

# SCHOOLGIDS 2018 - 2019



## INHOUDSOPGAVE

1. Vooraf
2. Het Atlas College en de OSG
3. Schoolportret
4. Naar de brugklas
5. Onderwijsaanbod
6. Onderwijskundige aanpak
7. Burgerschap en integratie
8. Leerlingbegeleiding
9. Praktische zaken
10. Kunst en cultuur
11. Resultaten en kwaliteitszorg
12. Financiën
13. Bestuur en medezeggenschap
14. Klachtenregeling
15. Regeling ouderbijdrage
16. Leerlingenstatuut
17. Namen en adressen

# 1. VOORAF

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de OSG West-Friesland. In deze gids proberen we u een goede indruk te geven van onze school. Een school waar wij trots op zijn vanwege het bijzondere karakter. De OSG typeert zich door een open houding naar de wereld, de natuur en de medemens. We vinden het erg belangrijk om onze leerlingen de mogelijkheid en ruimte te bieden om op zoek te gaan naar hun eigen identiteit en hun talenten. Dat betekent dat er bij ons plaats moet zijn voor alle leerlingen, die vanuit hun eigen kracht en persoon keuzes kunnen maken, ook afwijkende keuzes. Dat vereist een sterk pedagogische klimaat en een hoge mate van veiligheid voor iedereen. Wij denken dat we er in slagen de leerlingen deze inspirerende omgeving te bieden.

De OSG West-Friesland is een openbare school voor mavo (vmbo-tl), havo, atheneum en gymnasium met een duidelijke visie op onderwijs en maatschappij. Hier hoort een viertal krachtige kernwaarden bij: Samen, Cultureel, Eigenzinnig en Onderzoekend. Deze kernwaarden vindt u terug in het onderwijsaanbod, de lessen, de reizen, de activiteiten en de excursies.

De OSG West-Friesland is voortdurend in ontwikkeling. Ons Fast Lane English (FLE) programma heeft een dusdanige kwaliteit dat onze school het hoogste percentage geslaagden heeft bij het landelijke Cambridge-examen. Sinds schooljaar 2016-2017 bieden we vwo-leerlingen de mogelijkheid om een technasium-stroom te volgen. Inmiddels hebben we twee technasium brugklassen, twee tweede klassen en één derde klas. Verder is er na de verbouwing, die afgerond wordt in mei 2019, ingezet op een goede ICT- infrastructuur.

Binnen de mogelijkheden wordt leerlingen passend onderwijs aangeboden. Naast een effectieve ondersteuningsstructuur wordt leerlingen begeleiding geboden die zij nodig hebben. Daarnaast wordt in het kader van gepersonaliseerd onderwijs aan individuele leerlingen de kans geboden om vakken op een hoger niveau te volgen, op een hoger niveau examen te doen en om in het voor-examenjaar al in één of meer vakken examen te doen.

Wij zijn ervan overtuigd dat dit het beste kan gebeuren in een omgeving waar vertrouwen in het eigen kunnen, in elkaar en in de omgeving, de basis vormen. Een school neemt een belangrijke plaats in als het gaat om de opvoeding en vorming van uw zoon of dochter. Op de OSG West-Friesland doen wij alles wat in ons vermogen ligt om de opvoedende en vormende taak waar te maken.

Peter Snoek,  
locatiedirecteur OSG West- Friesland

## 2. HET ATLAS COLLEGE EN DE OSG

Het Atlas College verzorgt openbaar voortgezet onderwijs in Hoorn, Medemblik en Edam en omgeving en heeft naast de OSG West-Friesland nog twee locaties in Hoorn (Copernicus SG en SG Newton), een in Medemblik (SG De Dijk) en een in Edam (SG De Triade). Samen bieden deze scholen onderwijs van vmbo tot en met vwo.

Het openbare karakter van het Atlas College wordt zichtbaar in het streven om leerlingen van alle gezindten bij elkaar te brengen en hun te leren actief en kritisch bij te dragen aan de vormgeving van een pluriforme en democratische samenleving. De wijze waarop de scholen deze doelstelling invullen, verschilt van school tot school en dit geldt ook voor het karakter, de sfeer, het onderwijsaanbod, de pedagogische en didactische aanpak. Niet voor niets heeft elke Atlasschool haar eigen 'gezicht'. Dit biedt leerlingen (en ouders) de mogelijkheid bewust te kiezen voor de school die het beste aansluit bij hun mogelijkheden, wensen en ambities.

De Atlasscholen delen drie ambities met elkaar:

### **Waardevol onderwijs voor iedere leerling**

Dit betekent:

- onderwijs dat de leerlingen waarden, doordat het Atlas College er alles aan doet, om te zorgen dat zij op school actief, leergierig en zinvol aan het werk zijn;
- onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit op de individuele talenten en vaardigheden van de leerling;
- onderwijs waarin de leerlingen zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd voelen en tevreden zijn over wat ze leren;
- onderwijs dat de kernwaarden van het Atlas College, namelijk toegankelijkheid, diversiteit en duurzaamheid, uitdraagt en in zich draagt en zo de leerlingen ondersteunt in hun proces om vanuit kracht het verschil te kunnen maken in de maatschappij waarin zij leven.

### **Gewaardeerde prestaties**

Het Atlas College wil prestaties realiseren die gewaardeerd worden door leerlingen, ouders, vervolgonderwijs en organisaties waarmee wij samen werken. Daarnaast wil het Atlas College systematisch verantwoording afleggen over de bereikte resultaten.

### **Krachtige collega's**

Krachtige collega's zijn nodig om de ambities te kunnen verwezenlijken. Het zijn collega's die de regie kunnen en willen nemen over hun eigen taken en ontwikkeling en daarover in overleg blijven. En collega's die zich er bewust van zijn, dat zij deel uitmaken van een professionele leergemeenschap.

Deze drie ambities vormen de rode draad in wat de Atlasscholen samenbindt tot Atlas College.

### *De OSG West-Friesland*

De OSG West-Friesland telt ongeveer 1.425 leerlingen en 135 personeelsleden. Daarmee is het een middelgrote school. De OSG heeft vier afdelingen, namelijk brugklassen, mavo (vmbo-tl), havo en vwo. Van oudsher vervult de school een streekfunctie. Ongeveer de helft van de leerlingen woont in plaatsen buiten Hoorn.

### *Opggericht in 1868*

De school is in 1868 opgericht als Rijks H.B.S. Later werd het gemeentelijk gymnasium aan de school toegevoegd. Zo ontstond het West-Fries Lyceum. Met de introductie van het atheneum en havo veranderde de naam van de school in Rijksscholengemeenschap West-Friesland. Enkele jaren later werd de school uitgebreid met een vmbo-tl (mavo) afdeling. Toen het Rijk de school overdroeg aan de gemeente Hoorn, kreeg de school haar huidige naam: Openbare Scholengemeenschap West-Friesland, kortweg de OSG. De school bestaat in november 2018 150 jaar en dit wordt gevierd in combinatie met de oplevering van de school na de verbouwing in juni 2019.

### *Mavo (vmbo-tl) tot en met gymnasium*

De OSG geeft de leerlingen kansen door hen vijf niveaus aan te bieden in de brugklassen:

- de mavo/havo brugklas (minimaal vmbo-tl-advies);
- de havo/vwo brugklas (minimaal havo-advies);
- de vwo/technasium brugklas (minimaal vwo-advies)
- de vwo brugklas (minimaal havo/vwo-advies);
- de gymnasium brugklas (vwo-advies).

Alle opleidingen, behalve technasium, kunnen gecombineerd worden met een opleiding tot Cambridge Certificates: Fast Lane English (FLE). De leerlingen worden ingedeeld op basis van de adviezen. Een leerling die bovengemiddeld presteert in de mavo/havo-brugklas kan in januari doorstromen naar de havo/vwo brugklas.

## **Huisvesting**

### *Hoofdgebouw*

Bij de start van schooljaar 2018-2019 is de verbouwing van het hoofdgebouw afgerond. Er is o.a. een nieuwe ruimte gecreëerd op de binnenplaats. In het hoofdgebouw bevinden zich vak- en theorielokalen en twee informaticalokalen. Ook de kamers van de directie en de afdelingsleiders, de schooladministratie en de personeelskamer zijn te vinden in het hoofdgebouw. Er is een ruime aula, die in pauzes, tussenuren en tijdens feesten en concerten voor de leerlingen een goede plek voor ontspanning is. Leerlingen kunnen er iets te drinken en te eten kopen. Verder is er een mediatheek/studie/stilte waar leerlingen in alle rust kunnen werken en bovendien zal er een modern medialab gerealiseerd zijn.

### *Bontekoegebouw*

Bij de start van schooljaar 2018-2019 zal het Bontekoegebouw niet gebruikt worden, omdat het verbouwd wordt. Het zal een ware metamorfose ondergaan en er compleet nieuw uitzien als uiterlijk in mei 2019 de verbouwing is afgerond. In het schooljaar 2018-2019 blijven alle tijdelijke lokalen bij het fietsenplein beschikbaar voor de lessen die niet in het Bontekoegebouw gegeven kunnen worden. Normaal gesproken bevindt de aula van de brugklasleerlingen zich in het Bontekoegebouw, maar tijdens schooljaar 2018-2019 zal er voor deze leerlingen een tijdelijke aula gerealiseerd worden in het hoofdgebouw.

### *Verbouwing/tijdelijke lokalen*

De verbouwing, die uiterlijk in mei 2019 wordt afgerond, is er onder andere op gericht om het hoofdgebouw en het Bontekoegebouw met elkaar te verbinden. In de zomervakantie van 2018 is tussen beide gebouwen een verbindingsbrug geplaatst. Na de verbouwing zal het technasium, dat nu nog gevestigd is in de tijdelijke lokalen, een mooie plek krijgen in het Bontekoegebouw.

Na mei 2019, als de verbouwing is afgerond, zullen de tijdelijke lokalen bij het fietsenplein ontmanteld en verwijderd worden. De vrijgekomen ruimte zal benut worden om er een pauzeplein voor de leerlingen van te maken.

Om een indruk te krijgen wat er gaat gebeuren c.q. is gebeurd, kunt u onze website raadplegen:  
[www.osg.atlascollege.nl](http://www.osg.atlascollege.nl) > De OSG > Verbouwing > Schoolgebouw en buurt

### *Sporthal*

Een moderne sporthal met twee gymzalen maakt deel uit van het schoolcomplex. Deze zal verder gemoderniseerd worden in de zomerperiode van 2018. Daarnaast maakt de school gebruik van de sportaccommodatie van Always Forward, 500 meter van de school. In het zomerseizoen vinden daar ook de buitensporten plaats.

## 3. SCHOOLPORTRET

De OSG West-Friesland is een school waar leren centraal staat. Leren gebeurt binnen en buiten de les. Leren is net zo goed kennis verwerven als het ontwikkelen van vaardigheden. Wij willen onze leerlingen goed voorbereiden op hun vervolgopleiding in het mbo, hbo of wetenschappelijk onderwijs. Dit houdt onder meer in dat we onze leerlingen leren hun studie te plannen, grote hoeveelheden stof te verwerken en zelfstandig onderzoek te doen. Bovendien helpen we de leerling bij het kiezen van een passende vervolgopleiding.

