk schooljaar start met een informatieavond voor elk leerjaar. Op deze informatieavond ontvangt u informatie en uitleg over de onderwijsactiviteiten van dat leerjaar. Ook de loopbaancoördinator is hierbij aanwezig. Dit schooljaar echter is de informatie aan ouders via Webinars aangeboden. Daarnaast is er eenmaal per rapportperiode een ouderavond. De voortgang van de leerling wat betreft cijfers en talentontwikkeling staat dan centraal. Daarnaast spant de ouderraad zich in om tweemaal per jaar een thema-avond te organiseren.

### *Ouderraad*

SG Newton heeft een actieve ouderraad. De ouderraad behartigt de belangen van alle ouders en fungeert als klankbord voor de schoolleiding. Zij vergaderen vijf keer per schooljaar op een woensdagochtend. De ouderraad presenteert zich tijdens de informatieavonden aan het begin van het schooljaar.

### *Ziekmelden en verzuim*

Ouder(s)/verzorger(s) geven door dat hun kind ziek of afwezig is tussen 08.00 en 08.15 uur via telefoonnummer: 0229 55 20 09.

Bij verzuim zonder bericht nemen we nog dezelfde dag contact op met ouders/verzorgers. De school stelt het op prijs als een leerling ook weer beter wordt gemeld.

### *Te laat-sms*

Als een leerling het eerste uur zonder bericht afwezig is, ontvangen de ouders/verzorgers een 'te laat-sms'. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen de vraag direct contact op te nemen met de school.

### *Spijbel-sms*

Als een leerling spijbelt, ongeoorloofd afwezig is, ontvangen de ouders/verzorgers de volgende schooldag een 'spijbel-sms'. In de sms wordt gevraagd contact op te nemen met de school om het verzuim te verklaren.

### *Te laat komen*

Een leerling die te laat komt in een les noteren we in het leerlingvolgsysteem. Leerlingen die het eerste uur te laat komen ontvangen een te-laait-sms. Nadat een leerling te laat is gekomen, moet hij/zij zich de volgende dag om 08.00 uur op school melden. Als een leerling vaak te laat is, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

### *Preventieve gesprekken leerplicht*

Wanneer een leerling te veel verzuimt zonder geldige redenen, worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerplichtambtenaar. Het preventieve gesprek is bedoeld om het ongeoorloofd verzuim te stoppen en ter voorkoming dat de leerplichtambtenaar zwaardere maatregelen moet nemen.

### *Vrijstelling van schoolbezoek*

In de leerplichtwet staat dat ieder kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Er kunnen gewichtige omstandigheden zijn waarom een kind niet naar school kan. Op de website vindt u hierover meer informatie. Het aanvraagformulier 'Vrijstelling van schoolbezoek' is via de website (Newton > Ouder > Praktische zaken > Vrijstelling van schoolbezoek) te downloaden.

### *Lesuitval*

Lesuitval beperken we, vooral in de leerjaren 1 en 2, zoveel mogelijk. Bij ziekte of afwezigheid van een docent worden de lessen in principe opgevangen door een andere docent. Het kan voorkomen dat leerlingen zelfstandig werken aan de lesstof, altijd met begeleiding. In een enkel geval worden lessen op een later tijdstip ingehaald.

### *Belangrijke data*

Op onze website ([newton.atlascollege.nl](http://newton.atlascollege.nl)) vindt u onze jaaragenda met daarin de activiteiten, ouderavonden en andere belangrijke data.

### *Vakantieregeling 2020-2021*

- herfstvakantie 12 t/m 16 oktober 2020
- kerstvakantie 21 december 2020 t/m 1 januari 2021
- voorjaarsvakantie 22 t/m 26 februari 2021
- tweede paasdag 5 april 2021
- meivakantie 26 april t/m 7 mei 2021
- hemelvaart 13 en 14 mei 2021
- tweede pinksterdag 24 juni 2021
- zomervakantie 12 juli t/m 20 augustus 2021

### *Leerlingenstatuut en schoolregels*

De rechten en plichten van leerlingen en personeel zijn vastgelegd in een leerlingenstatuut. Dit bestaat uit twee delen: een algemeen deel, waarin de regelingen staan die op alle locaties van het Atlas College van toepassing zijn, en een deel waarin de regels staan die alleen voor een bepaalde locatie gelden.

### Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons tijdens lesactiviteiten is niet toegestaan, tenzij de docent daar uitdrukkelijk van tevoren toestemming voor heeft gegeven. De leerlingen bergen hun telefoons op in de kluisjes. Als zij ervoor kiezen hun telefoon wel mee te nemen naar de lesruimte dan leggen zij, op eigen verantwoording, de telefoon bij binnenkomst in de daarvoor bestemde telefoonbox. De telefoons blijven gedurende de lesactiviteit in de box, tenzij de docent anders beslist. Bij een eerste overtreding van deze praktijkregels wordt de telefoon door de docent ingenomen en pas weer teruggegeven aan het einde van de les. Bij volgende overtredingen neemt de teamleider zwaardere maatregelen.

### Kluisjes

De school mag kluisjes (laten) openen als er een vermoeden is dat er verboden artikelen zoals wapens, drugs, snus, alcohol, energiedrankjes of gestolen goederen in worden bewaard. Het openen gebeurt uitsluitend na overleg en dus met medeweten van de directie van de school.

### Gedragsregels en verboden bezit

De school hanteert de volgende regels ten aanzien van ongewenst gedrag en verboden bezit:

- Roken is voor iedereen verboden, zowel binnen de gebouwen als op het schoolplein en de fietsenstalling.
- Het is verboden alcohol, snus en/of drugs in bezit te hebben en/of te gebruiken.
- Het is verboden om vuurwerk in bezit te hebben of dat in en om het schoolgebouw af te steken.
- Het spelen van kaart- of dobbelspelletje om geld (kansspelen) is in en rond het schoolgebouw verboden.
- Het is verboden en strafbaar wapens in bezit te hebben.

### Digitale nieuwsbrief

Minimaal viermaal per jaar ontvangen alle ouders onze digitale nieuwsbrief. Daarin houden we ouders op de hoogte over actuele zaken. Dit schooljaar is de frequentie gezien de omstandigheden aanzienlijk verhoogd.

### Kledingvoorschriften gym

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is in het kader van hygiëne en veiligheidseisen het dragen van sportkleding verplicht. Dit kan een verplicht sporttenu van school zijn en anders moet de sportkleding bestaan uit een sportshirt, een sportbroek en sportschoenen. Deze sportkleding wordt speciaal voor de gymles meegenomen (het is geen kleding die overdag al gedragen wordt). Sportschoenen zijn schoenen die niet buiten gedragen worden en niet afgeven op de vloer. Lang haar wordt vast gedragen, sieraden worden voor de gymles afgedaan en indien een hoofddoek wordt gedragen moet dit een sporthoofddoek en/of een knot zijn.

Bij buitenlessen gelden dezelfde regels als voor de binnensport. Afhankelijk van de weersomstandigheden kunnen docenten adviseren in de buitenlessen een lange sportbroek en trainingsjack of -trui te dragen.

## Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze verordening richt zich op informatiebeveiliging en privacy. De AVG biedt mensen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen bij de verwerking van hun gegevens, want hun privacyrechten worden versterkt en uitgebreid.

### Gebruik persoonsgegevens

Binnen het Atlas College staat de privacy van onze leerlingen en medewerkers voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Van de leerlingen wordt een aantal gegevens vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, de begeleiding en de administratie van de school. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

### Digitaal leermateriaal & leerlinggegevens

Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben daartoe met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### Publicaties

Ten behoeve van de websites en andere publicaties van het Atlas College worden met enige regelmaat beeldopnames (foto's, film) gemaakt. Hiervoor vragen wij toestemming aan de ouders of, bij leerlingen van 16 jaar of ouder, de leerlingen zelf om opnames te mogen maken en deze te publiceren. De toestemming vragen wij via Magister aan de ouders (en leerlingen) waarin zij kunnen aangeven in welk medium (bijv. website, brochure, nieuwsbrief) hun beeldopnames wel of niet gebruikt mogen worden. De AVG bepaalt dat ouders (en leerlingen) op elk gewenst moment hun goedkeuring kunnen intrekken. Ook dit kan via de mail kenbaar worden gemaakt.

Vragen? Stuur een e-mail naar Informatiebeveiliging & privacy: [ibp@atlascollege.nl](mailto:ibp@atlascollege.nl).

## Klachtenprocedure

Het Atlas College heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Klachten kunnen worden ingediend door (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier verbonden zijn aan het Atlas College. De volledige regeling ligt ter inzage op de administratie van de locatie en is via de website te raadplegen.

