

**Leerlingenstatuut
Atlas College**

April 2011, verlengd augustus 2015

Inhoud

I. Algemene bepalingen -----	4
Artikel 1. Betekenis -----	4
Artikel 2. Doel -----	4
Artikel 3. Begripsbepaling -----	4
Artikel 4. Procedure -----	5
Artikel 5. Geldigheidsduur -----	5
Artikel 6. Toepassing -----	5
Artikel 7a. Publicatie van het leerlingenstatuut en inzagerecht -----	5
Artikel 7b. -----	5
II Grondrechten -----	6
Artikel 8. Recht op informatie -----	6
Artikel 9. Bescherming privacy -----	6
Artikel 10. Ongewenste intimiteiten -----	6
Artikel 11. Vrijheid van vergadering en bevorderen van leerlingenparticipatie -----	6
Artikel 12. Vrijheid van meningsuiting -----	7
Artikel 13. Toelating, schorsing en verwijdering -----	9
Artikel 14. Klachtrecht -----	9
III Het onderwijs -----	10
Artikel 15. Onderwijs en leerlingbegeleiding -----	10
Artikel 16. Toetsing en beoordeling -----	11
Artikel 17. Rapportage -----	13
Artikel 18. Bevordering -----	13
Artikel 19. Advies schoolloopbaan en advisering bij pakket- en studiekeuze -----	13
Artikel 20. Examen -----	13
Artikel 21. Schoolgids, jaarverslag en locatieplannen -----	14
IV Overige zaken op school -----	15
Artikel 22. Kosten van het onderwijs -----	15
Artikel 23. Aanwezigheid in de les -----	15
Artikel 24. Lesuitval -----	16
Artikel 25. Lesvervangende en niet-lesvervangende activiteiten -----	16
Artikel 26. Schade en aansprakelijkheid -----	17
V Gedragscode en disciplinaire maatregelen -----	18
Artikel 27. Gedragscode en belangrijke gedragsregels voor leerlingen -----	18
Artikel 28. Gedragscode en belangrijke gedragsregels voor personeel -----	19
Artikel 29. -----	21
Artikel 30. Disciplinaire maatregelen -----	21

I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

Artikel 2. Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- probleemvoorkomend
- probleemoplossend
- willekeur uitsluitend

Artikel 3. Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. *school*: de locaties van het Atlas College te Hoorn, Edam en Medemblik;
2. *bevoegd gezag*: College van Bestuur Stichting Atlas College
3. *leerlingen*: leerlingen die op de school staan ingeschreven;
4. *ouders*: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen zoals omschreven in dit artikel;
5. *schoolleiding*: de locatiedirecteuren en adjunct-directeuren in de zin van de Wet V.O.;
6. *locatiedirecteur*: het lid van de schoolleiding dat de eindverantwoordelijkheid heeft binnen een locatie. De locatiedirecteur onderhoudt de contacten met de leerlingenraad en de ouderraad van zijn locatie;
7. *adjunct-directeur*: het lid van de schoolleiding dat met name verantwoordelijk is voor het onderwijs binnen een locatie
8. *onderwijspersoneel of docenten (OP)*: deel van het personeel met een onderwijsgevende taak;
9. *onderwijsondersteunend personeel (OOP)*: deel van het personeel dat tot taak heeft het onderwijs te ondersteunen, zoals conciërges, medewerkers van de administratie, toa's, onderwijsassistenten etc.;
10. *geleding*: een groepering binnen de school;
11. *medezeggenschapsraad*: de raad als bedoeld in art. 3 van de Wet V.O. In deze raad hebben, met inachtneming van het gestelde in het 'Reglement medezeggenschapsraad Atlas College', acht personeelsleden, vijf ouders en drie leerlingen zitting;
12. *leerlingenraad*: een geledingenraad samengesteld uit en door leerlingen, als bedoeld in art. 26 van de Wet V.O. Een leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen van een locatie;
13. *mentor*: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar op een integrale manier te begeleiden;
14. *afdelingsleider* of kernteamleider: functionaris die onder verantwoordelijkheid van een (adjunct-)directeur leiding geeft aan een of verschillende docententeams;
15. *klachtencommissie*: orgaan dat klachten van leerlingen en/of hun ouders in behandeling kan nemen en een advies uitbrengt aan het bevoegd gezag of de schoolleiding;
16. *commissie van beroep*: orgaan waarbij belanghebbenden in beroep kunnen tegen een uitspraak van de schoolleiding.
17. *toetsweek*: de week waarin aan alle leerlingen van een bepaalde jaarlaag meerdere proefwerken afgenomen worden.

Waar in dit statuut de manlijke vorm wordt gebruikt, wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

Artikel 4. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt ontwikkeld door de schoolleiding in samenspraak met de leerlingen- en personeelsgeleding van de MR en na raadpleging van de leerlingenraden van de locaties.

Na instemming van de MR (de leerlingengeleding heeft instemmingsrecht, de overige geledingen adviesrecht) wordt het statuut vastgesteld door het bevoegd gezag.

Eenzelfde procedure wordt gevolgd voor aanpassingen van het leerlingenstatuut, met dien verstande dat voor een wijziging in de loop van een schooljaar instemming van de leerlingengeleding van de MR vereist is.

Artikel 5. Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut treedt in werking uiterlijk drie maanden na vaststelling door het bevoegd gezag en heeft met inachtneming van het hieronder in dit artikel gestelde een geldigheidsduur van twee jaar. Uiterlijk drie maanden voor afloop van de geldigheidsduur geeft de MR aan het bevoegd gezag aan of men het statuut wil handhaven of wijzigen. Indien het leerlingenstatuut niet wordt gewijzigd voor de afloop van de geldigheidsduur, wordt het statuut geacht ongewijzigd te zijn verlengd voor de periode van een jaar.

Artikel 6. Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- leerlingen
- docenten
- het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het bevoegd gezag
- de ouders

Dit geldt behoudens al hetgeen wettelijk is vastgesteld.