Een veilig en inspirerend werkklimaat is van essentieel belang bij het realiseren van onze doelen. Wij streven naar een grote mate van openheid en respect tussen docenten, leerlingen en onderwijs-ondersteunend personeel met erkenning van ieders eigen verantwoordelijkheid. Inspirerende initiatieven van leerlingen stimuleren en ondersteunen we. Op deze manier bereidt de school haar leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving.

### *Leren binnen en buiten de les*

In het onderwijs gaat het er om dat de leerling zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen. De docent maakt duidelijk wat hij/zij van de leerlingen verwacht en stimuleert hen aan het werk te gaan. Van onze leerlingen verwachten wij een grote inzet en de wil om te leren. In de loop van de jaren zullen zij meer en meer eigen verantwoordelijkheid kunnen gaan dragen voor bepaalde aspecten van de studie. Wij stellen onze leerlingen in de gelegenheid om jaarlijkse activiteiten te organiseren zoals de traditionele culturele avond. Ook tijdens andere activiteiten, zoals onder andere de klassieke herfst- en lente-concerten, activiteitenweek en masterclasses kunnen de leerlingen zich samen met anderen ontwikkelen en zich presenteren aan medeleerlingen, docenten en ouders/verzorgers.

### *Brede algemene ontwikkeling*

Het onderwijs op de OSG is gericht op een brede algemene ontwikkeling van de leerlingen. De traditionele leervakken als talen, maatschappijvakken en exacte vakken vragen natuurlijk veel aandacht. Daarnaast krijgt elke leerling in de brugklas het vak onderzoeksvaardigheden. Bovendien vinden wij het belangrijk dat de leerling een kunstzinnig en cultureel bewustzijn ontwikkelt. In de onderbouw van het vwo staat bijvoorbeeld het vak filosofie op het lesrooster en de leerlingen kunnen tekenen of handvaardigheid opnemen in hun examenpakket. Waar mogelijk organiseren wij excursies naar musea en theaters. Naast de 'gewone' lessen bieden wij een uitgebreid pakket aan activiteiten op cultureel, sportief en wetenschappelijk gebied aan.

### *Vorbereiding op zelfstandig werken en leren*

In het mbo, hbo en wetenschappelijk onderwijs moeten studenten zelfstandig kunnen werken. Deze studiehouding moeten leerlingen zich in het voortgezet onderwijs eigen maken. Veel leerlingen hebben op de basisschool leren werken met weektaken. Op de OSG bouwen we daarop voort. In de onderbouwklassen maakt de docent de leerlingen eerst wegwijs in het vak en de manier waarop dat vak met het bijbehorende huiswerk het beste aangepakt kan worden. In de loop van het schooljaar geeft de docent de leerlingen meer de vrije hand in de planning van hun werk. De docenten houden echter zorgvuldig toezicht.

### *Recht op maatwerk*

De OSG voert een actief beleid ten aanzien van maatwerk voor leerlingen. Leerlingen kunnen om diverse redenen in bijzondere omstandigheden verkeren. Zij krijgen de gelegenheid een individueel leertraject te volgen. Het volgen van extra curriculaire activiteiten, zowel op school als daar buiten, is

mogelijk voor excellente leerlingen. De mogelijkheid om extra vakken te volgen en om schoolexamenvakken vervroegd af te sluiten hoort bij het normale aanbod.

De OSG blijft deelnemen aan de regionale pilot 'Recht op Maatwerk' van de VO-raad. In het kader daarvan wordt aan individuele leerlingen de kans geboden om vakken op een hoger niveau te volgen, op een hoger niveau examen te doen en om in het voor-examenjaar al in één of meer vakken examen te doen.

#### *Gezonde School*

De Gezonde School-aanpak is een praktische manier waarbij de GGD scholen ondersteunt bij het structureel werken aan gezondheid op school. Deze aanpak gaat uit van wat de school al doet, bouwt hierop voort en sluit aan bij de wensen en behoeften van de school. Zie verder hoofdstuk 8.

## 4. NAAR DE BRUGKLAS

### *Kennismaken met de OSG*

Leerlingen van groep 8 en hun ouders/verzorgers kunnen op verschillende momenten in het jaar kennismaken met de OSG West-Friesland. In december geven docenten van de OSG op een woensdagmiddag mini-masterclasses over verschillende onderwerpen. Vervolgens vinden in januari/februari de open dagen plaats. De leerlingen worden dan in kleine groepen ontvangen door een brugklasmentor en een aantal leerlingmentoren. Voor de ouders/verzorgers is er een centrale ontvangst door de locatieleiding. Vervolgens kunnen ouders/verzorgers en leerlingen gezamenlijk de school bekijken en door middel van demonstraties en proeflessen kennismaken met de vakken die op de OSG worden gegeven. Ook het extra onderwijsaanbod en de leerlingbegeleiding komen uitgebreid aan bod. Er is tevens volop gelegenheid tot het stellen van vragen. Ouders en leerlingen die na een bezoek aan onze school tijdens de Open Dagen nog behoefte hebben aan extra informatie kunnen daarvoor een afspraak maken met de afdelingsleider brugklas.

Uiteraard vormt ook onze website een belangrijke bron van informatie voor ouders en leerlingen.

### *Toelating*

#### *Advies*

De OSG biedt onderwijs van vmbo tl (mavo), tot en met vwo (atheneum, technasium en gymnasium). Toelating tot de brugklas van de OSG is mogelijk als het advies van de basisschool luidt:

- vmbo gemengd/theoretisch
- vmbo tl/havo (= mavo/havo)
- havo
- havo/vwo
- vwo

Het advies van de basisschoolleerkracht is doorslaggevend bij het bepalen in welke brugklas een leerling geplaatst kan worden. Leerlingen met een vmbo-tl of een vmbo-tl/havo-advies worden in de mavo/havo-brugklas geplaatst. In de havo/vwo-classes komen de leerlingen met minimaal een havo-advies. Leerlingen met het advies vwo mogen plaatsnemen in een atheneum-, technasium-, of gymnasium-brugklas. Ook leerlingen met een havo/vwo-advies kunnen om toelating tot het technasium of gymnasium vragen.

De OSG kent een éénjarige brugperiode. Vanuit de dakpanklassen mavo/havo en havo/vwo worden leerlingen bevorderd naar 2 mavo, 2 havo of 2 atheneum.

### *Aanmelding*

De aanmelding voor de OSG verloopt in de regel via de basisschool. Deze beschikt over aanmeldingsformulieren van het Atlas College, die door de ouders/verzorgers moeten worden ingevuld. De basisschool stuurt dit aanmeldingsformulier met de benodigde gegevens naar de school. De ouders/verzorgers ontvangen een bevestiging van de inschrijving. Alle leerlingen worden besproken in de centrale toelatingscommissie van het Atlas College. Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen vanaf het eerste moment de juiste begeleiding krijgen wordt in de maanden mei, juni en juli contact opgenomen met de basisscholen voor de zgn. warme overdracht.

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij de overstap naar het voortgezet onderwijs worden samen met ouders en begeleiders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek om te kunnen bepalen welke hulp precies nodig is.



## ***Introductie nieuwe brugklassers***

### *Kennismaking*

Kort voor de zomervakantie komen de nieuwe brugklasleerlingen in het kader van een eerste kennismaking een middag naar de OSG. Dit is altijd de derde woensdagmiddag van de maand juni. Ze worden dan ontvangen door hun mentor, maken kennis met de leerlingen bij wie ze in de klas komen en met de leerlingmentoren en ze leren de gebouwen alvast een beetje kennen. Op deze middag wordt ook de 'Brugklaswijzer' uitgereikt. Hierin staat alle informatie die van belang is bij de start in het brugklasjaar. De schoolfotograaf maakt tijdens de kennismakingsmiddag een foto van alle leerlingen zodat de leerlingen aan het begin van het schooljaar meteen een schoolpas met foto krijgen.

De eerste dag na de zomervakantie maken de leerlingen kennis met de dagelijkse gang van zaken op school. Ze krijgen hun boeken en het lesrooster. De kennismaking met klasgenoten en de mentor wordt opnieuw opgepakt. De leerlingen krijgen een kluisje toegewezen waarin ze gedurende de schooldag hun spullen kunnen bewaren. In de eerste week wordt veel aandacht besteed aan activiteiten die de start zo soepel mogelijk doen verlopen.

### *Introductieprogramma*

De eerste weken van het schooljaar vormen de introductieperiode. In deze periode krijgen de leerlingen informatie over de school, de schoolregels, de vakken, het huiswerk en allerlei praktische zaken. De mentor speelt hierbij een centrale rol. Het gaat erom dat leerlingen in deze periode samen hun weg leren vinden in de school, daarbij begeleid door de mentor, docenten en leerlingmentoren. In het introductieprogramma is een aantal sociaal vormende, culturele en sportieve activiteiten opgenomen.

In deze periode vinden ook de startgesprekken plaats. In deze gesprekken maken zij nader kennis met elkaar, worden wederzijdse verwachtingen met elkaar gedeeld. De introductieperiode wordt na ongeveer vier weken afgesloten. De leerlingen gaan dan naar Duinrell voor een tweedaags programma.

Vlak na de herfstvakantie vindt het jaarlijkse Halloweenfeest plaats. In de loop van het jaar volgen nog diverse culturele en sportieve activiteiten en excursies die aansluiten bij het lesprogramma zoals een trip naar het Archeon.

Gedurende het hele jaar wordt met behulp van het speciaal voor en door de school ontworpen programma Krachtige Klas veel aandacht geschonken aan het vormen van een positieve groep en aan het ontwikkelen van de sociale en studievoordigheden van de leerlingen. Ook de ouders worden hierbij actief betrokken.

### *Informatieavond voor ouders/verzorgers*

Goede en volledige informatie over de school en de gang van zaken op school is voor de ouders/verzorgers van het grootste belang willen zij hun kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs goed kunnen opvangen en begeleiden. Daarom is er begin september een informatieavond voor de ouders/verzorgers van de brugklassers. Op deze avond kunnen ouders/verzorgers kennis maken met de afdelingsleider van de brugklas, de docenten en de mentor van hun zoon of dochter. Op deze avond worden ook diverse workshops aangeboden die ouders nader kennis laten maken met de gang van zaken op school en handvatten bieden bij het begeleiden van hun kind.

Meer informatie over de gang van zaken in het brugjaar vindt u in hoofdstuk 5, het onderwijsaanbod en in hoofdstuk 8, leerlingbegeleiding.

## 5. ONDERWIJSAANBOD

### **Het brugjaar**

OSG-ers starten hun opleiding in het brugjaar in een dakpanklas mavo/havo of havo/vwo, of in een homogene atheneum- technasium- of gymnasiumbrugklas. Al deze opleidingen kunnen gecombineerd worden met Fast Lane English (FLE) behalve de vwo-technasium stroom. Leerlingen die niet kiezen voor FLE of technasium volgen twee TOP-uren per week. Daarnaast krijgt elke leerling in de brugklas het vak onderzoeksvaardigheden.

