

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD ATLAS COLLEGE SCHOOLJAAR 2018-20189

MR vergadering Atlas College 002-111218

Aanwezig: Hans Verschoor, Léon Schaaf, Donald Liefhebber, Erik-Jan Meppe, Michael Idema, Nico Kwakman, Nico Schokker, Dick Slok, Carla de Haas, Juliët Bronner, Felice Rivière, Caroline van Daalen, Carolien van Diepen, Wim van der Ven en Bas Hofstede

Afwezig m.k.: Jikkemien Kuijpers, Frank Beers en Jan Karel Buijink.

Notulist: Léon Schaaf

Agenda

1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en stelt vast dat er geen agendapunten worden toegevoegd.

De secretaris meldt dat het jammer is dat de vertegenwoordigers van SG Newton vanavond niet aanwezig kunnen zijn, omdat zij bij een ouderavond moeten zijn.

De locatiedirecteuren hebben vroegtijdig het vergaderschema van de MR ontvangen met het verzoek met deze data rekening te houden in hun jaarplanning.

2. Concept verslag MR-vergadering 001-091018.

Naar aanleiding van:

- Het overzicht dat het CvB de MR zou geven van de externen en de kosten hiervan, kan nog niet gegeven worden, omdat het nog niet compleet is. Zodra hier zicht op is en ook de financiële consequenties in beeld zijn, wordt het beschikbaar gesteld aan de MR.
- Nu de leerlingaantallen definitief zijn en de formaties van de locaties vaststaan, is er geconstateerd dat er financiële ruimte is in het gebied van LC-LD formatie. Locaties kunnen hiervoor verzoeken indienen. Hierbij moet men rekening houden met de mogelijke veranderde interne bekostiging bij het Atlas College. De betaalbaarheid moet ook voor de langere termijn gewaarborgd zijn.
- Het onderzoek over het professioneel statuut vindt plaats en wordt op de volgende PMR-vergadering geagendeerd.
- BAPO en ziekteverzuim wordt afgehandeld volgens de afspraken die in de cao staan.

De notulen worden vastgesteld.

3. Mededelingen/Update

1. Evaluatie Atlasdag

Terugkijkend is het algemeen beeld tevredenheid. Minder tevreden is men over de bijdrage van Volendammer Kees Tol. De logistiek bij de lunch was ook niet optimaal georganiseerd.

De workshops in het middagdeel zijn positief ervaren door de deelnemers.

Positief is ook dat er veel collega's hebben aangegeven dat men mee wil denken over de organisatie van de Atlasdag in 2019, die een bijzonder tintje krijgt, omdat dan ook het 25 jarig bestaan van het Atlas College is.

2. MTO 1^e terugkoppeling

Het totaal beeld is nog positiever dan twee jaar geleden. Alle geledingen scoren hoger. Ook in vergelijking met de landelijke bench scoort het Atlas College hoger. De resultaten op het ASC blijven iets achter, hoewel ook hier een lichte vooruitgang geconstateerd wordt. Op de locaties wordt nu eerst verder gekeken wat deze uitkomst betekent en dan vindt er een Atlas brede evaluatie plaats. De voorzitter geeft aan dat hij de aanwezigheid van (een delegatie van) de MR bij de eerste terugkoppeling MTO zeer waardevol vond. Hans wil met de PMR een keer bespreken, hoe de vragen die over de MR gesteld worden, een beter beeld kunnen geven over het functioneren van de MR.

3. Lerarenregister; aanleveren van gegevens DUO

Er is een verzoek van DUO gekomen om de gegevens van docenten door te geven. Het gaat hierbij om bevoegdheid en onbevoegdheid te inventariseren. Met de TOP- scholen in Noord Holland Noord is afgesproken een gezamenlijk standpunt in te nemen, deze gegevens niet door te geven aan DUO, omdat er met deze gegevens conclusies worden getrokken die geen reëel beeld geven.

4. Terugkoppeling bijeenkomst ouderraden - CvB

Dit wordt twee keer per jaar georganiseerd. Vier van de vijf ouderraden waren vertegenwoordigd. Graag rekening houden met andere overleggen in de planning. Ook aandacht voor vertegenwoordiging van een ouder in de MR namens De Dijk. Volgende bijeenkomst gezamenlijke ouderraden staat in het teken van passend onderwijs en de besturingsfilosofie.