## Klokkenluidersregeling

Het Atlas College kent een zgn. klokkenluidersregeling. De regeling biedt een heldere beschrijving van de te volgen procedure indien het vermoeden van een misstand bestaat. De regeling kan geraadpleegd worden op de site van het Atlas College, onder 'regelingen'.

## 7. RESULTATEN & KWALITEITSZORG

We werken hard aan de kwaliteit van ons onderwijs, zodat leerlingen het naar hun zin hebben op school, het goed doen en met mooie cijfers slagen.

De onderwijsinspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Op de website van de inspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)) kan bekeken worden hoe de inspectie de kwaliteit van de school beoordeelt. Daarnaast biedt de website van Scholen op de kaart ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)) uitgebreide gegevens over bijvoorbeeld de resultaten die een school boekt, de tevredenheid van ouders en leerlingen over de school en het onderwijsbeleid van de school.

### Kwaliteitsbeleid

De kwaliteit van het onderwijs op SG Newton wordt op verschillende manieren bewaakt. Zo wordt er in de onderbouw - de leerjaren 1 en 2 - naar gestreefd dat leerlingen doorstromen volgens ten minste het basisschooladvies. In de bovenbouw, bij de eindexamens, wordt er gelet op het percentage geslaagden/gezakten, het niveau van de diplomering en de examenresultaten per vak. Over de bereikte resultaten leggen wij verantwoording af. De analyse van de bereikte resultaten vormt de basis voor verbeteracties (volgens Plan Do Study Act).

Daarnaast worden gegevens verzameld over het zittenblijven en het aantal leerlingen dat zonder diploma de school verlaat. Deze gegevens worden in de zgn. Vensters voor verantwoording gepubliceerd waar alle cijfermatige informatie van scholen voor voortgezet onderwijs te vinden is. Meer informatie vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### veiligheid

SG Newton vindt het belangrijk dat leerlingen en personeel zich op school veilig voelen en het op school ook echt veilig is. Er wordt dan ook veel aandacht aan preventie besteed. Wanneer zich desondanks een incident voordoet, wordt dit incident geregistreerd, zodat de school gericht maatregelen kan nemen. Meer hierover vindt u in de Klachtenprocedure en het Leerlingenstatuut. U vindt ze op de site van het Atlas College ([www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl)).

### Talenten en vaardigheden

Cijfers zijn belangrijk, maar we vinden het zeker zo belangrijk dat onze leerlingen na SG Newton op de goede school terechtkomen en het daar goed doen. De TalentFactory draagt daar in hoge mate aan bij, omdat leerlingen daar ontdekken wat ze leuk vinden en wat bij ze past, en omdat ze daar werken aan de ontwikkeling van hun talenten en vaardigheden. Die worden ook getoetst op de examens van de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen.

In de onderbouw werken de leerlingen aan vaardigheden die ze nodig hebben in de bovenbouw. Ze kunnen hiervoor badges verdienen.



## 8. FINANCIËN

### Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2020-2021 vraagt de school u € 40,- als vrijwillige ouderbijdrage. Hieruit vergoedt de school de kosten voor allerlei extra activiteiten die in de loop van het schooljaar georganiseerd worden. In de eerste maanden van het schooljaar zal de ouderraad van de school in samenspraak met de locatiedirectie bepalen welke activiteiten dit betreft. Via de school wordt u nader over deze bijdrage en de wijze van betalen geïnformeerd.

#### Toelichting Regeling ouderbijdrage

In de Regeling ouderbijdrage Atlas College vindt u nadere informatie over betalingsvoorwaarden van de ouderbijdrage. Bovendien wordt hierin aangegeven wat de gevolgen zijn wanneer (een deel van) de ouderbijdrage niet wordt betaald. Uit de ouderbijdrage worden al vele jaren diverse zaken bekostigd die niet volledig kunnen worden betaald uit de gelden die het Rijk aan de school verstrekt. Mede dankzij de ouderbijdrage kan er op onze school onderwijs gegeven worden in een prettige omgeving en met goede leermiddelen. Verder worden met de ouderbijdrage diverse buitenschoolse activiteiten betaald. Deze bijdrage is vrijwillig, maar onmisbaar voor de school. De Regeling ouderbijdrage is als bijlage opgenomen in deze gids.