Artikel 7a. Publicatie van het leerlingenstatuut en inzage recht

Het leerlingenstatuut wordt opgenomen in het Atlas Dossier en gepubliceerd op de websites van de locaties en het Atlas College en ligt ter inzage op de administratie en/of biblio-/mediatheek van elke locatie. Een uittreksel van het leerlingenstatuut wordt opgenomen in de schoolgids van elke locatie. Dit uittreksel wordt aan het begin van elk schooljaar door mentoren aan alle leerlingen uitgereikt en met hen besproken.

Personeelsleden ontvangen aan het begin van elk schooljaar het leerlingenstatuut. Ouders worden via nieuwsbrieven en de schoolgids attent gemaakt op het leerlingenstatuut. Van wijzigingen worden leerlingen, personeel en ouders via de gebruikelijke communicatiekanalen op de hoogte gesteld.

Artikel 7b.

Op elke locatie van het Atlas College kunnen onderdelen van dit leerlingenstatuut nader worden uitgewerkt in een locatiespecifiek deel van dit leerlingenstatuut.

Het locatiespecifieke deel van het leerlingenstatuut wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur. Na instemming van de MR wordt het locatiespecifieke deel van het leerlingenstatuut vastgesteld door het bevoegd gezag.

II Grondrechten

Artikel 8. Recht op informatie

1. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat aan een leerling die zich wil inschrijven en inschrijfbaar is en in het geval van een minderjarige aan zijn ouders/verzorgers, voorafgaande aan de inschrijving algemene informatie wordt verstrekt over de doelstellingen, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs, de kosten verbonden aan de toelating en andere aangelegenheden die van belang zijn voor de toelating van de leerling.
2. Deze informatie wordt (al dan niet in digitale vorm) verstrekt in de vorm van de wettelijke verplichte schoolgids, voorzover nodig aangevuld met andere relevante informatie.
3. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat het Atlas-brede schoolplan, het locatieplan, indien van toepassing de afdelingsplannen, het jaarverslag, het medezeggenschapsraadreglement, het leerlingenstatuut, de regeling schorsing en verwijdering, het toelatingsreglement voor de brugklas, de algemene klachtenregeling, het examenreglement en alle andere regelingen waarin rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd op de website van elke locatie voor de leerlingen ter inzage is. Ook is daar het lesrooster voor de leerlingen ter inzage.

Artikel 9. Bescherming privacy

Voor de bescherming van de privacy van leerlingen van het Atlas College zie: Privacyreglement verwerking gegevens leerlingen Atlas College.

Artikel 10. Ongewenste intimiteiten

1. Het Atlas College heeft een klachtenregeling. Deze regeling is ter inzage op de website van elke locatie. Ten aanzien van klachten over seksuele intimidatie is hierin vastgelegd dat iemand die te maken krijgt met seksuele intimidatie in eerste instantie terecht kan bij een van de twee in de schoolgids genoemde contactpersonen die op elke locatie zijn aangesteld. Als de klager vervolgens een officiële klacht wil indienen, gebeurt dat in eerste instantie bij de locatiedirecteur of het College van Bestuur. Deze verwijzen de klager echter rechtstreeks door naar een van de regionale vertrouwenspersonen. Als er sprake is van een strafbaar feit, melden zij het voorval bovendien bij de politie. Als de klager daar prijs op stelt, helpt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte bij politie/justitie. Als dat nodig is, zorgt de vertrouwenspersoon bovendien voor opvang en verwijzing naar deskundige hulp. Bij dit alles kan de klager vanuit de school extra begeleiding krijgen van de contactpersoon van de eigen locatie. (zie ook artikel 14.)

Artikel 11. Vrijheid van vergadering en bevorderen van leerlingenparticipatie

A. Vergaderingen

1. Leerlingen hebben het recht te vergaderen over schoolzaken en kunnen daarbij gebruik maken van faciliteiten van de school (ruimte, apparatuur).
2. In overleg met de locatiedirecteur worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van de vergadering binnen de school.

3. Een leerling die tijdens een in artikel 11 lid 1 genoemde vergadering les heeft, vraagt toestemming aan de afdelings-/kernteamleider om de les te missen.
4. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
5. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade. (zie verder artikel 26)

B. De leerlingenraad

6. De schoolleiding en met name de locatiedirecteur bevordert het tot stand komen van een leerlingenraad binnen iedere locatie. De schoolleiding en met name de locatiedirecteur bevordert het functioneren van leerlingenraden.
7. De schoolleiding ziet er in het bijzonder op toe dat leerlingen door hun functie in de leerlingenraad geen hinder ondervinden in hun schoolloopbaan.
8. Aan de leerlingenraad wordt op grond van een met de schoolleiding overeengekomen activiteitenplanning een budget ter beschikking gesteld.
9. Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte maar in elk geval afsluitbare kastruimte ter beschikking gesteld.
10. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding kopieerfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
11. De leerlingenraad voert minimaal vier keer per jaar overleg met de schoolleiding, over alle zaken die leerlingen aangaan.

C. Positie en reglement van de vijf leerlingenraden

12. De rechten en plichten van de leerlingenraden worden beschreven in het reglement 'Leerlingenraad Atlas College' (Dit reglement dient nog vastgesteld te worden).

Artikel 12. Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding of het bevoegd gezag over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
Leerlingen hebben bovendien recht op behandeling van hun voorstellen door de schoolleiding of het bevoegd gezag. Zij hebben ook recht op een antwoord: uiterlijk drie weken nadat het voorstel is ingediend, deelt de schoolleiding of het bevoegd gezag de betreffende leerlingen mee of men het voorstel onderschrijft of niet. Indien het voorstel of delen daarvan niet worden overgenomen, wordt in de reactie de reden daarvoor aangegeven.

A. Schoolkrant

2. Elke locatie kan ervoor kiezen om een schoolkrant uit te geven die in de eerste plaats beschikbaar is voor leerlingen, maar ook beschikbaar is voor andere geledingen van de locatie.
3. De schoolkrant van een locatie heeft een redactie, die in meerderheid uit leerlingen bestaat.

4. Een redactie is gebonden aan onderstaande redactie-code:
 - a. de redactie plaatst geen stukken waarin individuen of groepen beledigd worden op grond van hun ras, godsdienst, levensovertuiging of seksuele geaardheid;
 - b. ook stukken die in het algemeen als beledigend gekwalificeerd kunnen worden, worden niet geplaatst;
 - c. anonieme stukken worden niet geplaatst;
 - d. stukken die strijdig zijn met de 'goede smaak' worden niet geplaatst.