Na een éénjarige brugperiode vervolgen zij hun studie in de afdeling mavo, havo, atheneum, technasium of gymnasium. Inclusief het brugjaar duurt de mavo (vmbo-tl) vier, de havo vijf en het vwo (atheneum, technasium of gymnasium) zes jaar.

### *Fast Lane English (FLE)*

Leerlingen die ervoor kiezen hun opleiding te combineren met FLE komen in een brugklas met extra uren Engels op het rooster. Na deze brugklas gaan de leerlingen verder in een mavo-, havo- of vwo-stroom met FLE. Aan het einde van mavo-4, havo-4 of vwo-4 doen ze examens voor een talencertificaat van de Engelse Cambridge University. In de FLE-klassen staat het Engels leren en beleven centraal. Dit komt tot uiting in het lesaanbod en in de reizen naar Groot-Brittannië in het eerste, derde en vierde leerjaar.

Leerlingen mogen na het eerste jaar altijd doorstromen naar het tweede jaar FLE. Wel krijgt de leerling een advies. De beoordeling na het tweede jaar is bindend. Bij een onvoldoende beoordeling mag een leerling niet verder met FLE.

### *TOP-uren (Toepassend, Ontwikkeland en Persoonlijk)*

In plaats van FLE kunnen leerlingen ook kiezen voor de TOP-uren. TOP-uren worden in de brugklas en tweede klas met een cultureel of sportief programma ingevuld. De leerlingen mogen iedere zes weken kiezen uit een van de aangeboden activiteiten zoals drama, poëzie, muziek, ict of een sport die geen deel uitmaakt van het reguliere aanbod (bal sport of atletiek).

### *De studie na de brugklas*

De leerlingen worden aan het einde van het brugjaar bevorderd op basis van resultaten, werkhouding en inzet. Leerlingen kunnen bevorderd worden naar mavo-2, havo-2, atheneum-2, technasium-2 of gymnasium-2. De bevorderingsnormen staan op de website van de school onder Informatie > Regels en reglementen.

### **Mavo (vmbo-theoretische leerweg)**

Het vmbo kent vier leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg en twee beroepsgerichte leerwegen. De OSG biedt de theoretische leerweg aan (mavo). De mavo-opleiding bereidt leerlingen voor op een vervolgstudie in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

### *Profielen*

Naast leerwegen, kent het vmbo profielen. Op de OSG kiezen mavo (vmbo-tl) leerlingen in de loop van het derde leerjaar een pakket binnen de profielen Economie, Zorg & Welzijn of Techniek. In het vierde en laatste leerjaar volgen zij de vakken die behoren bij het gekozen profiel. Een profiel geeft aan op wat voor soort vervolgopleiding de leerling zich voorbereidt. Voor elk profiel is een vakkenpakket vastgesteld, dat afgestemd is op de eisen van het vervolgonderwijs. Een deel van het vakkenpakket mag door de leerling zelf worden gekozen. De profielkeuze wordt intensief begeleid

door de mentor en de decaan. Ook de ouders worden tijdens ouderavonden geïnformeerd over de mogelijkheden en het traject naar de profielkeuze toe.

#### *Derde en vierde leerjaar*

In tegenstelling tot alle andere derde klassen binnen de OSG, hoort de derde klas van de mavo (vmbo-tl) afdeling bij de bovenbouw. De leerling werkt in het derde leerjaar aan het schoolexamen en de resultaten worden vastgelegd in het examendossier. Aan het einde van het derde leerjaar is veertig procent van het examendossier opgebouwd.

Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en een profielwerkstuk. Gedurende het vierde leerjaar krijgen de leerlingen les in de vakken die bij het gekozen profiel horen. De leerlingen doen examen in zes vakken. Voor elk vak bestaat het examen uit een schoolexamen en een centraal examen. Het centraal examen wordt afgenomen aan het einde van de vierde klas.

#### *Vervolgmogelijkheden*

Met het diploma mavo (vmbo-tl) kan de leerling zijn opleiding vervolgen in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het ligt voor de hand dat de leerling verder gaat in het profiel waarin examen gedaan is. Vaak is het echter mogelijk in het mbo in een ander profiel verder te gaan. Soms moeten hiervoor binnen het mbo extra lessen worden gevolgd. Leerlingen met een afgeronde mavo (vmbo-tl) opleiding kunnen in het mbo verder met niveau 3 of 4. Daarbij kunnen zij kiezen voor de beroepsopleidende leerweg (BOL) of de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Dit laatste is een combinatie van werken en leren. Met het diploma mavo (vmbo-tl) kan de leerling onder bepaalde voorwaarden ook doorstromen naar havo-4. Leerlingen kunnen ter voorbereiding op de doorstroom naar de havo in mavo-4 een extra vak volgen.

#### **Havo**

De havo-opleiding bereidt leerlingen voor op een vervolgstudie in het hoger beroepsonderwijs (hbo).

#### *Profielen*

In de derde klas, medio maart, kiezen de havo leerlingen een van de volgende profielen waarin zij in de bovenbouw verder gaan: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Bij elk profiel hoort een aantal verplichte vakken, die zo gekozen zijn dat de leerling goed voorbereid wordt op een bepaalde vervolgstudie. Daarnaast is er een flink aantal algemene vakken, dat voor elke leerling verplicht is. Ten slotte is er nog ruimte voor een keuzevak. Als extra keuzemogelijkheid biedt de OSG de vakken informatica en management & organisatie aan. De profielkeuze wordt intensief begeleid door de mentor en de decaan. Ook worden de ouders samen met de leerlingen op verschillende momenten geïnformeerd over de mogelijkheden en het traject naar de profielkeuze toe.

#### *Het eindexamen*

De leerlingen doen examen in vijf verplichte vakken, een aantal profielvakken en een keuzevak. Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal schriftelijk examen. Het schoolexamen strekt zich uit over het vierde en vijfde leerjaar. Het centraal schriftelijk examen wordt afgenomen in het laatste jaar. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en een profielwerkstuk. Daarnaast moet elke leerling een aantal handelingsopdrachten met voldoende resultaat volbrengen. Alle resultaten die meetellen voor het schoolexamen, worden vastgelegd in het zogeheten examendossier.

#### *Vervolgmogelijkheden*

De havo-opleiding bereidt voor op een vervolgstudie in het hoger beroepsonderwijs (hbo). Het ligt voor de hand dat een studie wordt gekozen die aansluit bij het profiel waarin examen is gedaan. Wanneer

een afwijkende studie wordt gekozen, kan de hbo-instelling aanvullende eisen stellen. Na het behalen van het havodiploma kunnen leerlingen onder bepaalde voorwaarden doorstromen naar vwo-5.

### ***Vwo (atheneum, technasium en gymnasium)***

Binnen de vwo-afdeling kiezen de leerlingen voor een atheneum-, technasium- of gymnasiumopleiding. De leerlingen die voor het gymnasium kiezen, volgen hetzelfde programma als de atheneumleerlingen, maar voor enkele vakken staan in het rooster van de gymnasiumleerlingen minder lessen, zodat er ruimte is voor de vakken Griekse taal en cultuur en Latijnse taal en cultuur. In de eerste drie leerjaren zijn er aparte gymnasiumklassen. Tijdens de gymnasiumopleiding wordt er aandacht besteed aan de klassieke cultuur en de invloed hiervan op onze moderne samenleving. Een waardevolle aanvulling op de lessen zijn de excursies naar Archeon en het paleis op de Dam (brugklas) en Trier (vierde klas). De traditionele Rome-reis in het vijfde leerjaar is een passende afsluiting van de gymnasiale opleiding.

Leerlingen met een vwo-advies kunnen ook kiezen voor de technasium- stroom. In het technasium worden alle atheneumvakken gegeven, inclusief filosofie. Daarnaast wordt vier uur per week het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O) aangeboden, waarbij leerlingen aan de slag gaan met een opdracht uit het bedrijfsleven en een oplossing voor een bestaand probleem of bestaande vraag bedenken en ontwikkelen.

Gedurende een schooljaar worden er vier opdrachten gemaakt. Bij elke opdracht hoort een bedrijfsbezoek en een excursie. De opdrachten worden uitgewerkt in groepjes. Het aanleren van vaardigheden staat centraal.

### ***Profielen***

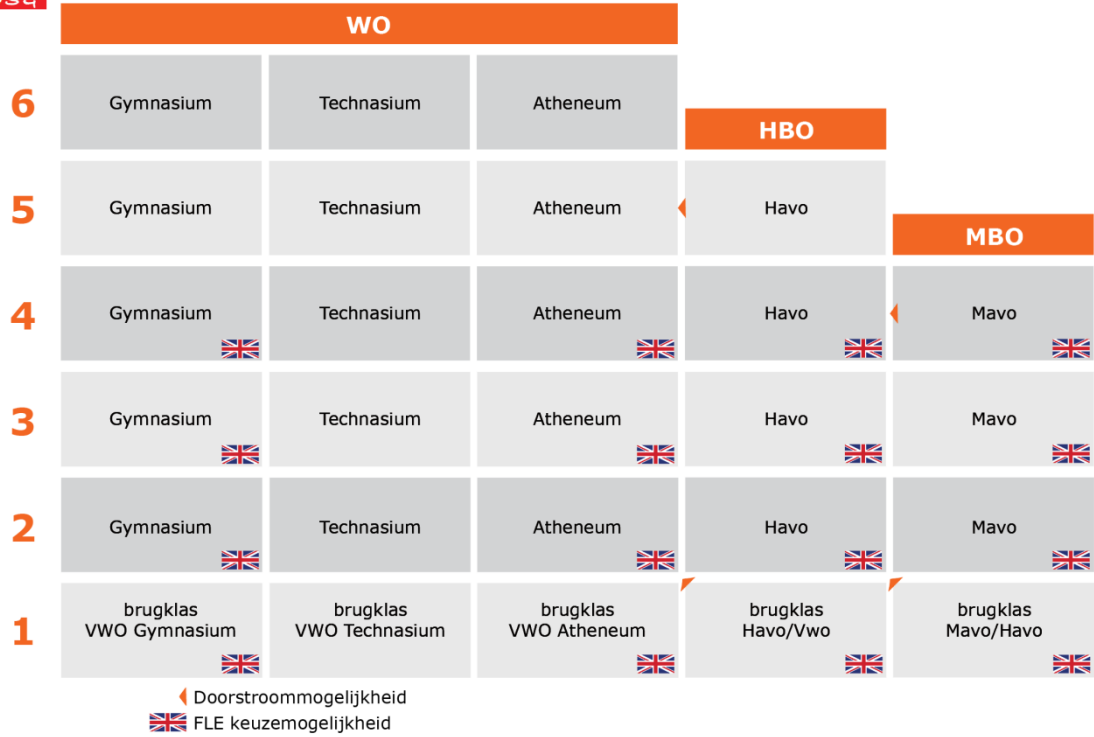
In de derde klas, medio maart, kiezen de vwo-leerlingen een van de volgende profielen: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Bij elk profiel hoort een aantal verplichte vakken die zo gekozen zijn dat de leerling goed voorbereid wordt op een bepaalde vervolgstudie. Daarnaast is er een flink aantal algemene vakken, dat voor elke leerling verplicht is. Ten slotte is er nog ruimte voor een keuzevak. Als extra keuzemogelijkheid biedt de OSG de vakken informatica, management & organisatie, filosofie en maatschappijwetenschappen aan. De profielkeuze wordt intensief begeleid door de mentor en de decaan. Ook de ouders worden tijdens speciale ouderavonden geïnformeerd over de mogelijkheden en het traject naar de profielkeuze toe.