### Boekenfondsen

Zowel de studie- als de werkboeken worden door de school aangeschaft en via het boekenfonds bekostigd. De studieboeken worden over een periode van vijf jaar afgeschreven; de werkboeken over één of twee jaar. Wij kiezen er niet voor om borg te heffen voor het gebruik van deze boeken. Uiteraard zullen we eventuele schade die aan de boeken optreedt bij de ouders/verzorgers in rekening brengen.

### Overige kosten

Naast de kosten die u zult maken voor gewone leermiddelen als schriften, schrijfgerei, woordenboeken en dergelijke dient u rekening te houden met onderstaande uitgaven. In de loop van het schooljaar ontvangt u hiervoor een factuur.

leerjaar	1	2	3	4	toelichting
brugklasactiviteit	€ 30,-				
excursie		€ 25,-	€ 25,-	€ 25,-	
buitenlandreis (vrijwillige deelname) <i>Tot nader order, volgens afspraak binnen het Atlas College, geannuleerd.</i>			ca. € 250,- ca. € 350,-	ca. € 350,-	leerjaar 3: De Ardennen ca. € 250,- Barcelona ca. € 350,- leerjaar 4: ski-reis ca. € 350,-
Sport Skills sportkleding				ca. € 60,-	- trainingspak, shirt
Cooking Skills werkkleding				ca. € 200,-	- koksbroek, -buis, -petje, - schort, pantalon/rok, blouse, stropdas, sjaaltje, gilet
LOB*	€ 25,-	€ 25,-	€ 25,-	€ 25,-	

\*Indien er een (extra) LOB-activiteit plaatsvindt, zou het kunnen zijn dat er een bedrag in rekening wordt gebracht.

### WIS Collect

SG Newton gebruikt het programma WIS Collect voor het innen van ouderbijdragen en bijdragen voor excursies en andere schoolkosten. Hoe werkt WIS Collect? U ontvangt van SG Newton, van het e-mailadres [no-reply@wiscollect.nl](mailto:no-reply@wiscollect.nl), een e-mail met daarin een link. Door op deze link te klikken, komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van SG Newton (WIS Collect Ouderportaal). In deze omgeving kunt u de ouderbijdrage betalen, uw zoon/dochter aanmelden voor een excursie/activiteit en schoolbenodigdheden bestellen. Na keuze voor deelname/bestelling selecteert u de door u gewenste betalingsmogelijkheid, een directe online betaling via iDEAL of een overboeking. Als u meer wilt weten over WIS Collect in het algemeen, kunt u kijken op: <https://www.wis.nl/ouders>. Als u een specifieke vraag heeft over een betaling aan de school, kunt u contact opnemen met de administratie van SG Newton.

### Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat de school er verantwoordelijk voor is om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daartoe werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Meer informatie is te vinden op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### Tegemoetkoming studiekosten

Meer informatie over een eventuele tegemoetkoming in de studiekosten vindt u op de site van de Dienst Uitvoering Onderwijs: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### Verzekering

De leerlingen zijn tijdens en gedurende een uur vóór en na schooltijd verzekerd tegen ongevallen. Tevens zijn zij hiervoor verzekerd tijdens alle op de lessen aanvullende activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd (zoals schoolreizen en excursies). De verzekering keert alleen uit bij overlijden en invaliditeit.

### Aansprakelijkheid

Het bestuur van het Atlas College en het personeel van SG Newton zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor diefstal of het zoek raken van persoonlijke eigendommen of van door school uitgeleend of verhuurd materiaal. Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. Als dit niet anders kan, bewaar deze dan in de kluis of geef ze in bewaring bij een docent. Daarnaast wordt erop gewezen om vooral tijdens drukke activiteiten zoals schoolfeesten en sportdagen, geen sleutels, portemonnees, kostbare kleding en dergelijke onbeheerd achter te laten. Alle feesten die niet door de school worden georganiseerd vallen buiten de verantwoordelijkheid van het personeel. De kosten van herstel van door leerlingen toegebrachte schade aan gebouw of inventaris dienen door de leerling of zijn ouders/verzorgers te worden vergoed. De school is niet aansprakelijk voor schade die door leerlingen aan anderen is toegebracht. De kosten die hieruit voortvloeien, zullen door de gedupeerde partij op de veroorzaker of diens ouders/verzorgers dienen te worden verhaald. De school zal daarbij in de regel wel een bemiddelende rol vervullen.