5. De redactie van een schoolkrant stelt in gezamenlijk overleg en in overleg met de locatiedirecteur een redactiestatuut op, waarin de volgende punten aan de orde komen:
 - de samenstelling van de redactie
 - de benoemingsprocedure van de redactieleden
 - een regeling voor de vergoeding van de kosten
 - het recht op weerwoord van een lezer
 - een klachtenprocedure (een klacht gericht tegen de redactie) met inachtneming van artikel 14 van dit statuut
 - het beheer van de (geld)middelen ten behoeve van het blad
 - de stemprocedure van de redactie
 - regels die de rechten van een geïnterviewde beschermen

6. Het in lid 5 genoemde redactiestatuut is een voorstel aan de locatiedirecteur. De locatiedirecteur stelt het redactiestatuut vast.

7. De redactie van de schoolkrant is verantwoordelijk voor de inhoud van de krant met inachtneming van lid 9 van dit artikel.
 Alle stukken die voor plaatsing in aanmerking komen, worden door de redactie en de locatiedirecteur getoetst aan de criteria genoemd in het vierde en vijfde lid van dit artikel.

8. De redactie van de schoolkrant kan niet gesanctioneerd worden naar aanleiding van de inhoud van de schoolkrant. De schoolleiding kan wel haar bezwaren mededelen aan de redactie.

9. De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor alle publicaties van de locatie en is dus ook eindverantwoordelijk voor de inhoud van de schoolkrant.

10. De locatiedirecteur kan in het uiterste geval de plaatsing van artikelen verbieden. De redactie van de schoolkrant kan tegen de beslissing van de locatiedirecteur bezwaar maken en indien dit bezwaar door de locatiedirecteur niet wordt gehonoreerd, in beroep gaan bij het College van Bestuur van het Atlas College.

B. Mededelingenbord

11. Er is in iedere locatie een mededelingenbord waarop leerlingen, de leerlingenraad en andere leerlingenorganisaties van de school, zonder toestemming vooraf, mededelingen kunnen doen. De mededelingen voldoen aan de volgende eisen:
 - a. zij zijn niet beledigend voor individuen of groepen op grond van hun ras, godsdienst, levensovertuiging of seksuele geaardheid;
 - b. zij zijn ook niet in het algemeen beledigend;
 - c. zij zijn niet strijdig met de 'goede smaak'.

De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de mededelingen op het mededelingenbord en kan op grond van de hiervoor genoemde criteria mededelingen (laten) verwijderen.

12. Op het mededelingenbord worden tevens besluiten van de schoolleiding of van andere organen gepubliceerd die betrekking hebben op de rechten en plichten van leerlingen.

Artikel 13. Toelating, schorsing en verwijdering

1. Het Atlas College is een openbare school. Een openbare school is toegankelijk voor leerlingen van alle gezindten.
2. De toelatingscommissie van het Atlas College beslist over de toelating tot het eerste brugjaar overeenkomstig het 'Reglement toelatingscommissie brugklassen'.
De adjunct-directeur beslist over de toelating van aspirant-leerlingen tot hogere leerjaren van die afdeling dan het eerste brugjaar (zie lid 3).
Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders en de leerlingen. Uitgangspunt voor de toelating zijn de wettelijke bepalingen in de Wet voortgezet onderwijs (WVO) en de uitwerkingen daarvan in het Inrichtingsbesluit.
3. Regels over schorsing, overplaatsing en definitieve verwijdering zijn vastgelegd in de 'Regeling schorsing en verwijdering' die is vastgesteld door het bevoegd gezag.

Artikel 14. Klachtrecht

1. Het Atlas College heeft een klachtenregeling. Klachten kunnen worden ingediend door (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/voogden van minderjarige (ex-) leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een of andere manier verbonden zijn aan het Atlas College. De regeling is ter inzage op de website van elke locatie en is opgenomen in het Atlas Dossier. Bovendien is in de schoolgids van elke locatie een samenvatting opgenomen.
2. In het examenreglement van het Atlas College is bepaald dat de leerling en/of zijn ouders/verzorgers tegen in artikel 15 van dit reglement genoemde 'maatregelen' van de schoolleiding in beroep kunnen gaan bij een onafhankelijke commissie van beroep (buiten de school). Zie hiervoor het examenreglement van het Atlas College, artikel 15.
3. In het examenreglement van het Atlas College is bepaald dat de leerling en/of zijn ouders/verzorgers tegen de gang van zaken tijdens het schoolexamen in beroep kunnen gaan bij een interne commissie van beroep. De samenstelling en werkwijze van deze commissie is vastgelegd in het examenreglement van het Atlas College. Elke locatie heeft een eigen klachtencommissie schoolexamens.

III Het onderwijs

Artikel 15. Onderwijs en leerlingbegeleiding

A. Onderwijs Algemeen

1. De leerlingen hebben recht op goed onderwijs.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om goed onderwijs mogelijk te maken.
3. De leerlingen hebben er recht op dat docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij onder meer om zaken als:
 - zorg dragen voor een redelijke verdeling van de lesstof en de toetsen over de lessen (planning van de leerstof en de toetsing daarvan);
 - het uitreiken van een lesplanner per vak
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de lesstof;
 - het toepassen van de juiste werkvormen;
 - gebruik maken van geschikte schoolboeken en/of andere leer- en hulpmiddelen;
 - toepassen van een goede huiswerkdidactiek (zie lid 4 t/m 9 van dit artikel);
 - gebruik maken van de juiste toetsen;
 - een bijdrage leveren aan de studiebegeleiding van de leerlingen.
4. Het onderwijs wordt door de docenten gegeven overeenkomstig het bepaalde in het school locatie- en afdelingsplan, het examenreglement, het programma van toetsing en afsluiting van de locatie, het leerlingenstatuut en de lesroosters.
5. Als leerlingen van mening zijn dat een docent zich niet aan het gestelde in lid 3 of 4 houdt, dan kunnen zij dat bij de betreffende docent en, indien een bevredigende reactie uitblijft, bij de afdelings-/kernteamleider aan de orde stellen. Deze reageert binnen tien schooldagen op het signaal van de leerlingen. Indien de reactie niet bevredigend is, staat het leerlingen vrij om gebruik te maken van hun klachtrecht (zie artikel 14).