### ***Het eindexamen***

De leerlingen doen examen in zeven verplichte vakken, een aantal profielvakken en ten minste één keuzevak. Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal schriftelijk examen. Het schoolexamen strekt zich uit over het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Het centraal schriftelijk examen wordt afgenomen in het laatste jaar. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke- en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en een profielwerkstuk. Daarnaast moet elke leerling een aantal handelingsopdrachten volbrengen. Alle resultaten die meetellen voor het schoolexamen, worden vastgelegd in het zogeheten examendossier.

### ***Vervolgmogelijkheden***

Het vwo bereidt de leerling voor op een wetenschappelijke opleiding aan een universiteit of hogeschool. Het ligt voor de hand dat een studie wordt gekozen die aansluit bij het profiel waarin de leerling examen heeft gedaan. Wanneer een andere studie wordt gekozen, kan de universiteit of hogeschool aanvullende eisen stellen.



*stroomschema*

## 6. ONDERWIJSKUNDIGE AANPAK

### **ONDERSTEUNING EN ZELFSTANDIGHEID**

#### *Vorbereiding op zelfstandig werken en leren*

In het mbo, hbo en het wetenschappelijk onderwijs moeten studenten zelfstandig kunnen werken. Deze studiehouding moeten leerlingen zich in het voortgezet onderwijs eigen maken. Veel leerlingen hebben op de basisschool leren werken met weektaken. Op de OSG bouwen we daarop voort. In de onderbouwklassen maakt de docent de leerlingen eerst wegwijs in het vak en de manier waarop dat vak met het bijbehorende huiswerk het beste aangepakt kan worden. In de loop van het schooljaar geeft de docent de leerlingen meer de vrije hand in de planning van hun werk. De docenten houden echter zorgvuldig toezicht. Zij zien erop toe dat de leerlingen de taken, waaraan zij gedurende een wat langere periode werken, binnen de gestelde termijn af hebben. De indeling voor het gehele schooljaar is per vak opgenomen in het programma van toetsing en overgang (PTO). Het PTO is beschikbaar voor leerlingen en ouders. Zo bereiden we de leerlingen voor op het in toenemende mate zelfstandig leren en werken in de bovenbouw van mavo (vmbo-tl), havo en vwo.

#### *Lesplanners in de bovenbouw*

In de bovenbouw gaan we nog een stap verder in de voorbereiding van de leerlingen op hun vervolgopleiding. Bij de vakken wordt gewerkt met een lesplanner (vwo en havo) en een programma van toetsing en afsluiting (PTA). In de lesplanner wordt voor een periode van enkele weken een gestructureerd overzicht gegeven van de werkzaamheden die voor een bepaald vak moeten worden verricht. Zo raken de leerlingen in de loop van de jaren eraan gewend zowel binnen als buiten de lessen steeds grotere hoeveelheden leerstof zelfstandig te verwerken. Daardoor worden ze goed voorbereid op de eisen die op het gebied van studievaardigheden in het vervolgonderwijs worden gesteld.

#### *Zelfstandig werken buiten de les*

Het schoolwerk dat leerlingen opgedragen krijgen, beperkt zich niet alleen tot het werk dat zij tijdens de lessen moeten doen. Er is ook werk dat zelfstandig buiten de lessen om gedaan wordt. De leerlingen doen dit thuis, eventueel ondersteund door ouders of andere familieleden, of op school. Daar zijn plekken waar zij in alle rust aan hun opdrachten kunnen werken. Naast grotere opdrachten en de voorbereiding van toetsen is er ook het dagelijkse huiswerk, dat het beste in een thuissituatie kan worden gedaan, zoals het leren van woordjes, het afmaken van een paar sommen of het opzetten van een verslag. De docenten geven het huiswerk op en de leerlingen beginnen er vaak in de les al aan. Zo kunnen zij ondersteuning vragen van de docent of een medeleerling. In de regel wordt het werk thuis afgemaakt en in de volgende les gaat de docent na of het werk is gedaan. Als een leerling in gebreke blijft, spreekt de docent hem hierop aan en maakt een aantekening in het leerlingvolgsysteem. Heeft een leerling het werk vaak niet in orde, dan volgt een gesprek met de mentor of de afdelingsleider. Uiteraard worden ook de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en bij de gesprekken betrokken.

#### *Informatie- en communicatietechnologie (ict) in de klas*

Computers zijn op een moderne school voor voortgezet onderwijs onontbeerlijk. Maar niet alleen op school, ook in andere sectoren van de samenleving is de computer inmiddels onmisbaar. Het is daarom van belang dat jongeren met de informatie- en computertechnologie (ict) én de mogelijkheden én de beperkingen ervan ontdekken. Binnen onze school en in de les stelt de computer leerlingen in

staat op hun eigen niveau voor diverse vakken aan de slag te gaan. Dit ondersteunt ons streven naar gedifferentieerd onderwijs. De mediatheek/studieruimte en de werkplekken zijn plaatsen waar leerlingen zelfstandig al dan niet met een device kunnen werken. Intussen zijn alle lokalen voorzien van computers, beamers en digiborden en beschikt de school over drie computerlokalen. Het traditionele schoolbord verdwijnt en de docent en de leerling maken gebruik van de informatietechnologie.

#### *Kennis en vaardigheden*

In de bovenbouw gaat het niet alleen om het verwerven van kennis en inzicht. Er wordt ook veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van vaardigheden en het toepassen van de opgedane kennis. Van de leerlingen wordt daarbij een flinke dosis zelfstandigheid verwacht en geëist. Dat geldt niet alleen voor het verwerken van de aangeboden leerstof, maar voor een deel ook voor de keuze van de leermiddelen (boeken, internet e.d.) en het moment waarop de leerstof wordt bestudeerd.

#### *Flexibilisering van het onderwijs/maatwerk*

De mogelijkheden die de flexibilisering van het onderwijs en het maatwerk bieden worden binnen de OSG ten volle benut. Binnen de OSG is ervaring opgedaan met verschillende maatwerkprojecten. Voorbeelden van ervaringen met maatwerk zijn leerlingen die extra vakken volgen evt. buiten het rooster om, leerlingen die gespreid examen doen, leerlingen die vervroegd examen doen, leerlingen die op een hoger niveau examen doen en leerlingen die minder lessen volgen bij een bepaald vak en daarvoor in de plaats naar andere onderwijsinstellingen gaan. Een voorbeeld van een traject waarbij ook het vervolgonderwijs betrokken is de pre-university-class. Het maatwerk leidt vaak tot een beter benutten van aanwezige talenten en het optimaal houden van de leermotivatie.

## 7. BURGERSCHAP EN INTEGRATIE

In de huidige samenleving spelen de scholen in toenemende mate een rol bij het overbrengen van normen en waarden. Binnen het Atlas College wordt op verschillende manieren gewerkt aan de maatschappelijke vorming en sociale integratie van de leerlingen.

### *Openbaar onderwijs*

Als openbare school is het Atlas College niet alleen toegankelijk voor leerlingen uit alle maatschappelijke lagen, maar wil het ook leerlingen van alle gezindten bij elkaar brengen en hun leren actief en kritisch bij te dragen aan de vormgeving van een pluriforme en democratische samenleving. Op deze manier wil de school bovendien bijdragen aan de integratie van minderheden en de sociale cohesie van onze samenleving versterken.

Het motto van het schoolplan van het Atlas College is: 'Het Atlas College leert je schitteren'. Om de leerlingen daadwerkelijk in hun leven te laten schitteren dagen we hen uit te leren in betekenisvolle leertrajecten op maat waarmee de leerling zijn persoonlijkheid ontwikkelt. We leren onze leerlingen om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid. We leren hen over grenzen heen te kijken. We helpen hen vanuit hun nieuwsgierigheid kennis en vaardigheden te ontwikkelen. We leren ze de mogelijkheden van de digitale wereld te benutten. We bereiden hen voor op een leven en loopbaan waarin veel onzeker is.

### *OSG West-Friesland*

De OSG West-Friesland bevordert de sociale competenties van leerlingen door o.a. het leerling-mentorat. Daarbij begeleiden leerlingen van de bovenbouwklassen medeleerlingen met betrekking tot de studie en studievaardigheden, bemiddelen ze bij conflicten en helpen ze de leerlingen bij het integratieproces in een nieuwe school. Voorop staat de bewuste verantwoordelijkheid die leerlingen ontwikkelen en nemen jegens medeleerlingen bij de omgang met henzelf, met anderen en met hun omgeving. De OSG tracht op een systematische manier leerlingen in contact te brengen met verschillende leefwijzen van leeftijdgenoten en diverse culturen door het onderwijsaanbod filosofie en maatschappelijke stages. De OSG kiest er voor, ondanks het wegvallen van de financiering, de maatschappelijke stages voort te zetten. We zien dit als een belangrijke verrijking voor de leerling en een positieve bijdrage aan de samenleving.

De OSG werkt bewust aan goede doelen waarbij leerlingen leren anderen te waarderen, op te komen voor zwakkeren en een actieve houding aan te nemen jegens discriminatie. De leerlingen van de onderbouw werken bijvoorbeeld aan het goede doel Need4Care. Daarbij gaat het om de ondersteuning van kansarme kinderen in Sri Lanka.

De leerlingen op de OSG worden betrokken bij de inrichting van onze leergemeenschap via o.a. het leerlingmentorschap, de masterclasses en de feestcommissie, maar ook via de verschillende klankbordgroepen en de leerlingenraad. Regelmatig komen deze verschillende geledingen bijeen.



## 8. LEERLINGBEGELEIDING

De OSG is een school waar leerlingen zich thuis voelen, gewaardeerd en gekend worden en waar zij veel kunnen leren. Wij bereiden de leerlingen voor op hun toekomst na de OSG en begeleiden hen in hun groei naar volwassenheid. Vakdocenten en mentoren zijn in dit proces een belangrijke schakel. We streven ernaar leerlingen in een veilige omgeving op het voor hen hoogste niveau te laten presteren, binnen en buiten de lessen.

### *De mentor*

Elke klas heeft een mentor. Deze volgt de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en is de contactpersoon voor de ouders/verzorgers. De mentor volgt de leerlingen op de voet en is zeer nauw betrokken bij het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling in de meest brede zin van het woord. De mentor werkt hierin nauw samen met de afdelingsleider. De mentor speelt tevens een belangrijke rol in de positieve groepsvorming in en buiten de klas. Om begeleiding voldoende aandacht te kunnen geven heeft iedere brugklas gedurende het hele schooljaar twee ingeroosterde mentoruren. De mentor voert aan het begin van het schooljaar een startgesprek met leerling en ouders en in het tweede deel van het jaar een voortgangsgesprek.