### Sponsoring

SG Newton is niet actief op zoek naar sponsoring. Dit houdt niet in dat in voorkomende gevallen de school geen gebruik zou kunnen maken van sponsoring. Ons uitgangspunt hierbij is echter, dat de sponsoring geen enkele invloed mag hebben op de inhoud van het onderwijs of andere verplichtingen met zich mee mag brengen.

### Het kindgebonden budget

Krijgt u kinderbijslag, dan kunt u misschien ook in aanmerking komen voor een kindgebonden budget voor kinderen van 12 tot 18 jaar. Het kindgebonden budget is een extra maandelijkse bijdrage van de overheid voor gezinnen met kinderen.

Of deze regeling ook voor u van toepassing is, hangt af van uw gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. Op de site van de Belastingdienst / Toeslagen - [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) - vindt u meer informatie. U kunt ook bellen naar de Belastingtelefoon: (0800) 0543.

### *Stichting Leergeld West-Friesland*

De Stichting Leergeld West-Friesland helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn om bijvoorbeeld de kosten voor excursies, schoolreisjes, sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventuele aanvullende financiële of materiële hulp. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid. Meer informatie kunt u vinden op [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl) en [www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl).

## 9. HET ATLAS COLLEGE

SG Newton valt onder het bestuur van het Atlas College. Het Atlas College verzorgt openbaar voortgezet onderwijs in Hoorn, Medemblik en Edam en omgeving en heeft naast onze school nog twee locaties in Hoorn (Copernicus SG en OSG West-Friesland), een in Medemblik (SG De Dijk) en een in Edam (SG De Triade). Samen bieden deze scholen onderwijs van vmbo tot en met vwo.

Het openbare karakter van het Atlas College wordt zichtbaar in het streven om leerlingen van alle gezindten bij elkaar te brengen en hen te leren actief en kritisch bij te dragen aan de vormgeving van een pluriforme en democratische samenleving. De wijze waarop de scholen deze doelstelling invullen, verschilt van school tot school en dit geldt ook voor het karakter, de sfeer, het onderwijsaanbod, de pedagogische en didactische aanpak. Niet voor niets heeft elke Atlasschool haar eigen 'gezicht'. Dit biedt leerlingen (en ouders) de mogelijkheid bewust te kiezen voor de school die het beste aansluit bij hun mogelijkheden, wensen en ambities.

### Ambities

De Atlasscholen delen drie ambities met elkaar, die als volgt kort staan omschreven in het Atlas Schoolplan 2016-2020.

#### Waardevol onderwijs voor iedere leerling

- Onderwijs dat de leerlingen waarderen, doordat het Atlas College er alles aan doet, om te zorgen dat zij op school actief, leergierig en zinvol aan het werk zijn;
- onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit op de individuele talenten en vaardigheden van de leerling;
- onderwijs waarin de leerlingen zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd voelen en tevreden zijn over wat ze leren;
- onderwijs dat de kernwaarden van het Atlas College, namelijk toegankelijkheid, diversiteit en duurzaamheid, uitdraagt en in zich draagt en zo de leerlingen ondersteunt in hun proces om vanuit kracht het verschil te kunnen maken in de maatschappij waarin zij leven.

#### Gewaardeerde prestaties

Het Atlas College wil prestaties realiseren die gewaardeerd worden door leerlingen, ouders, vervolgonderwijs en organisaties waarmee wij samen werken. Daarnaast wil het Atlas College systematisch verantwoording afleggen over de bereikte resultaten.

#### Krachtige collega's

Krachtige collega's zijn nodig om de ambities te kunnen verwezenlijken. Het zijn collega's die de regie kunnen en willen nemen over hun eigen taken en ontwikkeling en daarover in overleg blijven. En collega's die zich er bewust van zijn, dat zij deel uitmaken van een professionele leergemeenschap.

Deze drie ambities vormen de rode draad in wat de Atlasscholen samenbindt tot Atlas College.

## 10. BESTUUR & MEDEZEGGENSCHAP

### Bevoegd gezag

Het bestuur van de stichting Atlas College wordt gevormd door een eenhoofdig College van Bestuur in de persoon van mevrouw A.M. Mur.

### Ouderraad

In de ouderraad van SG Newton worden allerlei zaken besproken die de school aangaan. De leden vormen een klankbord voor de directie van de school. De ouderraad adviseert de directie bovendien actief over zaken als onderwijs, begeleiding, buitenschoolse activiteiten en dergelijke.

