

Instructeur A

Functie-informatie

Functienaam:	Instructeur A
Salarisschaal:	8
Indelingsniveau:	
FUWASYS-advies:	
Werkterrein:	Onderwijsproces -> Instructie en assistentie
Activiteiten:	Overdragen van informatie en vaardigheden
Kenmerkscores:	
Somscore:	
Datum:	concept

Functiebeschrijving

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. De instelling kan zowel categoriaal zijn als een smalle of brede scholengemeenschap. De onderwijsinstelling kan uit meerdere teams en/of (vak)secties bestaan. De docenten behorend tot een team of een (vak)sectie dragen de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, namelijk het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen conform de onderwijsprogrammering. De docenten leveren programma's aan de leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen en bereiden voor op de toetsing en afsluiting.

Binnen het primaire en ondersteunende proces zijn verschillende typen docenten, onderwijsondersteunende en algemeen ondersteunende personeelsleden werkzaam. De instructeur a verzorgt onder verantwoordelijkheid van de docent en nauwe samenspraak met de instructeur b het praktijkonderwijs, draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen, draagt bij aan de activiteiten van de schoolorganisatie en stuurt eventueel onderwijsassistenten aan.

Werkzaamheden

1. Verzorgt (mede) afgeronde delen van het praktijkonderwijs door:

- Het, op instructie van de docent en onder begeleiding van de instructeur b, verzorgen van (praktijk)lessen aan in samenstelling wisselende groepen leerlingen binnen de gegeven taakstelling;
- het ondersteunen van de docent of instructeur b bij de uitvoering van het onderwijsprogramma;
- het bijdragen aan het ontwikkelen van practica binnen de kaders van de opleiding en het doen uitvoeren daarvan;
- het bijdragen aan demonstraties en instructies en inleidingen over de theoretische achtergronden van de te verrichten praktijkproeven;
- het (mede) samenstellen en beoordelen van (delen van) proefwerken/examens;
- het (mede) corrigeren van verslagen, toetsen en rapporten;
- het bijdragen aan de oriëntatie op ontwikkelingen en het toepassen van nieuwe nog niet uitgekristalliseerde onderwijsprogramma's;
- het schrijven c.q. op- en bijstellen van (delen van) instructiemateriaal, dictaten, (veiligheids)voorschriften en leveren van bijdragen aan modules en ander

onderwijsmateriaal, waarbij het accent ligt op de praktijkcomponent maar de samenhang met de bijbehorende theorie eveneens aan de orde is.

2. Draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen door (in nauwe samenspraak met de instructeur b):

- Het, met een beperkte mate van zelfstandigheid, instrueren van leerlingen bij de uitvoering van practica, zelfstandig onderzoek en profielwerkstukken en bij het gebruik van apparaten, materialen, machines en dergelijke;
- het begeleiden van leerlingen bij practica en eigen experimenteel onderzoek (EXO) en het aandragen van oplossingen voor de door de leerlingen gestelde vragen;
- het houden van toezicht en het geven van leerlingbegeleiding in studiecentra en open leercentra;
- het deelnemen aan vergaderingen betreffende het vakgebied.

3. Draagt bij aan de activiteiten van de schoolorganisatie door:

- Het leveren van bijdragen aan evenementen, voorlichtingsactiviteiten, enz.;
- het meedenken met collega's en de schoolleiding over mogelijke verbetering in de instructie en ontwikkelingen in het vakgebied;
- het meewerken aan organisatorische voorzieningen en wijzigingen met betrekking tot onderwijsruimten, lesmateriaal en methoden, e.d.;
- het verlenen van administratief-organisatorische ondersteuning met betrekking tot roostering,
- het (mede) ontwikkelen van modules en toetsmateriaal en het leerlingvolgsysteem.

4. Overige werkzaamheden:

- Het, in voorkomende gevallen, ook andere werkzaamheden verrichten van een vergelijkbaar of lichter niveau.

Speelruimte

- de instructeur a legt functioneel verantwoording af aan de docent en de instructeur b over de kwaliteit van verzorging van de afgeronde delen van het praktijkonderwijs, de kwaliteit van de begeleiding van leerlingen, de kwaliteit van de bijdrage aan de activiteiten van de schoolorganisatie en, in voorkomende gevallen, het aansturen van onderwijsassistenten. De instructeur legt hiërarchisch verantwoording af aan de daartoe aangewezen leidinggevende;
- de instructeur verricht werkzaamheden binnen de geldende werkafspraken en veiligheidsvoorschriften;
- de instructeur neemt beslissingen bij het zelfstandig verzorgen van praktijklessen aan in samenstelling wisselende groepen leerlingen binnen de gegeven taakstelling, bij het begeleiden van leerlingen, en bij het participeren in werkgroepen betreffende de vernieuwing en ontwikkeling van het praktijkonderwijs op het eigen vakgebied.

Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische kennis en praktijkkennis op het vakgebied en vaardigheid in het op gevarieerde wijze overdragen hiervan;
- kennis van nieuwe technologieën en ontwikkelingen met betrekking tot het vakgebied;
- (enige) vaardigheid in het begeleiden en motiveren van leerlingen;
- vaardigheid in het vertalen van schriftelijk instructiemateriaal in concrete uitvoering;
- vaardigheid in verwerking van gegevens betreffende het praktijkonderwijs;
- een lerende houding en vaardig in het samenwerken met de instructeur b.

Contacten

- met leerlingen en verzorgers/ouders over wensen, voortgang, resultaten e.d. om hierover afspraken te maken (onder begeleiding van de instructeur b);
- met instellingen en/of bedrijven over de wensen ten aanzien van stagedoelen om afspraken te maken;
- met de docent en instructeur b over de inhoud van de werkzaamheden om de werkzaamheden goed te leren beheersen en afspraken te maken.
- met (onderwijs)instellingen en/of bedrijven over ontwikkelingen betreffende het vakgebied om de eigen deskundigheid te vergroten en om afspraken te maken over de wensen voor praktijkonderwijs;
- met administratieve medewerkers over de verwerking van gegevens om roosters en databestanden actueel te houden.