B. Huiswerk en huiswerkdidactiek

6. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
7. Docenten en schoolleiding zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk naar dag en week. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
8. Het opgegeven huiswerk sluit goed aan bij de behandelde stof of loopt vooruit op de op korte termijn te bespreken leerstof.
9. Docenten maken zoveel mogelijk duidelijk wat de leerlingen na het maken/leren van het opgegeven huiswerk moeten kennen, kunnen en wat zij moeten begrijpen: de doelen die men met het huiswerk wil realiseren worden verteld en toegelicht.
Ook leggen zij uit op welke wijze het werk thuis gemaakt en/of geleerd moet worden.
10. Leerlingen hebben er recht op dat door docenten gecorrigeerd huiswerk binnen tien werkdagen wordt besproken.
11. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij aanvang van de les aan de docent. De docent is bevoegd maatregelen te nemen.

C. Leerlingbegeleiding

12. De school zorgt voor een goede leerlingbegeleiding. Het gaat hierbij om zaken als:

- studiebegeleiding: door de docent, door de mentor, door speciale docenten die remediale begeleiding geven zoals steunles, huiswerkbegeleiding e.d.;
 - sociaal-emotionele begeleiding: door de docent en met name door de mentor en de afdelings-/kernteamleider;
 - begeleiding bij de oriëntatie op studie en beroep, bij de pakketkeuze en bij de keuze van de vervolgopleiding: door de docent, de mentor en de decaan.
13. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige- en/of pedagogische maatregelen, worden deze met de leerling en zonedig met de ouders besproken.

Artikel 16. Toetsing en beoordeling

A. Toetsing

Dit artikel heeft geen betrekking op de toetsen die worden afgenomen voor het eindexamen (centraal/landelijk examen en de schoolonderzoeken). De rechten en plichten van de leerlingen met betrekking tot deze toetsen worden geregeld in het examenreglement van het Atlas College. Zie ook artikel 20: 'Examen'.

1. De toetsing van de leerstof kan op de volgende wijzen geschieden:
 - a. oefentoetsen;
 - b. beoordeling van het verrichte huiswerk;
 - c. beoordeling van schriften;
 - d. overhoringen;
 - e. proefwerken/repetities;
 - f. werkstukken, opstellen, tekstverklaringen, luistertoetsen, practica, presentaties;
 - g. stages.

Bovenstaande vormen van toetsing worden in dit leerlingenstatuut aangeduid met de term toets.

2. Een oefentoets of diagnostische toets is bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven: in welke mate de leerling de beoogde leerdoelen (kennis, vaardigheden en inzichten) beheerst. Een diagnostische toets kan zonder vooraankondiging gehouden worden. Het eventuele cijfer wordt niet meegeteld voor het rapport.
3. Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden. Voordat een niet aangekondigde overhoring wordt afgenomen, hebben de leerlingen het recht de docent kort vragen te stellen over de stof van de overhoring.
4. Een proefwerk/repetitie betreft de leerstof van een groot aantal lessen en moet minimaal vijf werkdagen van tevoren worden opgegeven. Bij het opgeven van het proefwerk wordt aangegeven welke stofonderdelen en/of vaardigheden tijdens het proefwerk getoetst kunnen worden. Ook wordt aangegeven hoe de leerling zich het beste op het proefwerk kan voorbereiden. Alle stof voor een proefwerk dient één lesuur voor het proefwerk te zijn afgerond.
5. De vorm waarin een proefwerk/repetitie gegeven wordt, moet tevoren voor de leerlingen duidelijk zijn: open vragen, meerkeuze vragen, e.d.
6. Werkstukken dienen ruim van tevoren opgegeven te worden. De docent maakt duidelijk aan welke eisen het werkstuk moet voldoen en waar bij de beoordeling van het werkstuk op wordt getoetst. De leerling is verplicht zich aan de afgesproken inleverdatum te houden. De sanctie voor het niet op tijd inleveren is van tevoren duidelijk.
7. Opstellen, tekstverklaringen en luistertoetsen kunnen zonder vooraankondiging gehouden worden.

8. Een practicum kan worden opgevat als een diagnostische toets, een overhoring of een repetitie. De docent maakt dat vooraf duidelijk, evenals de criteria voor de beoordeling. Vervolgens zijn de regels die in dit artikel zijn opgenomen m.b.t. diagnostische toetsen, overhoringen en proef werken van toepassing.
9. In de week voorafgaand aan de toetsweek, worden geen schriftelijke dan wel mondelinge overhoringen afgenomen, noch kan verlangd worden praktische opdrachten in te leveren.

B. Beoordeling

10. Van het cijfer van toetsen maakt de docent van tevoren duidelijk hoe zwaar het telt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
11. Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Is de reactie van de docent voor de leerling niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de afdelings-/kernteamleider worden voorgelegd. Zijn beslissing is bindend met inachtneming van het gestelde in artikel 14.
12. De leerling die op grond van een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets, heeft het recht alsnog aan de toets deel te nemen.
Wanneer er geen aanvaardbare reden is, kan de docent of de schoolleiding besluiten tot het toekennen van een 1.
Na de gemiste toets of na terugkeer van de leerling op school neemt de leerling binnen vijf schooldagen contact op met de docent om afspraken te maken over het inhalen van de toets met inachtneming van het gestelde in dit lid.