5. Nieuwe meldcode huiselijk geweld

Er is een verbeterde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die 1 januari 2019 ingaat. Onze eigen meldcode moet daarop aangepast worden en dat gaat in overleg met de ondersteuningsfunctionarissen van locatie. Personeel wordt naar aanleiding hiervan verder ingelicht.

6. Stand van zaken SvPO

Op het verzoek aan de SvPO om hun berichtgeving op hun site aan te passen, is nog geen reactie gekomen. Verder wordt de SvPO in verschillende gremia uitgenodigd (Samenwerkingsverband, Regionaal Educatieve Agenda en bestuurlijk overleg van de WF VO-scholen), maar laten zij voortdurend verstek gaan.

4. Onderwijs en kwaliteit

1. Vakantieplanning 2019 – 2020

De MR kan zich niet vinden in het voorstel om de meivakantie te laten eindigen op 5 mei, waardoor er maar één dag overblijft om de leerlingen de laatste voorbereiding te geven voor de examens, die 07 mei 2020 starten. In de TOP-groep is hiervoor gekozen om zoveel mogelijk met het PO samen te

lopen, twee weken aansluitend vrij te hebben en zoveel als mogelijk de adviesweek te volgen. Het voorstel van de MR is om de meivakantie te stoppen op 3 mei, maandag 4 mei school, 5 mei is nationale feestdag (verplichte vrije dag), 6 mei school en 7 mei beginnen de examens. Dit doet volgens de MR meer recht aan een goede voorbereiding van de leerlingen voor het examen.

In het overleg met de TOP-groep zal Hans dit afstemmen en de MR van het resultaat op de hoogte stellen.

Met dit amendement van de MR stemt de MR in met het vakantierooster.

2. Notitie management control AC

Het schoolplan is het strategische beleidsplan van het Atlas College en vormt het kader voor de jaarplannen en strategische beleidsdocumenten zoals het strategisch personeelsplan en het informatisering beleid.

Het realiseren van de doelstellingen is de taak en de verantwoordelijkheid van bestuur, directies, afdelingsleiders en van teams en individuele professionals.

Het monitoren van de wijze waarop de doelstellingen worden gehaald is de taak en de verantwoordelijkheid van de controller. In deze notitie wordt de visie op control beschreven zoals die bij het Atlas College wordt toegepast.

Hieraan is ook de kwaliteitsagende gekoppeld.

Vanuit de MR wordt op gemerkt dat veel punten vanuit het management gedaan en/of gevraagd worden, terwijl met de nieuwe besturingsfilosofie de intrinsieke motivatie naar het resultaat van de inspanningen vanuit de teams zelf moet komen. Hans geeft aan dat dit een groeiproces is.

3. Reglement Raad van Toezicht

Toelichting

Het huidige reglement RvT is van november 2011 en is aan herijking toe. Het reglement geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van de Raad van Toezicht. Deze regels dienen door de Raad van Toezicht, dan wel door ieder lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, te worden nageleefd.

Governance

Het reglement is bedoeld om inhoud en richting te geven aan het denken en handelen volgens governance in het onderwijs. Governance moet ertoe bijdragen dat gezamenlijk met alle belanghebbenden in het onderwijs goed opgeleide leerlingen en studenten voor de samenleving worden afgeleverd.

Governance is hierbij een middel en geen doel.

Taken Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het functioneren van de organisatie en het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft daarnaast ook een klankbordfunctie. De Raad van Toezicht reflecteert op de keuzevraagstukken waarmee het College van Bestuur wordt geconfronteerd. Tenslotte vervult de Raad van Toezicht ook de werkgeversfunctie ten opzichte van het College van Bestuur.

Procedure

Het concept Reglement Raad van Toezicht is gedeeld met de Commissie Onderwijs en Kwaliteit van de Raad van Toezicht en ligt nu voor ter correctie

aan alle leden van de Raad van Toezicht. Het concept zal in de vergadering van 19 december 2018 in definitieve vorm worden ingebracht ter goedkeuring. **Het College van Bestuur legt het concept Reglement Raad van Toezicht Atlas College ter informatie voor aan de MR.**

In januari 2019 evalueert de RvT onder begeleiding van een externe deskundige haar functioneren. Dan zal ook aan de orde komen dat er eind 2019 twee leden afscheid nemen van de RvT. Onderwerp van gesprek zal zijn hoe men de kwaliteit en de goed afgestemde samenstelling kan waarborgen binnen de RvT.