### *Krachtige Klas*

Op de OSG West-Friesland wordt met name in de brugklas gewerkt volgens de principes van de Krachtige Klas. Hierbij wordt voortgeborduurd op het concept Vreedzame School en de Kanjertraining uit het basisonderwijs. Veiligheid, respect, positieve communicatie, samenwerken en elkaar helpen zijn de pijlers van de Krachtige Klas. Het concept *Krachtige klas* bestaat uit de volgende componenten: *Krachtige Groep*, waarbij de nadruk ligt op het vormen van een positieve groep, *Krachtige Leerling* waarbij veel aandacht wordt besteed aan de sociale en cognitieve vaardigheden van de individuele leerling en *Krachtige ouder* waarbij de ouders nadrukkelijk en actief betrokken worden bij de begeleiding van hun kind.

### *Leerlingmentoren*

De brugklasleerlingen maken al voor de zomervakantie kennis met enkele leerlingen uit de bovenbouw, de leerlingmentoren. Om de integratie van de nieuwe brugklassers zo soepel mogelijk te laten verlopen, heeft elke brugklas vijf à zes leerlingmentoren, die deelnemen aan alle brugklasactiviteiten en assisteren bij de begeleiding van de brugklassers. Ook zijn zij 'vraagbaak' voor nieuwe brugklassers als het gaat om verschillende alledaagse schoolzaken.

### *Ondersteuningsteam*

Leerlingen die extra ondersteuning behoeven, worden na overleg met de ouders/verzorgers besproken in het interne ondersteuningsteam. Voorzitter van het ondersteuningsteam is de ondersteuningscoördinator. In het ondersteuningsteam heeft, naast de afdelingsleider, de ondersteuningscoördinator en de mentor, ook een vertegenwoordiger van schoolmaatschappelijk werk zitting.

### *Contactpersonen*

Een leerling die een hulpvraag heeft, richt zich in eerste instantie tot zijn mentor. Soms wil een leerling zijn/haar probleem echter liever bij iemand anders in school kwijt. Hij/zij kan zich dan tot elke docent of ander personeelslid wenden om het probleem te bespreken. Verder zijn er speciale contactpersonen

tot wie leerlingen (of ouders/verzorgers) zich kunnen wenden. Deze personen kunnen de schakel vormen tussen de leerling en de eventueel in te schakelen hulpverlenende instanties.

#### *Onderwijs op maat*

Op de OSG worden leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, bijvoorbeeld op grond van AD(H)D, PDD-NOS e.d., begeleid door ondersteuningsdocenten en/of een ambulante begeleider en de ondersteuningscoördinatoren. Leerlingen kunnen begeleiding krijgen op het gebied van planning en organisatie, het aanleren van leerstrategieën en/of hun sociale ontwikkeling. De begeleider spreekt regelmatig met de leerlingen over hun resultaten, voortgang en welbevinden. De begeleiding vindt onder andere plaats in lokaal 300. Dit is een rustige plek waar leerlingen kunnen pauzeren, de dag kunnen beginnen en eindigen, waar ze opgevangen worden als ze een time-out nemen of krijgen en waar ze een luisterend oor vinden. Lokaal 300 is een plek met vaste begeleiders en is gedurende de hele lesweek beschikbaar.

Leerlingen die om wat voor reden dan ook vastlopen in het reguliere proces kunnen, na overleg met en toestemming van ouders, besproken worden in het externe ondersteuningsteam. In dit team hebben, naast de afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk en de leerplichtambtenaar zitting. Andere partijen zoals de schoolagent en de schoolarts zijn op afroep beschikbaar. De bespreking leidt over het algemeen tot een advies over interne of externe begeleiding.

#### *Een steuntje in de rug*

Wanneer het leren niet gemakkelijk gaat, kunnen de leerlingen extra hulp krijgen. Deze hulp wordt in eerste instantie geboden door de vakdocent. Daarnaast zijn er steunloketten voor een aantal vakken en is er de mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding en faalangstreductietraining. Voor dyslectische leerlingen is er een speciaal begeleidingstraject. Om leerlingen te helpen sociaal sterker te worden bieden we een sociale vaardigheidstraining. (Rots en Water)

#### *Excellentiebeleid*

In ons excellentiebeleid richten we ons school-breed op excellente leerlingen die er blijk van geven meer aan te kunnen dan we in de reguliere lessen aanbieden. Deze leerlingen kunnen onder andere plusklassen volgen en werken in speciale projecten. Ze krijgen denklessen aangeboden, mogen extra vakken volgen en compacten en verrijken waar mogelijk. Bovenbouwleerlingen krijgen de mogelijkheid masterclasses te geven aan basisschoolleerlingen. Zij schrijven onder supervisie hun eigen lesplan voor een serie van zes lessen. De onderwerpen van de lessen variëren van Noorse mythologie tot kansberekening en van Leonardo da Vinci tot lopen over water. Leerlingen van meer dan vijftig basisscholen uit de omgeving komen wekelijks naar de OSG voor het volgen van deze lessen. Voor leerlingen uit de bovenbouw hebben wij een samenwerkingsverband met de Universiteit van Leiden en de Vrije Universiteit van Amsterdam.

#### *Leerlingvolgsysteem*

De OSG hanteert een uitgebreid leerlingvolgsysteem. De eerste informatie die hierin per leerling wordt opgeslagen, zijn de gegevens van de basisschool. In de loop van het schooljaar voegt de mentor hier gegevens aan toe. Bij de overgang worden de gegevens overgedragen aan de nieuwe mentor en afdelingsleider. Zo kunnen we gedurende de gehele schoolloopbaan de leerlingen zorgvuldig begeleiden en kan gerichte begeleiding in een volgend leerjaar worden gecontinueerd. We bewaren het materiaal tot vijf jaar na het vertrek van de leerlingen. Daarna wordt het vernietigd.

#### *Oriëntatie op studie en beroep*

Aan de school zijn twee docenten als decaan verbonden. Zij houden zich bezig met het verstrekken van adviezen op het gebied van studie- en beroepskeuze. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen

een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek. Als onderdeel van de basisvorming wordt bij alle vakken aandacht besteed aan de oriëntatie op studie en beroep. De decanen coördineren de loopbaanoriëntatie en beroepskeuzelessen. Deze lessen worden gegeven in mavo-2, havo-2, mavo-3, havo-3 en vwo-3.

#### *School-ondersteuningsprofiel*

In het kader van Passend Onderwijs heeft de OSG West-Friesland een school-ondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin wordt duidelijkheid verschaft over de basis-, breedte- en diepteondersteuning die op de OSG geboden wordt. U kunt het school-ondersteuningsprofiel vinden op de website van de OSG, onder Informatie > Regels en reglementen.

#### *Gezonde School*

Door de Gezonde School-aanpak dragen wij bij aan een actieve en gezonde leefstijl van onze leerlingen en een veilige schoolomgeving. Ook hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen (o.a. het programma Active Life en Real Fit). Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl zorgt voor betere schoolprestaties en minder schooluitval. De Gezonde School-aanpak is een praktische manier waarbij de GGD scholen ondersteunt bij het structureel werken aan gezondheid op school.

Er zijn vijf themacertificaten die de school aan kan vragen om een Gezonde School te worden. In schooljaar 2014-2015 is het certificaat 'Welbevinden en Sociale Veiligheid' behaald. De OSG was hiermee de eerste school in Nederland die op basis van dit certificaat het vignet Gezonde School ontving. In schooljaar 2016-2017 hebben wij, mede doordat we de Gouden Gezonde Schoolkantine schaal 2017 hebben behaald en een hygiënisch watertappunt hebben gerealiseerd, het themacertificaat voeding ontvangen. Met ingang van 1 januari 2018 is de OSG een volledig rookvrije school. Voor meer informatie over de themacertificaten verwijzen wij u door naar de website [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

## 9. PRAKTISCHE ZAKEN

### *Mediatheek/studieruimte*

In de mediatheek/studieruimte kunnen leerlingen onder toezicht van personeelsleden en vrijwilligers zelfstandig werken. In deze ruimte hebben de leerlingen de beschikking over computers en kunnen ze ook kopieën maken. Voor het maken van afdrukken wordt een kleine vergoeding gevraagd.

### *Extra werkplekken*

Op verschillende plaatsen in de school zijn werkplekken voor leerlingen ingericht. Een deel ervan is uitgerust met computers die zijn aangesloten op het netwerk van de OSG.

### *Absentie/ziekte*

Absentie/ziekte van een leerling moet vóór 8.30 uur telefonisch worden gemeld bij de receptioniste van de school. De eerste dag na het verzuim levert de leerling bij de conciërge een briefje in waarin de duur en de reden van het verzuim vermeld staan.

### *Telefoonschema*

De school streeft ernaar leerlingen tijdig te informeren over lesuitval als gevolg van ziekte of verlof van een docent. Zo nodig worden leerlingen via een telefoonschema gewaarschuwd. De mentor maakt het schema in de eerste schoolweek en de leerlingen krijgen een exemplaar mee naar huis. Bovendien wordt daarnaast gebruik gemaakt van groep WhatsApps.

### *Op tijd in de les*

De lessen beginnen op tijd. Komt een leerling het eerste uur te laat, dan meldt deze zich eerst bij de conciërge. Pas daarna kan hij of zij worden toegelaten tot de les. Een leerling die ongeoorloofd te laat is voor de les, meldt zich de volgende dag om 8.00 uur. Hierover worden de ouders/verzorgers geïnformeerd. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim, wordt de mentor ingeschakeld.

### *Locatieregels*

Vanuit de basisregel 'behandel mens en omgeving met respect' heeft de directie in goed overleg met de leerlingenraad en de personeelsleden gedragscoderegels opgesteld. Deze regels zijn toegevoegd aan het algemene deel van het leerlingenstatuut (zie hoofdstuk 16). Aan het begin van het schooljaar bespreekt de mentor de regels met de leerlingen van zijn klas.

### *Vakantieregeling 2018-2019*

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| herfstvakantie     | 22 t/m 26 oktober 2018              |
| Atlasdag           | 13 november 2018 (leerlingen vrij)  |
| kerstvakantie      | 24 december 2018 t/m 4 januari 2019 |
| voorjaarsvakantie  | 18 t/m 22 februari 2019             |
| meivakantie        | 22 april t/m 3 mei 2019             |
| Hemelvaart         | 30 en 31 mei 2019                   |
| tweede pinksterdag | 10 juni 2019                        |
| zomervakantie      | 15 juli t/m 23 augustus 2019        |

### *Verlofregeling*

Verzoeken om af te wijken van de vastgestelde data van de schoolvakanties kunnen in het algemeen niet worden ingewilligd. Zowel de regels van de leerplichtwet als de voorschriften vanuit het ministerie

maken het de schoolleiding vrijwel onmogelijk aan die verzoeken te voldoen. Slechts in uitzonderlijke gevallen - die wettelijk zijn vastgelegd - kan van deze regels worden afgeweken.