Een leerling heeft niet deelgenomen aan een toets, indien de leerling het bij de toets passende werk niet op het door de docent aangegeven tijdstip bij de docent heeft ingeleverd.
13. De mogelijke maatregelen waaruit een docent bij fraude kan kiezen, moeten vooraf voor de leerling duidelijk zijn.
Wanneer de leerling bij het maken van een toets fraudeert, kan de docent:
 - de leerling van (verdere) deelname aan de toets uitsluiten en/of
 - het cijfer voor de toets verlagen tot minimaal het cijfer 1.
14. Een toets (zie lid 1 van dit artikel) moet voor twee- en meer-uursvakken binnen tien werkdagen gecorrigeerd aan een leerling zijn teruggegeven. Voor één-uursvakken is dat vijftien werkdagen. Deze termijn geldt niet voor werkstukken en stageverslagen. Deze laatste twee toetsen moeten binnen drie maanden na de inleverdatum gecorrigeerd aan de leerlingen teruggegeven zijn, tenzij correctie nodig is in verband met vervolgoedragen van de betreffende docent. Dit gebeurt met inachtneming van het gestelde in lid 15 van dit artikel.
Van de in dit lid genoemde termijnen kan worden afgeweken, wanneer er sprake is van overmacht. De afdelings-/kernteamleider stelt vast of hiervan sprake is.
15. Een toets die meetelt voor het rapport wordt gecorrigeerd aan de leerlingen teruggegeven voorafgaand aan de datum waarop het cijfer voor dat rapport door de docent wordt vastgesteld.
16. Werk van leerlingen dat bij de wet niet meegenomen mag worden door de leerlingen, wordt wel gecorrigeerd aan hen teruggegeven, maar vervolgens weer door de docent ingenomen.

Artikel 17. Rapportage

1. Een rapport geeft de leerling en de ouders/verzorgers een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken en/of leergebieden waarin de leerling gedurende een bepaalde periode les heeft gehad.
2. Per schooljaar ontvangen de leerlingen van de niet-examenklassen tenminste drie maal per jaar een cijferrapport; de voortgang van een leerling is voorts voor leerling en ouders/verzorgers te volgen via het web portal.
Soms wordt in de eerste brugklas aan het einde van het eerste trimester nog geen cijfer-rapport uitgereikt; wel wordt voorzien in tussentijdse rapportages.
Op de verschillende rapporten wordt uitgelegd wat de betekenis is van de cijfers of letters of andere symbolen waarmee een beoordeling wordt uitgedrukt. Bovendien wordt op tussenrapporten vermeld wat voor waarde ouders/leerlingen daaraan dienen te hechten.

Artikel 18. Bevordering

1. Aan het begin van elk schooljaar wordt duidelijk aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar. Deze normen worden tijdens het schooljaar niet meer veranderd.
2. De rapportvergadering (de vergadering van docenten die aan de betreffende leerling lesgeven) beslist over de toelating tot het volgende leerjaar en over de toelating tot een bepaalde schoolsoort overeenkomstig het 'Huishoudelijk reglement rapport- en revisievergaderingen' met inachtneming van de normen die gelden voor het betreffende leerjaar op de betreffende locatie. Determinatienormen en bevorderingsnormen zijn opgenomen in de desbetreffende regelingen van het Atlas College en zijn beschikbaar voor leerlingen en ouders.
3. Ouders/leerlingen hebben er recht op dat de rapportvergadering het besluit heroverweegt. Een dergelijk revisieverzoek dient met redenen omkleed te worden ingediend bij de adjunct-directeur of de afdelings-/kernteamleider of de mentor van de leerling. Wanneer de rapportvergadering (revisievergadering) ook niet in tweede instantie overeenkomstig de wensen van de ouders/leerling beslist, kunnen de ouders/leerling daartegen bezwaar maken bij de locatiedirecteur en eventueel beroep aantekenen bij het College van Bestuur.

Artikel 19. Advies schoolloopbaan en advisering bij pakket- en studiekeuze

1. Aan het einde van ieder schooljaar, m.u.v. het examenjaar, adviseert de rapportvergadering als regel de leerling en zijn ouders/verzorgers over het verder te volgen onderwijs. Waar nodig vindt over dit advies overleg plaats met de leerling, ouders/verzorgers en de decaan.
Aan het einde van het tweede schooljaar is deze advisering wettelijk verplicht.
2. In onderling overleg tussen leerling, de docenten die lesgeven aan de betrokken leerling, mentor, decaan en ouders wordt een vakkenpakketkeuze-advies vastgesteld. Daarbij wordt uitgegaan van de door de leerling behaalde resultaten, de getoonde belangstelling voor de verschillende vakken, de gewenste vervolgopleiding en gewenst toekomstig beroep. Andere factoren mogen op dit advies geen invloed hebben. De beslissing ligt bij de ouders en de leerling, met inachtneming van de formele determinatie-, bevorderings- en toelatingsnormen.
3. Met inachtneming van de wettelijk vastgelegde eisen en het aanbod van de school (locatie) kan elke gewenste combinatie van vakken worden gekozen.

Artikel 20. Examen

Voor examenkandidaten geldt het 'Examenreglement Atlas College', en het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' dat voor elke locatie is vastgesteld.

Het examenreglement bevat onder meer regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, de slaag/zak-normen, over verzuim bij examens, examen-fraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken of in beroep te gaan.

In het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' is de organisatie van het examen vastgelegd en wordt per examenvak aangegeven welke toetsen over welke stof worden gegeven en hoe zwaar deze meertellen voor het eindcijfer van het schoolonderzoek.

Artikel 21. Schoolgids, jaarverslag en locatieplannen

A. Schoolgids

1. De school is wettelijk verplicht in een schoolgids de organisatie en de inrichting van het onderwijs vast te leggen.

De leerlingen en hun ouders hebben er recht op dat de school functioneert overeenkomstig hetgeen in de schoolgids is vastgesteld.

B. Jaarverslag en locatieplannen

2. Per locatie wordt eens per drie jaar een locatieplan opgesteld. Op basis hiervan worden elk schooljaar voor elke locatie en elk team binnen die locatie jaarplannen gemaakt. In het Atlas Magazine wordt verslag gedaan van wat in een bepaald jaar bereikt is. Atlas Magazine, het locatieplan en de teamplannen liggen voor ouders/leerlingen ter inzage op elke locatie op de administratie en/of biblio-/mediatheek (zie artikel 8) en zijn beschikbaar via de website.