5. Financieel beleid

1. Begroting 2019-2020

Toelichting

Door middel van de begroting 2019-2021 geeft het Atlas College aan dat de financiële continuïteit op middellange termijn is gewaarborgd. Het Atlas College anticipeert op externe ontwikkelingen zoals een verandering van de instroom van het aantal leerlingen en veranderingen in de wijze of hoogte van bekostiging van leerlingen, alsmede in overige veranderingen in de externe omgeving.

Financiën en beleid

De begroting bevat tevens de financiële gevolgen van beleidsmatige keuzes van het Atlas College. Het strategisch beleid is vastgelegd in het 'schoolplan Atlas College 2016-2020'. Op schooljaarbasis is het beleid uitgewerkt in het 'jaarplan Atlas College 2018-2019' en de 'locatieplannen 2018-2019'.

In deze begroting wordt ingegaan op de verdeling van de beschikbare middelen in 2019 tot en met 2021 in relatie tot de meerjarige doelstellingen.

Procedure

De begroting is besproken in de kerndirectie van 22 november jl. Op 27 november heeft het CvB het voorgenomen besluit genomen tot vaststelling van de begroting Atlas College 2019-2021, dit in afwachting van advisering MR (11 december 2018) en goedkeuring RvT (19 december 2018). Voordat de begroting ter goedkeuring aan de RvT wordt voorgelegd wordt hij eerst besproken in de auditcommissie RvT van 10 december 2018. Mochten uit deze bijeenkomst nog wijzigingen naar voren komen, zal het College van Bestuur dit terstond medelen aan de MR, voorafgaand aan de vergadering van 11 december 2018.

Vanuit de auditcommissie RvT zijn er twee tekstuele opmerkingen gemaakt, die niet tot veranderingen van de cijfers hebben geleid.

Met de MR is er gesproken over:

- Investeringsplannen
- Leermiddelen:
 - de verandering die plaats vindt door steeds meer te gaan digitaliseren, waardoor er minder aan "oude" leermiddelen uitgegeven zou moeten worden.
 - In de TOP-groep wordt ook gesproken over samenwerking op het gebied van het ontwikkelen van content, waardoor men minder afhankelijk wordt van de aanbieders en een grotere invloed heeft.

- Het bedrag dat de school krijgt voor de leerling staat al jaren vast, terwijl de leermiddelen in prijs gestegen zijn. De overheid past dit bedrag niet jaarlijks aan.
- Binnen Atlas kan er ook winst gehaald worden door licenties bijvoorbeeld gezamenlijk in te kopen voor meer locaties. De MR heeft dit in het verleden ook al vaker aan de orde gesteld en heeft behoefte aan een overzicht.
- Het ontwikkelen van leermiddelen kan ook binnen Atlas locatie-overstijgend gebeuren. Is nu nog geen vanzelfsprekendheid om elkaar op de andere locaties op te zoeken.
- Boeken, fysieke leermiddelen gaan soms meer jaren mee en bij digitale content zit je jaarlijks vast aan de licentiekosten, waardoor digitale content dus niet per definitie goedkoper is.
- Het bedrag dat over 2019 over is, kan gebruikt worden voor innovatieve ideeën. Het kan een incidentele injectie zijn, die structureel wordt.
- Er was bij Copernicus financiële ruimte om klassen te splitsen. Toch is dit niet gedaan. Hans antwoordt dat dit niet kon, omdat er niet genoeg fysieke ruimte was voor meer klassen. Dit kan ertoe leiden dat men in de toekomst afspraken zou kunnen/moeten maken over het aantal leerlingen dat maximaal in kan stromen.

De MR geeft unaniem een positief advies over de begroting 2019-2021 Atlas College.

6. Personeel en organisatie

1. Kadernotitie cao ontwikkeltijd

Een belangrijke afspraak in de vigerende CAO is dat de werkdruk vermindert en dat docenten meer tijd kunnen besteden aan het verbeteren van de kwaliteit en de ontwikkeling van het onderwijs. Vanaf 1 augustus 2019 wordt er in het takenpakket van de docent 50 uur op jaarbasis ingezet voor ontwikkeltijd. De lestaak OP-er bedraagt 720 uur (bij fulltime aanstelling). Per OP-fte is tenminste 50 uur beschikbaar ten behoeve van ontwikkeltaken.