#### *Verzoeken extra verlof*

Verzoeken om verlof moeten tijdig en schriftelijk ingediend worden bij de afdelingsleiders. Verlof zal alleen worden toegestaan als dit binnen de wettelijke kaders mogelijk is en als het programma het toe laat. Dit betekent dat de aanvraag kan worden toegestaan, als het door werkomstandigheden van de ouders niet mogelijk is om binnen de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan, of als er bijzondere gezinsomstandigheden zijn. Tot maximaal tien lesdagen kan door de schoolleiding verlof worden toegekend, bij een langere verlofduur zal toestemming moeten worden verleend door de leerplichtambtenaar. Verzoeken om extra vrij voor weekenduitstapjes, vroegtijdig vertrek in verband met vakantiedrukke en dergelijke mag de school niet inwilligen. Indien verlof wordt toegekend zijn leerlingen zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de lesstof en het eventueel maken van afspraken voor het maken van de gemiste toets. Verlof in schoolonderzoekperioden of tijdens het examen leidt tot grote problemen en wordt daarom sterk ontraden. In de regio West-Friesland wordt nauwkeurig toegezien op de naleving van de regelgeving. Bij overtreding wordt altijd de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.

#### *Lesrooster en roosterwijzigingen*

Op de eerste schooldag ontvangen alle leerlingen een rooster van lessen. De OSG hanteert een 50-minuten rooster. Het rooster kan gedurende het schooljaar wijzigen, waardoor de begin- of eindtijd van een lesdag kan veranderen. Afspraken voor een bezoek aan artsen of specialisten e.d. dient u zoveel mogelijk buiten de schooltijden te maken. Veranderingen in het lesrooster worden behalve via de roosterborden en de website, steeds zo vroeg mogelijk via een applicatie van het roosterprogramma aan de leerlingen doorgegeven. In geval van ziekte van docenten worden in het rooster wijzigingen aangebracht, zodat er zo min mogelijk tussenuren ontstaan. In de onderbouwklassen hebben de leerlingen voor zover mogelijk geen tussenuren.

#### *Lestijden (50-minuten rooster)*

De lestijden zijn:

1e lesuur: 08.30 - 09.20 uur

2e lesuur: 09.20 - 10.10 uur

3e lesuur: 10.10 - 11.00 uur

*pauze*

4e lesuur: 11.25 - 12.15 uur

5e lesuur: 12.15 - 13.05 uur

*pauze*

6e lesuur: 13.30 - 14.20 uur

7e lesuur: 14.20 - 15.10 uur

8e lesuur: 15.10 - 16.00 uur

Op sommige momenten in het schooljaar wordt bij uitzondering een 40-minuten rooster gehanteerd. De leerlingen worden hier vroegtijdig van op de hoogte gesteld. De lestijden zien er bij een 40-minuten rooster als volgt uit:

#### *Lestijden (40-minuten rooster, uitzondering)*

1e lesuur: 08.30 - 09.10 uur

2e lesuur: 09.10 - 09.50 uur

3e lesuur: 09.50 - 10.30 uur

*pauze*

4e lesuur: 10.55 - 11.35 uur

5e lesuur: 11.35 - 12.15 uur

*pauze*

6e lesuur: 12.40 - 13.20 uur

7e lesuur: 13.20 - 14.00 uur

8e lesuur: 14.00 - 14.40 uur

### *Kluisjes*

Iedere leerling heeft een kluisje waarin waardevolle spullen, waaronder ook lesmateriaal en gymspullen, bewaard kunnen worden. Zij gebruiken hiervoor hun leerlingpenpas om de kluis te openen.

### *Webportal (Magister)*

Het webportal biedt leerlingen én ouders/verzorgers inzicht in schoolprestaties en verzuim. Die informatie wordt afgeschermd met individuele inlogcodes. Deze codes krijgen leerlingen en ouders eenmalig toegezonden.

### *Rapportage en bevordering*

Op de OSG West/Friesland werken we met een voortschrijdend gemiddelde. In het leerlingvolgsysteem, Magister, is op ieder moment van het schooljaar duidelijk te zien hoe een leerling er voorstaat. In dit systeem staan de scores van 1 tot en met 10 met 1 cijfer achter de komma (bovenbouw 2 cijfers achter de komma). Voor het bepalen van plaatsingspunten, tekort- en compensatiepunten worden de cijfers afgerond.

De determinatie- en overgangsnormen worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

De bevordering naar het volgende leerjaar vindt plaats op basis van de eindscores. De overgangsregels staan vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting voor de bovenbouw (PTA) en het Programma van Toetsing en Overgang voor de onderbouw (PTO), dat aan het begin van het schooljaar via de website van de school te raadplegen is. In aansluiting op het uitdelen van het eerste en tweede cijferrapport is er een ouderspreekavond. Het spreekt voor zich, dat niet gewacht hoeft te worden tot contactavonden om over vorderingen te spreken. Men kan daartoe ook tussentijds een afspraak maken met de vakdocent, de mentor of de afdelingsleider.

### *Doubleren en zakken*

Doubleren in de brugklas/eerste twee brugjaren kan slechts bij hoge uitzondering plaatsvinden. We streven er altijd naar de leerling tot een hogere klas te bevorderen, eventueel naar een klas van een niveau lager. Voor het doubleren in de overige klassen hanteren we een aantal uitgangspunten.

- Zo mag een leerling niet twee keer in dezelfde klas doubleren (dus indien een leerling in bijv. havo-3 is gedoubleerd, mag hij/zij het jaar daarop niet nogmaals doubleren in havo-3).
- Ook mag een leerling niet in twee opeenvolgende klassen blijven zitten (dus indien een leerling blijft zitten in vwo-4, vwo-4 het jaar daarop opnieuw doet en wordt bevorderd, mag hij of zij in het daarop volgende jaar in vwo-5 niet doubleren).
- Twee keer doubleren van hetzelfde leerjaar van verschillende afdelingen is ook niet mogelijk (dus indien een leerling vanuit havo-3 het jaar daarop overstapt naar mavo-3 kan hij of zij vervolgens het daarop volgende jaar niet nog een keer mavo-3 overdoen).
- Afgewezen eindexamenkandidaten hebben het recht het examenjaar éénmaal over te doen. Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen van deze regels afwijken.

### *Bereikbaarheid*

Onze school is op de fiets en bromfiets via veilige fietspaden te bereiken. De bushalte is om de hoek. Het trein- en busstation is op loopafstand van de school.

### *Stalling fietsen en brommers*

De leerlingen plaatsen hun fietsen en brommers in de stalling op het parkeerterrein achter het gebouw Bontekoe. Door middel van camera's wordt er toezicht gehouden op het parkeerterrein.

Naast toezicht met camera's houdt een lid van het onderwijsondersteunend personeel dagelijks toezicht op het parkeerterrein.

### **Klachtenprocedure**

Het Atlas College heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Klachten kunnen worden ingediend door (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier verbonden zijn aan het Atlas College. De volledige regeling ligt ter inzage op de administratie van de locatie en is via de website te raadplegen.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Op 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze verordening richt zich op informatiebeveiliging en privacy. De AVG biedt mensen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen bij de verwerking van hun gegevens, want hun privacyrechten worden versterkt en uitgebreid.

Binnen het Atlas College staat de privacy van onze leerlingen en medewerkers voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Van de leerlingen wordt een aantal gegevens vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, de begeleiding en de administratie van de school. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben daartoe met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Ten behoeve van de websites en andere publicaties van het Atlas College worden met enige regelmaat beeldopnames (foto's, film) gemaakt. Hiervoor vragen wij toestemming aan de ouders of, bij leerlingen van 16 jaar of ouder, de leerlingen zelf om opnames te mogen maken en deze te publiceren.

De toestemming vragen wij via een mail aan de ouders (en leerlingen) waarin zij kunnen aangeven in welk medium (bijv. website, brochure, nieuwsbrief) hun beeldopnames wel of niet gebruikt mogen worden. De AVG bepaalt dat ouders (en leerlingen) op elk gewenst moment hun goedkeuring kunnen intrekken. Ook dit kan via de mail kenbaar worden gemaakt.

Vragen? Stuur een e-mail naar Informatiebeveiliging & privacy: [ibp@atlascollege.nl](mailto:ibp@atlascollege.nl).

### **Klokkenluidersregeling**

Het Atlas College kent een zgn. klokkenluidersregeling. De regeling biedt een heldere beschrijving van de te volgen procedure indien het vermoeden van een misstand bestaat. De regeling kan geraadpleegd worden op de site van het Atlas College, onder 'regelingen'.

## 10. KUNST EN CULTUUR

Op de OSG spelen kunst en cultuur een belangrijke rol. De school vindt dat goed onderwijs ook betekent dat leerlingen een beeld krijgen van wat er op dit gebied in de samenleving plaatsvindt én dat zij bovendien de kans krijgen zichzelf breed te ontwikkelen, ook op artistiek gebied. Dit betekent dat de OSG jaarlijks een groot aantal culturele activiteiten ontplooit, deels vast opgenomen in het lesprogramma. Dit kan bijvoorbeeld binnen CKV of tijdens de activiteitenweken, waarin workshops georganiseerd worden, waarbij de leerlingen hun activiteiten zelf kiezen.

### *Reizen en excursies*

Omdat het belangrijk is dat leerlingen kunst en cultuur ook daadwerkelijk ervaren, organiseert de OSG jaarlijks een groot aantal reizen en excursies. Deze vormen een aanvulling op het lesprogramma en hangen daar altijd mee samen. Voorbeelden zijn natuurlijk de reizen naar Engeland in het kader van Fast Lane English (FLE) en de jaarlijkse excursies naar musea in de bovenbouw voor het vak kunstgeschiedenis. De tentoonstellingen die voor kunstgeschiedenis bezocht worden hangen nauw samen met de examenthema's en de lessen. Verder bezoeken de leerlingen die klassieke talen of CKV klassiek volgen Trier en Rome en vinden excursies plaats voor bijvoorbeeld filosofie, aardrijkskunde, CKV en geschiedenis. Technasiumleerlingen volgen excursies in het kader van de uitwerking van hun opdrachten.

### *Concerten en theater*

Zoals gezegd komen de leerlingen tijdens hun reizen en expositie- en theaterbezoeken veel in contact met uitingen van kunst en cultuur. Zo biedt het vak CKV op de OSG een buitengewoon groot aantal theatervoorstellingen aan. Minstens zo belangrijk is dat leerlingen zichzelf kunnen presenteren en van elkaars kunstzinnige kwaliteiten kunnen genieten. De school organiseert daarom jaarlijks concerten waar de leerlingen zelf optreden: het lente- en het herfstconcert. In een intieme setting bespelen leerlingen een eigen instrument of zingen met begeleiding van een zelf bespeeld instrument. Daarnaast kent de OSG een culturele avond. Ook hier treden de leerlingen voor elkaar op, terwijl op hetzelfde moment een tentoonstelling van examenwerkstukken plaatsvindt. De culturele avond biedt een divers programma aan, bestaande uit poëzievoordracht, optreden van de OSG schoolband en andere bands. Verder vormt de uitvoering van een Shakespeare stuk een vast onderdeel van Fast Lane English (FLE) 3<sup>e</sup> jaar. De toneelclub van de OSG die bestaat uit leerlingen van alle leerjaren en afdelingen verzorgt jaarlijks een toneelvoorstelling voor ouders en leerlingen.