IV Overige zaken op school

Artikel 22. Kosten van het onderwijs

1. Het Atlas College organiseert buiten de normale lessen een aantal activiteiten/diensten voor de leerlingen. Om de kosten daarvan te dekken heeft de school per activiteit/dienst een eigen bijdrage van ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs (artikel 27). Deze ouderbijdrage is vrijwillig; de toelating van de leerling tot de school is dus niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage. Bij het niet betalen van (een deel van) de ouderbijdrage kan de leerling echter wel worden uitgesloten van bepaalde diensten en/of deelname aan bepaalde activiteiten. (Zie verder 'Regeling ouderbijdrage Atlas College'.)
2. Leerlingen of hun ouders kunnen slechts dan verplicht worden tot aanschaf of huur van leer(hulp)middelen, indien deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma. De schoolleiding zorgt ervoor dat de kosten van deze middelen zo laag mogelijk worden gehouden.
3. Voor leerlingen of ouders die om aantoonbare financiële redenen de kosten van de leer(hulp)middelen of van bepaalde onderwijsactiviteiten niet kunnen opbrengen, treft de schoolleiding een regeling. Leerlingen of hun ouders kunnen in verband daarmee contact opnemen met de locatiedirecteur. (Zie verder 'Regeling ouderbijdrage Atlas College'.)

Artikel 23. Aanwezigheid in de les

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen, met inbegrip van studie-uren, banduren, keuzewerktijd, stages e.d., te volgen volgens het voor hen geldende rooster of volgens gemaakte afspraken, tenzij door de schoolleiding (de locatiedirecteur) een andere regeling is getroffen. Tegen leerlingen die zonder geldige reden voornoemde 'lessen' verzuimen, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen.
2. De leerlingen dienen op tijd, overeenkomstig de in het rooster aangegeven tijden, in het leslokaal of studie/werkruimte aanwezig te zijn. Bij te laat komen kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen. De schoolleiding stelt hiervoor in overleg met de leerlingenraad tweejaarlijks een regeling op. Tussentijdse wijzigingen worden altijd met de leerlingenraad besproken.
3. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan uiterlijk op de dag waarop het verzuim begint in kennis gesteld, met inachtneming van het hieronder in dit lid gestelde en met inachtneming van het gestelde in lid 5 van dit artikel. Dit gebeurt door de ouders of wanneer de leerling zelfstandig woont door de leerling zelf.
Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte of andere vormen van overmacht, moet aan de afdelings-/kernteamleider vooraf verlof worden gevraagd voor de afwezigheid. Deze kan verlof verlenen met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
4. Wanneer een leerling die niet zelfstandig woont, afwezig is en deze afwezigheid niet door de ouders wordt gemeld, neemt de school zo snel mogelijk contact op met de ouders van de leerling. Indien een leerling zelfstandig woont, afwezig is en dit niet bij de school meldt zoals is aangegeven in lid 3 van dit artikel, neemt de school zo snel mogelijk contact op met de leerling.
5. Een leerling die gedurende de schooldag wegens ziekte of andere dwingende omstandigheden niet langer in staat is de lessen te volgen, meldt zich bij het daartoe aangewezen personeelslid. Deze kan de leerling toestemming geven de school te verlaten.
6. Vrijstelling van het volgen van bepaalde lessen i.v.m. ziekte kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de schoolleiding. De ouders van de leerling of, wanneer de leerling zelfstandig woont, de leerling zelf dienen daartoe bij de afdelings-/kernteamleider van de leerling een verzoek in.

7. Langdurige vrijstelling van het volgen van bepaalde lessen i.v.m. andere redenen dan ziekte (bij voorbeeld het verlenen van dispensatie voor het volgen van een vak binnen de basisvorming) kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de schoolleiding.
8. Zonder toestemming van de afdelings-/kernteamleiders mogen leerlingen de school tijdens tussenuren niet verlaten.
9. Voor alle klassen worden voor het regelen van plotselinge lesuitval telefooncirkels of sms-afspraken gemaakt. Ook voor clustergroepen wordt daarnaar zoveel mogelijk gestreefd.
10. Aan leerlingen die voor 7.00 uur van huis moeten om op tijd op school aanwezig te kunnen zijn, kan de schoolleiding toestemming geven om later op school te komen.
Aan leerlingen die als gevolg van het lesrooster pas na 17.30 uur thuis kunnen komen, kan de schoolleidingtoestemming geven de school eerder te verlaten.
11. De leerlingen hebben recht op toiletbezoek.

Artikel 24. Lesuitval en rooster

1. Het lesrooster staat uiterlijk op de eerste lesdag van elk schooljaar en uiterlijk vijf schooldagen voor de start van een nieuwe periode op de website. Afwijkingen hiervan worden door de schoolleiding met de leerlingenraad besproken.
2. Het rooster voor een proefwerkweek is uiterlijk vijf schooldagen voor het begin van de proefwerkweek bekend; het rooster voor een activiteitenweek ook uiterlijk vijf schooldagen. De leerlingenraad krijgt de gelegenheid te reageren op een conceptrooster dat tien dagen voor het begin van de proefwerk- of activiteitenweek beschikbaar is. Afwijkingen hiervan worden door de schoolleiding met de leerlingenraad besproken.
3. Lesuitval en tussenuren dienen zoveel mogelijk door de schoolleiding beperkt te worden. De locatiedirecteur is daarvoor verantwoordelijk. Het streven is dat een leerling in het standaardlesrooster niet meer dan drie tussenuren per dag heeft.
4. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk bericht gegeven aan de leerlingen. Het streven hierbij is om het lesrooster dagelijks 1 uur voor het begin van de lestijd bekend te maken.
5. Leerlingen hebben het recht om opgevangen te worden in de school in geval van afwezigheid van docenten.
6. Leerlingen hebben het recht om tijdens pauzes of tussenuren in daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten te verblijven.
7. Leerlingen hebben het recht voorstellen voor roosterwijzigingen te doen aan hun afdelings-/kernteamleider. Deze geeft binnen vijf schooldagen een reactie op het voorstel. Afwijzingen worden beargumenteerd.

Artikel 25. Lesvervangende en niet-lesvervangende activiteiten

1. Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten die naar aard en omvang redelijkerwijs geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen (sportdagen, excursies, stages e.d.).
2. Deelname aan lesvervangende activiteiten is verplicht.

