

Instructeur

Functie-informatie

Functienaam:	Instructeur
Salarisschaal:	8
Indelingsniveau:	IId
FUWASYS-advies:	8 - IIIId
Werkterrein:	Onderwijsproces -> Instructie en assistentie
Activiteiten:	Overdragen van informatie en vaardigheden
Kenmerkscores:	32333 33323 33 33
Somscore:	40
Datum:	10-01-2006
FUWASYS-versie:	2002.1.41

Functiebeschrijving

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. De instelling kan zowel categoriaal zijn als een smalle of brede scholengemeenschap.

De onderwijsinstelling kan uit meerdere teams en/of (vak)secties bestaan. De docenten behorend tot een team of een (vak)sectie dragen de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, namelijk het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen conform de onderwijsprogrammering. De docenten leveren programma's aan de leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen en bereiden voor op de toetsing en afsluiting.

Binnen het primaire en ondersteunende proces zijn verschillende typen docenten, onderwijsondersteunende en algemeen ondersteunende personeelsleden werkzaam.

De instructeur verzorgt afgeronde delen van het praktijkonderwijs, draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen, draagt bij aan de activiteiten van de schoolorganisatie en stuurt, in voorkomende gevallen, onderwijsassistenten aan.

Werkzaamheden

1. Verzorgt afgeronde delen van het praktijkonderwijs door:

- het zelfstandig verzorgen van praktijklessen aan in samenstelling wisselende groepen leerlingen binnen de gegeven taakstelling;
- het ondersteunen van de docent bij de uitvoering van het onderwijsprogramma;
- het ontwikkelen van practica binnen de kaders van de opleiding en het doen uitvoeren daarvan;
- het geven van demonstraties en instructies en het houden van inleidingen over de theoretische achtergronden van de te verrichten praktijkproeven;
- het mede samenstellen en beoordelen van (delen van) proefwerken/examens;
- het corrigeren van verslagen, toetsen en rapporten;
- het oriënteren op ontwikkelingen en het toepassen van nieuwe nog niet uitgekristalliseerde onderwijsprogramma's;
- het schrijven c.q. op- en bijstellen van (delen van) instructiemateriaal, dictaten, (veiligheids)voorschriften en leveren van bijdragen aan modulen en ander onderwijsmateriaal, waarbij het accent ligt op de praktijkcomponent maar de samenhang met de bijbehorende theorie eveneens aan de orde is;
- het signaleren van knelpunten en het aandragen van oplossingen met betrekking tot het praktijkonderwijs.

2. Draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen door:

- het instrueren van leerlingen bij de uitvoering van practica, zelfstandig onderzoek en profielwerkstukken en bij het gebruik van apparaten, materialen, machines en dergelijke;
- het begeleiden van leerlingen bij practica en eigen experimenteel onderzoek (EXO) en het aandragen van oplossingen voor de door de leerlingen gestelde vragen;
- het houden van toezicht en het geven van leerlingbegeleiding in studiecentra en open leercentra;
- het deelnemen aan vergaderingen betreffende het vakgebied.

3. Draagt bij aan de activiteiten van de schoolorganisatie door:

- het leveren van bijdragen aan evenementen, voorlichtingsactiviteiten, enz.;
- het meewerken aan organisatorische voorzieningen en wijzigingen met betrekking tot onderwijsruimten, lesmateriaal en methoden, e.d.;
- het participeren in werkgroepen betreffende de vernieuwing en ontwikkeling van het praktijkonderwijs op het eigen vakgebied;
- het verlenen van administratief-organisatorische ondersteuning met betrekking tot roostering, Ontwikkeling van modules en toetsmateriaal en het leerlingvolgsysteem.

4. Stuurt in voorkomende gevallen overige onderwijsassistenten aan.

Speelruimte

- de technisch instructeur legt functioneel verantwoording af aan de docent over de kwaliteit van verzorging van de afgeronde delen van het praktijkonderwijs, de kwaliteit van de begeleiding van leerlingen, de kwaliteit van de bijdrage aan de activiteiten van de schoolorganisatie en, in voorkomende gevallen, het aansturen van onderwijsassistenten. De technisch instructeur legt hiërarchisch verantwoording af aan de daartoe aangewezen leidinggevende;
- de instructeur verricht werkzaamheden binnen de geldende werkafspraken en veiligheidsvoorschriften;
- de instructeur neemt beslissingen bij het zelfstandig verzorgen van praktijklessen aan in samenstelling wisselende groepen leerlingen binnen de gegeven taakstelling, bij het begeleiden van leerlingen, en bij het participeren in werkgroepen betreffende de vernieuwing en ontwikkeling van het praktijkonderwijs op het eigen vakgebied.

Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische kennis en praktijkkennis op het vakgebied en vaardigheid in het op gevarieerde wijze overdragen hiervan;
- kennis van nieuwe technologieën en ontwikkelingen met betrekking tot het vakgebied;
- vaardigheid in het begeleiden en motiveren van leerlingen;
- vaardigheid in het vertalen van schriftelijk instructiemateriaal in concrete uitvoering;
- vaardigheid in de geautomatiseerde verwerking van gegevens betreffende het praktijkonderwijs.

Contacten

- met leerlingen en verzorgers/ouders over wensen, voortgang, resultaten e.d. om hierover tot afstemming te komen;
- met leidinggevenden en collega's binnen en buiten de eigen opleiding over onderwijsprogramma's en onderwijsvernieuwing om afstemming te verkrijgen over werkwijzen;
- met instellingen en/of bedrijven over de wensen ten aanzien van stagedoelen om afstemming te verkrijgen;
- met (onderwijs)instellingen en/of bedrijven over ontwikkelingen betreffende het vakgebied om de eigen deskundigheid te vergroten en om tot afstemming te komen over de wensen voor praktijkonderwijs;
- met administratieve medewerkers over de verwerking van gegevens om roosters en databestanden actueel te houden.