### *Kunstvakken*

Op de OSG kan in twee kunstvakken eindexamen worden gedaan: tekenen en handvaardigheid. De vitrines en gangen van de school worden permanent gebruikt voor wisselende exposities van werk van leerlingen uit alle jaarlagen. Daarnaast zijn er ieder jaar enkele eindexamententoonstellingen. Naast de traditionele technieken als schilderen met olieverf, etsen, solderen, boetseren en tekenen wordt een breed scala aan nieuwe media aangeboden. In de activiteitenweken en TOP-uren, maar ook tijdens de gewone lessen, werken leerlingen met fotografie en film, maken animaties, beeldbewerkingen, installaties en schilderijen van soms meters hoog.

Tijdens de museumbezoeken voor kunstgeschiedenis doen de leerlingen behalve kennis ook inspiratie op voor hun eigen beeldende ontwikkeling. Ook buiten hun rooster worden leerlingen begeleid bij hun werk. Het teken- en handvaardigheid lokaal zijn eigenlijk ateliers waar leerlingen op een ontspannen manier aan hun eigen ontwikkeling kunnen werken en individueel begeleid worden bij de toelating op kunstvakopleidingen.



Hoewel muziek geen examenvak is, wordt ook het muzieklokaal gebruikt als 'broedplaats' ter voorbereiding van concerten, culturele avond en toelating op het conservatorium.

Eenmaal per jaar vindt 'De Grote Show' plaats, waar leerlingen zich in al hun veelzijdigheid kunnen laten zien en waar het belang van creativiteit en een onderzoekende houding in ons onderwijs wordt benadrukt. Gedurende twee weken zijn er activiteiten zoals de presentatie van de profielwerkstukken en technasium-projecten, de culturele avond, tentoonstellingen en lezingen van oud-leerlingen. Kortom, de OSG West-Friesland is een bruisende culturele school!

# 11. RESULTATEN EN KWALITEITSBELEID

De onderwijsinspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Op de website van de inspectie. [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) kan bekeken worden hoe de inspectie de kwaliteit van de school beoordeelt. Daarnaast biedt de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) uitgebreide gegevens over bijvoorbeeld de resultaten die een school boekt, de tevredenheid van ouders en leerlingen over de school en het onderwijsbeleid van de school.

## *Kwaliteitsbeleid*

De kwaliteit van het onderwijs op de OSG wordt op verschillende manieren bewaakt. Zo wordt bij eindexamens goed gelet op het percentage geslaagden/niet geslaagden, het niveau van de diplomering, verschil tussen schoolonderzoeken en centraal examen en de examenresultaten per vak. Daarnaast worden gegevens verzameld over het percentage van zittenblijven, op- en afstroom ten opzichte van het advies van de basisschool en het aantal leerlingen dat zonder diploma de school verlaat. Deze gegevens worden via de site [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) gepubliceerd. In deze vensters is alle cijfermatige informatie van scholen voor voortgezet onderwijs ondergebracht. De informatie is afkomstig van de onderwijsinspectie, de DUO-groep (Dienst Uitvoering Onderwijs) en van de scholen zelf en wordt voor alle scholen op dezelfde wijze gepresenteerd. Op deze manier kunnen de resultaten van een school eenvoudig vergeleken worden met landelijke gemiddelden.

## *Tevredenheidsenquêtes*

Bij kwaliteitszorg wordt verder gebruik gemaakt van de rapportages van de onderwijsinspectie in het kader van het regulier schooltoezicht. Ook wordt goed geluisterd naar kritische opmerkingen van de ouder- en leerlingenraad en klankbordgroepen voor leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast vindt er elk jaar onderzoek plaats naar de kwaliteit van de leerlingbegeleiding en de manier waarop er in de onder- en bovenbouw les wordt gegeven. Dit gebeurt door een uitgebreide enquête onder de leerlingen en ouders/verzorgers van leerjaar 1 en 3 uit te zetten. De uitkomst van deze enquête wordt jaarlijks gebruikt om systematisch te werken aan de verdere verbetering van de kwaliteit.

## *Veiligheid*

Het Atlas College vindt het erg belangrijk dat leerlingen en personeel zich op school veilig voelen en dat ook daadwerkelijk zijn. Sociale controle en een goed contact tussen leerlingen en personeel en tussen leerlingen onderling zijn daarvoor minstens zo belangrijk als toezicht. Op alle locaties van het Atlas College wordt dan ook veel aandacht aan sociale preventie besteed. Dit is onder meer mogelijk dankzij de kleinschalige organisatie van het onderwijs en de begeleiding. Indien zich desondanks een incident voordoet waarbij sprake is van verbaal of fysiek geweld, neemt de schoolleiding direct de nodige maatregelen. Daarbij staat hulp aan het slachtoffer voorop. Zo nodig volgen strafmaatregelen tegen de dader(s). Er is een samenwerkingsverband tussen de gemeente, scholen en de politie, het zogenaamde veiligheidsconvenant.

## 12. FINANCIËN

### *Ouderbijdrage*

Voor het schooljaar 2018/2019 vraagt de school u € 40,- als vrijwillige ouderbijdrage. Uit de ouderbijdrage worden diverse zaken bekostigd die niet volledig kunnen worden betaald uit de gelden die het Rijk aan de school verstrekt, zoals extra activiteiten die in de loop van het schooljaar georganiseerd worden. In de eerste maanden van het schooljaar zal de ouderraad van de school in samenspraak met de locatiedirectie bepalen welke activiteiten dit betreft. Via de school wordt u nader over deze bijdrage en de wijze van betalen geïnformeerd. Deze bijdrage is vrijwillig, maar onmisbaar voor de school. Mede dankzij de ouderbijdrage kan er op onze school onderwijs gegeven worden in een prettige omgeving en met goede leermiddelen. In de *Regeling ouderbijdrage Atlas College* (zie hoofdstuk 15) vindt u nadere informatie over betalingsvoorwaarden van de ouderbijdrage. Bovendien wordt hierin aangegeven wat de gevolgen zijn wanneer (een deel van) de ouderbijdrage niet wordt betaald.

### *Overige kosten*

Naast de kosten die u zult maken voor standaard leermiddelen als schriften, schrijfgerei, woordenboeken en dergelijke en de ouderbijdrage van € 40,- dient u rekening te houden met uitgaven voor:

1. activiteiten/excursies voor het vak CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming);
2. overige activiteiten/excursies;
3. Fast Lane English (FLE);
4. reizen/werkweken.

Met ingang van schooljaar '18 - '19 hanteert de school een nieuw betaalsysteem, WIS collect, voor de facturatie van het schoolgeld. U krijgt toegang tot het betaalsysteem door middel van een link die u ontvangt per mail. Met deze link kunt u te allen tijde inloggen in het betaalsysteem, dus bewaart u deze link goed.

Aan het begin van schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers via dit betaalsysteem een factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage van € 40,- én voor de kosten genoemd onder 1 tot en met 3. De kosten voor een reis-/werkweek worden apart in rekening gebracht.

### *Scholen op de kaart*

De diverse kosten per schooljaar kunt u inzien via de website van de OSG. (De OSG > Scholen op de kaart. Vervolgens vindt u onder Bedrijfsvoering > Schoolkosten een overzicht van de kosten.)

### *Boekenfonds*

Zowel de studie- als de werkboeken als ook de digitale middelen worden door de school aangeschaft en via het boekenfonds bekostigd. De studieboeken worden over een periode van vijf jaar afgeschreven, de werkboeken over twee jaar. Wij kiezen er voor om geen borg te heffen op het gebruik van deze boeken. Uiteraard zullen we eventuele schade die aan de boeken optreedt bij de ouders/verzorgers in rekening brengen.

### *Tegemoetkoming studiekosten*

Meer informatie over een eventuele tegemoetkoming in de studiekosten vindt u op de site van de Dienst Uitvoering Onderwijs: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### *Ongevallenverzekering tijdens schooltijd en aanvullende activiteiten*

De leerlingen zijn tijdens en gedurende een uur vóór en na schooltijd alleen verzekerd tegen ongevallen, waarbij sprake is van overlijden of invaliditeit. Tevens zijn zij hiervoor verzekerd tijdens alle op de lessen aanvullende activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. De verzekering keert dus alleen uit bij overlijden en invaliditeit.

### *Reis-en annuleringsverzekering tijdens schoolreizen*

Indien leerlingen op reis gaan wordt de ouders/verzorgers geadviseerd zorg te dragen voor een reis- en annuleringsverzekering. De OSG West-Friesland is in geen geval aansprakelijk, indien sprake is van schade en/of annulering.

### *Aansprakelijkheid*

Het bestuur van het Atlas College en het personeel van de OSG West-Friesland zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor diefstal of het zoek raken van persoonlijke eigendommen of van door school uitgeleend of verhuurd materiaal. Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. Als dit niet anders kan bewaar deze dan in de kluis of geef ze in bewaring bij een docent. Daarnaast wordt erop gewezen om vooral tijdens drukke activiteiten zoals schoolfeesten en sportdagen, geen telefoons, sleutels, portemonnees, kostbare kleding e.d. onbeheerd achter te laten. Alle feesten die niet door de school worden georganiseerd vallen buiten de verantwoordelijkheid van het personeel.

De kosten van herstel van door leerlingen toegebrachte schade aan gebouw of inventaris dienen door de leerling of zijn ouder(s)/verzorger(s) te worden vergoed. De school is niet aansprakelijk voor schade die door leerlingen aan anderen is toegebracht. De kosten die hieruit voortvloeien, zullen door de gedupeerde partij op de veroorzaker of diens ouder(s)/verzorger(s) dienen te worden verhaald. De school zal daarbij in de regel wel een bemiddelende rol vervullen.

### *Sponsoring*

De OSG is niet actief op zoek naar sponsoring. Dit houdt niet in dat in voorkomende gevallen de school geen gebruik zou kunnen maken van sponsoring. Ons uitgangspunt hierbij is echter, dat de sponsoring geen enkele invloed mag hebben op de inhoud van het onderwijs of andere verplichtingen met zich mee mag brengen.

### *Stichting Leergeld West-Friesland*

Deze stichting helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn om bijvoorbeeld de kosten voor excursies, schoolreisjes, sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventuele aanvullende financiële of materiële hulp. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid. Meer informatie kunt u vinden op [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl) en [www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl).

### *Het kindgebondenbudget*

Krijgt u kinderbijslag, dan kunt u misschien ook in aanmerking komen voor een kindgebonden budget voor kinderen van 12 tot 18 jaar. Het kindgebonden budget is een extra maandelijks bijdrage van de overheid voor gezinnen met kinderen. Of deze regeling ook voor u van toepassing is, hangt af van uw gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. U hoeft het niet zelf aan te vragen. U ontvangt het kindgebonden budget vanaf de eerste maand volgend op de geboortedatum van uw kind. Op de site van de Belastingdienst/Toeslagen - [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) - vindt u meer informatie. U kunt ook bellen naar de Belastingtelefoon: (0800) 0543.

### *Tegemoetkoming studiekosten*

Meer informatie over een eventuele tegemoetkoming in de studiekosten vindt u op de site van de Dienst Uitvoering Onderwijs: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### *Passend onderwijs*

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat de school er verantwoordelijk voor is om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daartoe werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Meer informatie is te vinden op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## 13. BESTUUR EN MEDEZEGGENSCHAP

### *Bevoegd gezag*

Het bestuur van de stichting Atlas College wordt gevormd door een eenhoofdig College van Bestuur in de persoon van de heer J. Verschoor.