3. Onder niet-lesvervangende activiteiten wordt verstaan: met de school verband houdende activiteiten, die naar aard en omvang niet geacht kunnen worden in de plaats te komen van de lessen (schoolfeesten, workshops na schooltijd, e.d);
4. Deelname aan niet-lesvervangende activiteiten is niet verplicht.
5. Beide soorten activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, docenten, ouders en/of leerlingen. Voor beide soorten activiteiten draagt de schoolleiding (de locatiedirecteur) de verantwoordelijkheid.
6. De schoolleiding kondigt de activiteiten op tijd aan. Zij geeft daarbij aan of er sprake is van een lesvervangende (verplichte deelname) of niet-lesvervangende activiteit (niet verplichte deelname). Ook verstrekt zij tijdig informatie over de kosten. Als lesvervangende activiteiten buiten de vaste schooltijden vallen, kondigt de schoolleiding dit minimaal 10 schooldagen van tevoren aan.
7. Leerlingen die lesvervangende of niet-lesvervangende activiteiten willen organiseren, vragen daarvoor toestemming aan de locatiedirecteur. Wanneer zij toestemming krijgen, stelt de schoolleiding ruimte beschikbaar en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
8. Leerlingen zijn verplicht om met de door hen in het kader van lesvervangende en niet-lesvervangende activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school zorgvuldig om te gaan: schade wordt voorkomen en ruimten worden opgeruimd.

Artikel 26. Schade en aansprakelijkheid

1. Alle schade door de leerling veroorzaakt, opzettelijk of door onoplettendheid, moet door hem worden vergoed.
De ouders/verzorgers van de leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld.
Wanneer leerlingen minderjarig zijn, zal de school de ouders/verzorgers aansprakelijk stellen met inachtneming van lid 2 van dit artikel. Meerderjarige leerlingen worden zelf aansprakelijk gesteld met inachtneming van lid 2 van dit artikel.
2. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij schade door of aan leerlingen toegebracht, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
3. De school is onder normale omstandigheden niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van of schade aan de eigendommen van leerlingen. Ook wanneer leerlingen letsel oplopen, kan de school daar niet onder normale omstandigheden aansprakelijk voor gesteld worden. Indien de school echter in de betreffende gevallen aantoonbaar in gebreke is gebleven, kan de school door de belanghebbenden aansprakelijk worden gesteld.

V Gedragscode en disciplinaire maatregelen

A Gedragscode en gedragsregels voor leerlingen en personeel

Artikel 27. Gedragscode en gedragsregels voor leerlingen

1. Respect

Iedereen in school respecteert in principe de opvattingen en gedragingen van een ander en respecteert zonder meer de integriteit van het lichaam en de bezittingen van een ander.

Dus:

- a. Ik accepteer in principe een ander zoals hij is en accepteer in principe het gedrag van een ander.
- b. Ik gedraag me respectvol naar anderen en discrimineer ~~niet~~ niemand die een andere huidskleur of cultuur, een ander geloof of levensbeschouwing, een andere gezondheid, een ander geslacht of een andere seksuele gerichtheid heeft dan ikzelf.

2. Over de schreef

Respect en dus tolerantie kent ook grenzen: opvattingen en gedrag worden niet geaccepteerd als zij respectloos zijn naar de ander toe. Dan ga je over de schreef.

Dus:

- c. Ik pest niet, ik scheld niet, spreek geen kwaad en roddel niet, ook niet met behulp van de computer en sms.
- d. Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.
- e. Ik maak geen opmerkingen of gebaren van seksuele aard naar een ander toe.
- f. Ik draag geen aanstootgevende kleding.
- g. Ik dreig niet en ik gebruik geen lichamelijk geweld.
- h. Ik neem geen wapens en drugs/alcohol mee naar school.
- i. Ik rook niet in de school.
- j. Ik beschadig niets in de school.
- k. Ik houd de school en de schoolomgeving netjes.
- l. Ik verstoor de rust niet op school, vooral niet op die plaatsen waar wordt geleerd en gewerkt.
- m. Ik maak geen geluids- of beeldopnamen in school zonder uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding
- n. Ik gebruik alle apparatuur, materialen en software op school uitsluitend volgens de aanwijzingen die de school hierover geeft.

3. Conflicten zonder geweld

Kritiek op elkaar en verschil van mening mag en is soms ook noodzakelijk, maar altijd met respect en zonder het contact met de ander te verbreken.

Dus:

- n. Als iemand mij hindert, zeg ik duidelijk: 'Stop daar mee.'
- o. Als dat niet helpt, vraag ik een ander zonder geweld te bemiddelen.
- p. Ik speel niet voor eigen rechter.
- q. Ik probeer altijd het contact met anderen te behouden.

4. Aanspreken

Iedereen in de school draagt zijn steentje bij aan het naleven van bovenstaande regels. Dat doe je bijvoorbeeld door anderen op de overtreding daarvan aan te spreken en open te staan voor het commentaar van anderen op je eigen gedrag.

Dus:

- r. Ik help anderen zich aan deze regels te houden en spreek hen aan op de overtreding van de regels.
- s. Ik sta open voor commentaar op mijn eigen gedrag en gebruik het om mijn gedrag te verbeteren.

5. Contact

Goede contacten tussen leerlingen en docenten en tussen leerlingen onderling is voor de sfeer op school en de leerprestaties van heel groot belang.

Dus:

- t. Ik draag geen kleding op school die het gelaat geheel of voor een groot deel bedekt.
- u. Ik draag geen donkere of spiegelende brillenglazen op school.
- v. Ik maak in de les geen gebruik van geluidsapparatuur e.d.

6. Rechtspraak

Eigen rechter spelen kan niet. In de school zijn daarom over rechtspreken afspraken gemaakt. Iedereen houdt zich aan die afspraken.

Dus:

- w. Ik houd me aan de manier waarop in school wordt rechtgesproken:
 - **nu recht**: Bij nu recht beslissen de leraar, de conciërge, ander personeel van de school of de schoolleiding daar en op dat moment zonder verdere discussie;
 - **straks recht**: Na afloop van de les of op een ander rustiger moment kan je op een rustige manier bezwaar maken tegen deze beslissing bij degene die de beslissing heeft genomen of bij de schoolleiding;
 - **later recht**: Als je het oneens blijft met de beslissing kan je gebruik maken van de klachtenregeling van de school (kijk in je schoolgids). Je kan vragen om bemiddeling of een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie.