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van het Atlas College vertegenwoordigt alle geledingen binnen de school. De raad bestaat uit personeelsleden en ouders en leerlingen. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. De MR heeft, afhankelijk van de te bespreken onderwerpen, adviesrecht of instemmingsrecht. In de besluitvormingsprocedures is de MR de laatste schakel.

### Leerlingenraad

De leerlingenraad komt regelmatig bijeen om met elkaar en met de directie van gedachten te wisselen en afspraken te maken over alle zaken die binnen de school direct raken aan de beleving en de belangen van de leerlingen.



## 11. LESSENTABELLEN

klassen	1bk	1a	1mk	m1	2b	2k	3b	3k	4b	4k	i1	i2	i3	m2	m3	m4
vakken																
2d3d									4	4						
ak						2								2		
bbsp									4	4						
bi							2	2	4	4				3	3	5
bzkk							3	3								
com							3	3								
cu																1
ddec							3	3								
du	2	1	2	2		2		2		4				2	3	5
dv	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1		
dvpr									3	3						
ec					2	2	2	2	4	4		2	2	2	3	5
en	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	5
flex	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1	
ges						2								2		
ghs									3	3						
gs								2		4					3	5
hmvb									4	4						
hndv	2	1	2	2	1	1					2	1		1		
keu									4	4						
keus							3	3								
kv1																0
lo	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2
lob													2			
ma							2	2							2	0
mem	3	2	3	3	4						3	2	3			
men	1	5	1	1	2	1	1	1						1	1	
mmpm							3	3								
mna	4	3	4	4	4	4						2	3			
mu	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1		
ne	4	6	4	4	5	4	4	4	4	4	17	13	13	4	4	5
nsk1							2	2	4	4				3	3	5
oaog							2	2								
ondn									4	4						
osba									3	3						
podl							3	3								
ppv							1	1								
prmv							2	2								
pro															2	

pt							3	3									
re									1	1	3	2	2		1	1	
rec									4	4							
robo									3	3							
tal	3	3	3			3	3	2	2				3		3		
te	2	1	2			1	1					2	1		1		
tech	2		2			2	2										
ufdv								3	3								
vdbw										4	4						
wi	4	4	4			4	4	4	4	4	4		2	2	4	4	5
wzkj										4	4						
wzvo										3	3						

## Toelichting afkortingen

2d3d = 2D3D vormgeving en productie

ak = aardrijkskunde

bbsp = brood en banket specialiteiten

bi = biologie

bzkk = bijzondere keuken

com = commercie

cu = coaching

ddec = design en decoratie

du = Duits

dv = drama

dvpr = dienstverlening en producten

ec = economie

en = Engels

flex = flexuur/steunles

ges/gs = geschiedenis

ghs = gastheerschap

hmvb = hout- en meubelverbindingen

hndv = handvaardigheid

keu = keuken

keus = carrousel

kv1 = kunstvakken 1

lo = lichamelijke opvoeding

lob = loopbaanoriëntatie- en begeleiding

ma = maatschappijleer

mem = mens en maatschappij

men = mentoruur

mmpm = multimedia productie maken

mna = mens en natuur

mu = muziek

ne = Nederlands

nsk1 = natuur- en scheikunde

oaog = organiseren van een activiteit

ondn = ondernemerschap

osba = organisatie sport en bewegen activiteiten

podu = podiumkunsten

ppv = presenteren, promoten en verkopen

prmv = product maken en verbeteren

pro = project band

pt = procestechiek

rec = recreatie

re = rekenen

robo = robotica

tal = talentuur

tech = techniek

te = tekenen

ufdv = geüniformeerde dienstverlening

vdbw = voeding en bewegen

wzkj = welzijn, kind en jongere

wi = wiskunde

wzvo = welzijn zorg volwassenen en ouderen

## 12. KLACHTENREGELING

### *Klachtencommissie*

Het Atlas College heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Klachten kunnen worden ingediend door (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier verbonden zijn aan het Atlas College. Hieronder volgt een korte samenvatting van de regeling. De volledige regeling ligt ter inzage op de administratie en is via de website van het Atlas College te raadplegen.