### *Medezeggenschap*

De medezeggenschapsraad van het Atlas College vertegenwoordigt alle geledingen binnen de school. De raad bestaat uit tien personeelsleden en tien ouders/leerlingen. De zittingstermijn is drie jaar. De MR heeft, afhankelijk van de te bespreken onderwerpen, adviesrecht of instemmingsrecht. Binnen de besluitvormingsprocedures is de MR de laatste schakel. De locatie OSG West-Friesland wordt in de MR vertegenwoordigd door twee personeelsleden, één leerling en één ouder/verzorger (zie hoofdstuk 17, Namen en adressen).

### *Leerlingenstatuut*

Het Atlas College heeft een leerlingenstatuut. Dit bestaat uit twee delen, een algemeen gedeelte, dat voor alle leerlingen van het Atlas College geldt en een locatiegedeelte. Dat laatste is toegespitst op dagelijkse afspraken die nodig zijn. In het statuut staan de belangrijkste rechten en plichten van de leerlingen en de docenten (zie hoofdstuk 16).

# 14. KLACHTENREGELING

Het Atlas College heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Klachten kunnen worden ingediend door (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier verbonden zijn aan het Atlas College. Hieronder volgt een korte samenvatting van de regeling. De volledige regeling is via de website van het Atlas College te raadplegen.

## *Klachten over seksuele intimidatie*

Wanneer iemand te maken krijgt met seksuele intimidatie, kan deze voor de eerste opvang en begeleiding terecht bij de contactpersoon van de locatie. Als de klager vervolgens een officiële klacht wil indienen, gebeurt dat in eerste instantie bij de locatiedirecteur of het College van Bestuur van het Atlas College. Deze verwijzen de klager echter direct door naar de externe vertrouwenspersoon. Als de klager daar prijs op stelt, helpt deze externe vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte bij politie/justitie. Als dat nodig is, zorgt de externe vertrouwenspersoon bovendien voor opvang en verwijzing naar deskundige hulp. Bij dit alles kan de klager vanuit de school extra begeleiding krijgen van de contactpersoon van de locatie.

## *Klachten over geweld, agressie, pesten en discriminatie*

Wanneer iemand te maken krijgt met geweld, agressie of discriminatie, kan deze voor de eerste opvang en begeleiding op de locatie terecht bij de contactpersoon. Voor naam en adresgegevens zie hoofdstuk 17. Namen en adressen.

Indien vervolgens een klacht wordt ingediend, gebeurt dat bij de aangeklaagde zelf of bij degene die direct leiding geeft aan de aangeklaagde. In deze fase staat het zoeken naar een oplossing van het probleem centraal. Als de klager vervolgens niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de locatiedirecteur of het College van Bestuur. Deze verwijzen de klager direct door naar de externe vertrouwenspersoon. Als de klager dat wenst, helpt deze vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie of bij het doen van aangifte bij politie/justitie. Bij dit alles kan de klager vanuit de school extra begeleiding krijgen van de contactpersoon van de locatie.

## *Externe vertrouwenspersoon regio West-Friesland*

Een externe vertrouwenspersoon, werkzaam bij GGD Hollands Noorden, heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor personeelsleden van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers/leerlingen tegen personeelsleden van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een personeelslid van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of personeelslid van een school) te maken heeft met een klacht aangaande machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt

hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de ouder/verzorger/leerling eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor naam en adresgegevens zie hoofdstuk 17. Namen en adressen.

#### *Overige klachten*

Het betreft hier in de meeste gevallen klachten die gaan over 'administratieve zaken' zoals verschil van mening over een cijfer, een bestraffing e.d. Klachten over dergelijke kwesties worden ingediend bij de aangeklaagde of degene die direct leiding geeft aan de aangeklaagde. In deze fase staat het zoeken naar een oplossing voor het probleem centraal. Als de klager niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de locatiedirecteur of het College van Bestuur. Deze verwijzen de klager direct door naar de externe vertrouwenspersoon. Als de klager daar prijs op stelt, helpt deze externe vertrouwenspersoon de klager met het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

#### *Advies klachtencommissie aan het College van Bestuur*

Overeenkomstig het reglement van de LKC adviseert de klachtencommissie het College van Bestuur over de afhandeling van de klacht. Vervolgens doet het College van Bestuur een uitspraak. Deze beslissing wordt door het College van Bestuur niet eerder genomen dan nadat de aangeklaagde en de klager in de gelegenheid gesteld zijn zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het College van Bestuur voorgenomen beslissing. Vervolgens doet het bestuur een definitieve uitspraak. Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend bij de rechtbank.



# 15. REGELING OUDERBIJDRAGE

## *Artikel 1: Algemene bepalingen*

1. Het bevoegd gezag (bestuur) van het Atlas College organiseert een aantal activiteiten/diensten voor de leerlingen. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage van de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet voortgezet onderwijs (hierna te noemen de ouderbijdrage).
2. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; de toelating van de leerling tot de school is dus niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage.

## *Artikel 2: Keuze van activiteiten/ diensten*

1. De activiteiten/diensten waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden aan het begin van elk schooljaar door de ouderraad van elke locatie bepaald, in samenspraak met de locatiedirectie.
2. Het bestuur kan voor activiteiten/ diensten die gedurende het schooljaar (nader) worden vastgesteld, een aanvullende ouderbijdrage vragen. De bepalingen van deze regeling gelden ook voor deze aanvullende ouderbijdrage.

## *Artikel 3: Gevolgen van het niet betalen van (delen van) de ouderbijdrage*

1. Indien de ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet willen betalen, kan hun kind geen gebruik maken van de voorzieningen die daarmee worden bekostigd. Van dit principe kan door de locatiedirecteur om organisatorische redenen worden afgeweken.

## *Artikel 4: Reductie en restitutie*

1. Indien de ouders/verzorgers hun kind bij de school inschrijven gedurende het schooljaar, komen zij in aanmerking voor de volgende reductieregeling: inschrijving in de eerste twee maanden van het schooljaar betekent geen reductie, in de derde t/m vijfde maand 25%, na de vijfde maand 50%.
2. De leerling die gedurende het schooljaar de school verlaat, komt in aanmerking voor restitutie van een gedeelte van de totaal verschuldigde ouderbijdrage. Vertrek in de eerste twee maanden van het schooljaar betekent dat 75% van het betaalde bedrag wordt terugbetaald. In de derde t/m vijfde maand van het schooljaar wordt 50% van het totale bedrag gerestitueerd.

## *Artikel 5: Betaling*

1. De ouderbijdrage is onder normale omstandigheden in één keer in zijn geheel verschuldigd. De bijdrage moet worden voldaan voor de vervaldatum die in de brief staat die de school de ouders/verzorgers voor of in de zomervakantie toestuurt.
2. In geval van niet tijdige betaling kan het bestuur van de school de leerling de deelname aan de betreffende activiteiten/diensten weigeren.

## *Artikel 6: Omschrijving activiteiten/diensten en gevraagde bedragen per leerling*

|  |        |
|--|--------|
| Algemene ouderbijdrage t.b.v. feestelijke, culturele en sportieve activiteiten van beperkte omvang met beperkte kosten | € 40,- |
|--|--------|

## *Artikel 7: Kwijtschelding*

Indien uw omstandigheden dusdanig zijn dat u niet in staat bent de ouderbijdrage te betalen, kunt u een verzoek tot kwijtschelding indienen bij het College van Bestuur van het Atlas College.

## **16. LEERLINGENSTATUUT**

De rechten en plichten van onze leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingestatuuut, dat geldt voor alle leerlingen van alle locaties van het Atlas College.

Het leerlingenstaat kan worden geraadpleegd via de website van het Atlas College:  
[www.atlascollege.nl](http://www.atlascollege.nl) > regelingen.

## 17. NAMEN EN ADRESSEN

### **Stichting Atlas College**

*Atlas Service Centrum*

Dampten 14

1624 NR Hoorn

tel. (0229) 20 60 22

fax (0229) 20 60 10

e-mail: [asc@atlascollege.nl](mailto:asc@atlascollege.nl)

### *College van bestuur*

dhr. J. Verschoor (voorzitter)

Dampten 14, 1624 NR Hoorn

tel. (0229) 20 60 20

fax (0229) 20 60 10

### *Raad van Toezicht*

de heer M.E. Smit (voorzitter), de heer J.J.P.M. de Dood, mevrouw E. de Koekkoek, de heer J.W. Bloem, mevrouw J.E.A.M. Merx.

### **Onderwijsinspectie en vertrouwensinspecteur**

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Algemeen nummer: 088 66 96 000

*Meldpunt:* 0900 -111 3 111

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Schoolarts**

GGD Hollands Noorden

mw. F. Philipsen, afdeling Jeugdgezondheidszorg

Postbus 324, 1740 AH Schagen

tel. 088 - 01 00 500

### *Bezoekadres:*

Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn

tel. 088 - 01 00 500

### **Klachtencommissie**

*Postadres:*

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

tel. 030 - 280 95 90

fax: 030 - 280 9591

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

*Bezoekadres:*

Gebouw "Woudstede"  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht

***Externe vertrouwenspersoon***

GGD Hollands Noorden  
t.a.v. externe vertrouwenspersoon  
Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar  
tel: 088-01 00 555 (maandag t/m vrijdag)

***Locatie OSG West-Friesland***

OSG West-Friesland  
Bontekoestraat 3  
1623 LL Hoorn  
telefoon (0229) 24 62 64  
e-mail: [osgwestfriesland@atlascollege.nl](mailto:osgwestfriesland@atlascollege.nl)  
website: [osgwestfriesland.atlascollege.nl](http://osgwestfriesland.atlascollege.nl)

*Directie*

dhr. P. Snoek, locatiedirecteur  
dhr. P. Steeman, adjunct-directeur bedrijfsvoering

*Afdelingsleiders*

mw. A. Thomas, brugklassen  
mw. A. van der Lee, mavo (leerjaar 2 t/m 4)  
mw. C. Roozeman, havo (leerjaar 2 t/m 5)  
dhr. M. de Groote, vwo (leerjaar 2 t/m 6)

*Decanen*

dhr. E. Koning  
mw. E. Hoogenboom

*Contactpersoon (vertrouwenspersoon)*

dhr. R. Dutler  
mw. S. van Gerwen

*ICT en websitebeheer*

dhr. C. Heus

*Vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad (MR)*

Namens personeel:

dhr. M. Idema  
dhr. N. Kwakman  
dhr. E. Meppe

Namens de ouders/verzorgers:

dhr. J.K. Buijink

Namens de leerlingen:

mw. T. Nguyen

*Ouderraad OSG West-Friesland*

dhr. W. van Heuvel (voorzitter), mw. M. van Diepen (secretaris), mw. C. Grol (penningmeester), mw. C. Soffner, dhr. M. Deen, dhr. Th. van Delft, dhr. J.K. Buijink (als afgevaardigde van de MR), dhr. N. Drewes en mw. A. Gerritsma.

email: [orosg@atlascollege.nl](mailto:orosg@atlascollege.nl)