7. Straffen

Zware overtredingen leiden tot zware straffen; daarover is de school heel duidelijk.

Dus:

- x. Drugs/alcohol en wapens op school, plegen van lichamelijk en ernstig geestelijk geweld, dreiging met geweld, ernstige vormen van seksuele intimidatie, diefstal en vandalisme leiden tot schorsing, overplaatsing of verwijdering van school. Indien van toepassing zal ook aangifte worden gedaan bij de politie of zal het voorval bij de politie worden gemeld.

Artikel 28. Gedragscode en belangrijke gedragsregels voor personeel

1. Respect

Iedereen in school respecteert in principe de opvattingen, gedragingen, de integriteit van het lichaam en de bezittingen van een ander.

Dus:

- a. Ik accepteer in principe een ander zoals die is en ik discrimineer niet.

2. Over de schreef

Respect en dus tolerantie kent ook zijn grenzen: opvattingen en gedrag worden niet geaccepteerd als zij respectloos zijn naar de ander toe. Dan ga je over de schreef.

Dus:

- b. Ik scheld niet, kleiner niet, spreek geen kwaad en roddel niet.
- c. Ik gebruik nooit fysiek geweld en dreig daar ook niet mee.
- d. Ik intimideer een ander niet op seksueel gebied.
- e. Ik houd me aan mijn afspraken met leerlingen en collega's.
- f. Ik ken de rechten van de leerlingen die in het leerlingenstatuut staan beschreven en houd me aan de bijbehorende gedragsregels voor het personeel (zie met name artikel 15 en 16 van het leerlingenstatuut).

3. Conflicten pedagogisch afhandelen

Kritiek op elkaar en verschil van mening mag en is soms ook noodzakelijk, maar altijd respectvol, met behoud van contact en de relatie.

Dus:

- g. Als een leerling mij hindert, zeg ik: 'Stop daarmee.'
- h. Als dat niet helpt, neem ik maatregelen waartoe ik volgens de afspraken binnen de school bevoegd ben. Deze bevoegdheden staan beschreven in artikel 28 lid 5 van het leerlingenstatuut.
- i. Als dat niet helpt, draag ik de zaak over aan de leidinggevende van de afdeling of aan de mentor (zoals is afgesproken op de locatie).
- j. De maatregelen die ik neem, leiden er in het algemeen toe dat de betreffende leerling eigenaar blijft van het door hem of haar veroorzaakte probleem. Hij of zij wordt 'uitgenodigd' het probleem zelf op te lossen.
- k. De maatregelen die ik neem, zijn daarom in eerste instantie bedoeld om de leerling inzicht te laten krijgen in de nadelen van het eigen gedrag, gericht op het herstel van de verstoorde verhoudingen of de aangerichte schade en in het verlengde daarvan gericht op gedragsverandering.
- l. Als dat uiteindelijk niet helpt, volgen andere maatregelen met als uiterste consequentie schorsing, overplaatsing of verwijdering van de leerling (zie met name artikel 30 van het leerlingenstatuut).

4. Aanspreken

Iedereen in de school draagt zijn steentje bij aan het naleven van bovenstaande en de hierna volgende regels. Dat doe je bijvoorbeeld door anderen op de overtreding daarvan aan te spreken en zelf aanspreekbaar te zijn op je eigen gedrag.

Dus:

- m. Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag.
- n. Ik spreek leerlingen en collega's aan op overtreding van de schoolregels.

5. Rechtspraak

In de school zijn afspraken gemaakt over rechtspreken. Iedereen houdt zich aan die afspraken.

Dus:

- o. Ik erken de waarde van het onderscheid tussen en de aanwezigheid van nu-recht, straks-recht en later-recht in de school.
- p. Indien leerlingen gebruik maken van straks-recht en/of later-recht waarbij ik betrokken ben, werk ik daar op een positieve manier aan mee.

Artikel 29.

Aan het begin van het schooljaar worden de belangrijkste schoolregels die gelden voor de locatie aan de leerlingen uitgereikt (apart of d.m.v. de schoolgids). Daarbij gaat het om de regels genoemd in artikel 27 en de uitwerking daarvan en om andere regels genoemd in dit leerlingenstatuut.

B. Disciplinaire maatregelen

Artikel 30. Disciplinaire maatregelen

1. Iedere leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de locatie en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de locatie vallen aan de schoolregels die op de locatie gelden.
2. Indien een leerling regels die gelden op de locatie overtreedt, kan een disciplinaire maatregel worden getroffen door de schoolleiding of een docent.
3. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen door de schoolleiding worden opgelegd (met inachtneming van de 'Regeling tot schorsing, overplaatsing en definitieve verwijdering van leerlingen van het Atlas College'):
 - waarschuwing
 - berisping
 - maken van strafwerk
 - nablijven
 - corvee
 - milieudienst
 - verwijdering uit de les
 - het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd
 - schorsing (zie lid 8)
 - overplaatsing naar een andere locatie (zie lid 8)
 - definitieve verwijdering van het Atlas College (zie lid 8)
4. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen door de docent worden opgelegd:
 - waarschuwing
 - berisping
 - maken van strafwerk
 - nablijven
 - corvee
 - milieudienst
 - verwijdering uit de les (zie lid 5)
5. Een leerling die naar het oordeel van een docent de voortgang van de les verstoort, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten; de leerling moet zich zo spoedig mogelijk melden bij de door de schoolleiding aangewezen functionaris.
6. Er dient een redelijke verhouding te zijn tussen de zwaarte van de straf en de zwaarte van de overtreding.
7. Tegen een opgelegde sanctie door een docent kan de leerling bezwaar maken bij de afdelings-/kernteamleider. De beslissing van de adjunct-directeur is bindend met inachtneming van het gestelde in artikel 14 van dit statuut.

Tegen een opgelegde sanctie door de afdelings-/kernteamleider kan de leerling bezwaar maken bij de schoolleiding. De beslissing van de schoolleiding is bindend, met inachtneming van artikel 14 van dit statuut.

8. De procedure rond schorsing, overplaatsing naar een andere locatie en definitieve verwijdering is vastgelegd in de 'Regeling tot schorsing, overplaatsing en definitieve verwijdering van leerlingen van het Atlas College'.