### *Klachten over seksuele intimidatie*

Wanneer iemand te maken krijgt met seksuele intimidatie, kan deze voor de eerste opvang en begeleiding terecht bij een van de contactpersonen die op de locatie zijn aangesteld. Als de klager vervolgens een officiële klacht wil indienen, gebeurt dat in eerste instantie bij de locatiedirecteur of het College van Bestuur van het Atlas College. Deze verwijzen de klager echter direct door naar een externe vertrouwenspersoon. Als de klager daar prijs op stelt, helpt deze vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte bij politie/justitie. Als dat nodig is, zorgt de vertrouwenspersoon bovendien voor opvang en verwijzing naar deskundige hulp. Bij dit alles kan de klager vanuit de school extra begeleiding krijgen van de contactpersoon van de locatie.

### *Klachten over geweld, agressie, pesten en discriminatie*

Wanneer iemand te maken krijgt met geweld, agressie of discriminatie, kan deze voor de eerste opvang en begeleiding op de locatie terecht bij een van de contactpersonen. Indien vervolgens een klacht wordt ingediend, gebeurt dat bij de aangeklaagde zelf of bij degene die direct leiding geeft aan de aangeklaagde. In deze fase staat het zoeken naar een oplossing van het probleem centraal. Als de klager vervolgens niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de locatiedirecteur of het College van Bestuur. Deze verwijzen de klager direct door naar de externe vertrouwenspersoon. Als de klager dat wenst, helpt deze vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie of bij het doen van aangifte bij politie/justitie. Bij dit alles kan de klager vanuit de school extra begeleiding krijgen van de contactpersoon van de locatie.

### *Externe vertrouwenspersoon*

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders en leerkrachten.

Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) te maken heeft met een klacht aangaande machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de ouder/leerling eventueel begeleiden bij alle stappen.

Als externe vertrouwenspersoon voor onze school is aangewezen mevrouw T. Geerdes-Maas, werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

### *Bereikbaarheid*

De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te noteren, zodat mevrouw Geerdes-Maas u terug kan bellen. De adresgegevens vindt u in de bijlage Namen en adressen.

### *Overige klachten*

Het betreft hier in de meeste gevallen klachten die gaan over 'administratieve zaken' zoals verschil van mening over een cijfer, een bestraffing e.d. Klachten over dergelijke kwesties worden ingediend bij de aangeklaagde of degene die direct leiding geeft aan de aangeklaagde. In deze fase staat het zoeken naar een oplossing voor het probleem centraal. Als de klager niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de locatiedirecteur of het College van Bestuur. Deze verwijzen de klager direct door naar de externe vertrouwenspersoon. Als de klager daar prijs op stelt, helpt deze vertrouwenspersoon de klager met het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

### *Advies klachtencommissie aan het College van Bestuur*

Overeenkomstig het reglement van de LKC adviseert de klachtencommissie het College van Bestuur over de afhandeling van de klacht. Vervolgens doet het College van Bestuur een uitspraak. Deze beslissing wordt door het College van Bestuur niet eerder genomen dan nadat de aangeklaagde en de klager in de gelegenheid gesteld zijn zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het College van Bestuur voorgenomen beslissing. Vervolgens doet het bestuur een definitieve uitspraak. Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend bij de rechtbank.

## 13. REGELING OUDERBIJDRAGE

### Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag (bestuur) van het Atlas College organiseert een aantal activiteiten/diensten voor de leerlingen. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage van de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet voortgezet onderwijs (hierna te noemen de ouderbijdrage).
2. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; de toelating van de leerling tot de school is dus niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage.

### Artikel 2: Keuze van activiteiten/ diensten

1. De activiteiten/diensten waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden aan het begin van elk schooljaar door de ouderraad van elke locatie bepaald, in samenspraak met de locatiedirectie.
2. Het bestuur kan voor activiteiten/ diensten die gedurende het schooljaar (nader) worden vastgesteld, een aanvullende ouderbijdrage vragen. De bepalingen van deze regeling gelden ook voor deze aanvullende ouderbijdrage.

### Artikel 3: Gevolgen van het niet betalen van (delen van) de ouderbijdrage

1. Indien de ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet willen betalen, kan hun kind geen gebruik maken van de voorzieningen die daarmee worden bekostigd. Van dit principe kan door de locatiedirecteur om organisatorische redenen worden afgeweken.