Kaders vanuit de cao betreffen:

- Kostenneutraal
- Werkdrukverlagend
- Realiseren van ontwikkeltijd
- Realiseren van lessenreductie.

Binnen de KD is de insteek van het CvB om deze uit de cao-voortkomende verandering in breder perspectief te plaatsen, besproken en is hiermee ingestemd. Tijdens deze KD bijeenkomst op 6-11-2018 is in aanwezigheid van dhr. Hommen van VOION besproken welke mogelijkheden denkbaar zijn om de plannen werkelijkheid te laten worden. In dat verband is eveneens gerefereerd aan de opbrengst van het Wereld Café en de bestuurlijke reactie hierop. Het vigerend Taakbeleid dient te worden geactualiseerd vanwege de nieuwe cao-afspraken, de Wet op de Onderwijstijd en de recent vastgestelde besturingsfilosofie. Het CvB zal hiertoe uiterlijk 1 maart 2019 een bijgesteld document "Taakbeleid" opstellen.

Als Atlas College hebben wij een maximale lestaak van 750 uur opgenomen in ons taakbeleid. Dit betekent dat wij uitvoering moeten geven aan deze cao maatregel.

De vermindering van de lestaak komt tot stand door op locatieniveau het onderwijsprogramma aan te passen, met gebruikmaking van de mogelijkheden die de Wet op de onderwijstijd daartoe biedt. Over deze aanpassing vindt overleg plaats tussen werkgever, het OP en de MR. Op sommige locaties overstijgt de lestaak in de huidige praktijk de 720 uur niet. Deze locaties voldoen daarmee sec genomen aan de formele eis. Het in formele zin voldoen betekent echter niet dat daarmee de doelstellingen van het Atlas College zijn verwezenlijkt.

Uiterlijk 1 maart 2019 wordt het Plan van Aanpak aan de MR voorgelegd. In dit plan van aanpak wordt weergegeven hoe de maatregel uit de cao in het nieuwe schooljaar tot uiting komt. Dit plan wordt per augustus 2019 geëffectueerd.

Procesplan

De locatiedirecties leveren een procesplan aan voor 1-1-2019 waarin staat op welke wijze de locatie het proces vorm geeft om tot het plan van aanpak te komen.

In de KD in januari vindt bespreking van dit procesplan plaats, waarbij tevens de resultaten van het onderzoek naar kengetallen worden betrokken.

In het procesplan wordt aangegeven dat, en op welke wijze, de MR geleding van het begin af aan door de locatiedirecties bij het traject worden betrokken.

Met het CvB wordt afgesproken in de eerstvolgende PMR-vergadering het taakbeleid te bespreken.

De MR geeft een positief advies om de notitie zoals deze nu voorligt uit te voeren.

2. Nieuw functieprofiel salarisadministrateur

Bij de aanstelling van de nieuwe adviseurs Personeel en Organisatie (P&O) is er een verschuiving van taken binnen de afdeling P&O gerealiseerd. De verschuiving past bij de ontwikkeling van de taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers personeel en organisatie en de adviseurs P&O. De adviseurs houden zich slechts in beperkte mate bezig met operationele beheertaken, deze zijn met name belegd bij de medewerkers van de afdeling P&O.

De MR vraagt of een uitbreiding van het functiebouwwerk past bij het beleid om de overhead te beperken. Hans antwoordt dat deze verandering moet leiden tot een kwantitatief afnemen en op termijn een kwalitatief groter worden van het ASC. De directeur van het ASC heeft ook de opdracht een plan te maken hoe het ASC van de toekomst eruit ziet.

De MR geeft een unaniem positief advies.

Rondvraag

Nico Kwakman, Carolien van Diepen: vragen namens de collega's van Newton. Op de locatie Newton moeten collega's als zij scholing willen volgen zelf voor de vervanging van de lessen zorgen. Op de andere locaties wordt dit door de locatiedirectie ingevuld, met opvanguren. Op SG Newton leidt het ertoe dat er weinig gebruik gemaakt wordt van scholing. De collega's ervaren weerstand bij het aanvragen van een scholing. Hans zal dit met de locatieleiding van Newton bespreken.

Wim van der Ven: na het lezen van de begroting is hij als vader van een tweedeklas leerling gerustgesteld dat er zeer doordacht met het geld wordt omgegaan. Complimenten hiervoor.

Sluiting

De voorzitter dankt iedereen en wenst allen fijne feestdagen.