### Artikel 4: Reductie en restitutie

1. Indien de ouders/verzorgers hun kind bij de school inschrijven gedurende het schooljaar, komen zij in aanmerking voor de volgende reductieregeling: inschrijving in de eerste twee maanden van het schooljaar betekent geen reductie, in de derde t/m vijfde maand 25%, na de vijfde maand 50%.
2. De leerling die gedurende het schooljaar de school verlaat, komt in aanmerking voor restitutie van een gedeelte van de totaal verschuldigde ouderbijdrage. Vertrek in de eerste twee maanden van het schooljaar betekent dat 75% van het betaalde bedrag wordt terugbetaald. In de derde t/m vijfde maand van het schooljaar wordt 50% van het totale bedrag gerestitueerd.

### Artikel 5: Betaling

1. De ouderbijdrage is onder normale omstandigheden in één keer in zijn geheel verschuldigd en wordt in rekening gebracht op de jaarlijkse factuur die de school u aan het begin van het schooljaar toezendt.
2. In geval van niet tijdige betaling kan het bestuur van de school de leerling de deelname aan de betreffende activiteiten/diensten weigeren.

### Artikel 6: Omschrijving activiteiten/diensten en gevraagde bedragen per leerling

Algemene ouderbijdrage t.b.v. feestelijke, culturele en sportieve activiteiten van beperkte omvang met beperkte kosten : € 40,-

### Artikel 7: Kwijtschelding

Indien uw omstandigheden dusdanig zijn dat u niet in staat bent de ouderbijdrage te betalen, kunt u een verzoek tot kwijtschelding indienen bij het College van Bestuur van het Atlas College.



## 14. LEERLINGENSTATUUT

De rechten en plichten van onze leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingestatuuut, dat geldt voor alle leerlingen van alle locaties van het Atlas College.

Het leerlingenstaat kan worden geraadpleegd via de website van het Atlas College:  
[www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl) > regelingen.

## 15. NAMEN & ADRESSEN

### *SG Newton*

Dampden 22  
1624 NR Hoorn  
tel. (0229) - 55 20 10  
[newton@atlascollege.nl](mailto:newton@atlascollege.nl)  
[newton.atlascollege.nl](http://newton.atlascollege.nl)  
bank: BNG 28 51 09 537

### *Schoolleiding*

Locatiedirecteur: mw. drs. M. Winkelhuis-Beneken Kolmer

Adjunct-directeur bedrijfsvoering: dhr. H. Verstraten

Teamleider leerjaar 1: dhr. M. Zonneveld

Teamleider leerjaar 2: dhr. J. Fölsche

Teamleider leerjaar 3: mw. S. Broere

Teamleider leerjaar 4: dhr. T. Tromp

Deze vier teamleiders zijn in gezamenlijke verantwoordelijkheid aanspreekpunt pesten en coördineren het anti-pestbeleid op school.

### *Loopbaancoördinator (decaan):*

dhr. A. Frankenhuis

### *Ondersteuningscoördinatoren:*

mw. A. Wildöer

mw. G. Laan

### *Verzuimmedewerkers*

mw. M. Butter

mw. M. Dekker

### *Schoolverpleegkundige:*

mw. I. Buddingh

### *Overig*

Interne vertrouwenspersonen:

mw. H. el Khayami en dhr. M. Steenbergen

### *Stichting Atlas College*

Atlas Service Centrum  
Dampden 14  
1624 NR Hoorn

tel. (0229) 20 60 22  
fax (0229) 20 60 10  
[asc@atlascollege.nl](mailto:asc@atlascollege.nl)  
[www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl)

### *College van bestuur*

Mevr. A.M. Mur (voorzitter)

### *Raad van Toezicht*

de heer M.E. Smit (voorzitter), de heer J.J.P.M. de Dood, mevrouw E. de Koekkoek, de heer J.W. Bloem, mevrouw J.E.A.M. Merckx.

### *Onderwijsinspectie en vertrouwensinspecteur*

Inspectiekantoor Utrecht  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
088 66 96 000  
Meldpunt: 0900 -111 3 111  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### *Schoolarts*

GGD Hollands Noorden  
Maelsonstraat 11  
1624 NP Hoorn  
T: 088 - 01 00 500

postadres  
Postbus 201  
1620 AE Hoorn

### *Externe vertrouwenspersoon*

GGD Hollands Noorden  
t.a.v. externe vertrouwenspersoon  
Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar  
tel: 088-01 00 555 (maandag t/m vrijdag)

### *Klachtencommissie*

Onderwijsgeschillen

Postadres:  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
tel. (030) 280 95 90  
fax: (030) 280 95 91  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Bezoekadres:  
Gebouw 'Woudstede'  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht