



Scholengemeenschap voor
Gymnasium, Atheneum,
HAVO, VMBO, LWO

Reglement ouderraden Atlas College

Definitieve versie juli 2012

Inhoud

Titel 1: Algemeen.....	3
Artikel 1: Begripsbepaling.....	3
Titel 2: De ouderraden van het Atlas College.....	3
Artikel 2	3
Artikel 3	3
Artikel 4	3
Titel 3: Taken en bevoegdheden	3
Artikel 5	3
Artikel 6	4
Titel 4: Actief/passief kiesrecht, wijze van verkiezing en zittingsperiode.....	4
Artikel 7	4
Artikel 8	5
Artikel 9	5
Artikel 10	5
Artikel 11	5
Titel 5: Werkwijze	6
Artikel 12	6
Artikel 13	6
Artikel 14	6
Artikel 15	6
Artikel 16	6
Artikel 17	7
Artikel 18	7
Titel 6: Ouderavonden	7
Artikel 19	7
Artikel 20	7
Artikel 21	7
Titel 7: Tussentijds aftreden ouderraad/ouderraadslid.....	7
Artikel 22	7
Artikel 23	7
Titel 8: Financiën.....	8
Artikel 24	8
Titel 9: Slotbepalingen.....	8
Artikel 25	8
Artikel 26	8

Titel 1: Algemeen

Artikel 1: Begripsbepaling

1. *Ouders*: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die staan ingeschreven bij (een van de locaties van) het Atlas College.
2. *Ouderraad*: de gekozen vertegenwoordigers van ouders op een locatie van het Atlas College .
3. *Wet*: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), Staatsblad 2006, nr. 689.
4. *Medezeggenschapsraad*: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS.
5. *Medezeggenschapsreglement*: het medezeggenschapsreglement als bedoeld in artikel 23 van de WMS (zie Atlas Dossier 03.020.1).
6. *Bevoegd gezag*: Stichting Atlas College.
7. *Locatiedirecteur*: de functionaris die verantwoordelijk is voor de gang van zaken op een locatie van het Atlas College.
8. *Bestuur*: het College van Bestuur van het Atlas College.
9. *Locatie*: een van de vijf tot het Atlas College behorende scholen, te weten: SG Copernicus, SG De Dijk, SG Newton, SG De Triade en OSG West-Friesland.
10. *Werkdag*: dag waarop de school volgens rooster onderwijs verzorgt.
11. *Toeziethouder*: de Raad van Toezicht van het Atlas College.

Titel 2: De ouderraden van het Atlas College

Artikel 2

Een ouderraad is bij wet bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad met name over die aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan. Een ouderraad kan dus (mede) gezien worden als een vertegenwoordiging van de achterban van de oudergeleding in de medezeggenschapsraad.

Artikel 3

De ouderraad van een locatie bestaat uit tenminste 5 en maximaal 9 leden. De leden van een ouderraad van een locatie zijn ouders van leerlingen die staan ingeschreven bij het Atlas College en les krijgen op de in artikel 1 lid 9 genoemde locatie.

Artikel 4

Leden van de Raad van Toezicht en personeelsleden van het Atlas College kunnen geen zitting nemen in een ouderraad van het Atlas College.

Titel 3: Taken en bevoegdheden

Artikel 5

De ouderraad heeft tot taak:

1. Te bevorderen dat ouders zich interesseren voor de school;
2. De belangen van de ouders en de leerlingen te behartigen bij de medezeggenschapsraad, de locatiedirecteur en het bevoegd gezag;
3. De bloei van de school te bevorderen;
4. De vrijwillige ouderbijdragen te beheren en de op basis hiervan gedane uitgaven te verantwoorden;
5. De ouders van brugklasleerlingen te informeren met betrekking tot ouderparticipatie op de locatie;
6. Jaarvergaderingen en thema-avonden te organiseren;
7. De locatiedirectie te adviseren over de invulling van de onderwijstijd, en overige zaken die de locatie betreffen.

Artikel 6

De ouderraad is bevoegd:

1. Gevraagd en ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad van het Atlas College over die zaken die de ouders van de betreffende locatie in het bijzonder aangaan;
De medezeggenschapsraad stelt op verzoek van de ouderraad het College van Bestuur in kennis van zo'n schriftelijk advies. Binnen 25 werkdagen brengt het College van Bestuur een schriftelijke, met reden omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad.
2. De vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het College van Bestuur;
3. Op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders in de richting van de medezeggenschapsraad, het College van Bestuur en de locatiedirecteuren, zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en verplichtingen tekort wordt gedaan;
4. Gevraagd en ongevraagd advies uit brengen aan de locatiedirecteur over alle zaken de locatie betreffende. Indien de locatiedirecteur een advies van de ouderraad niet overneemt, legt hij uit waarom dat niet gebeurt. De adviezen hebben in elk geval betrekking op de overige kosten die de ouders buiten de vrijwillige ouderbijdrage in rekening worden gebracht, en op alle zaken waarvoor de WMS de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad specifieke rechten toekent;
5. De ouderraad heeft het recht om schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de locatiedirecteur over de algemene gang van zaken op de locatie. De ouderraad krijgt uiterlijk binnen 15 werkdagen antwoord op voornoemde vragen;
6. De ouderraad is bevoegd het budget te beheren dat de locatie als vrijwillige ouderbijdragen ontvangt. In afstemming met de locatiedirectie wordt een begroting voor de besteding van dit budget opgesteld.

Titel 4: Actief/passief kiesrecht, wijze van verkiezing en zittingsperiode

Artikel 7

1. De ouderraad van een locatie wordt rechtstreeks gekozen uit en door alle ouders van leerlingen die staan ingeschreven bij het Atlas College en les krijgen op de betreffende locatie.
2. De ouderraad of een ouderraad in oprichting organiseert de verkiezingen voor de ouderraad.
3. De ouderraad of een ouderraad in oprichting stelt de ouders tenminste zes weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen tot uiterlijk 15 werkdagen voor de datum waarop de verkiezingen plaats vinden.
4. Kandidaatstelling vindt schriftelijk plaats. Van een leerling kan slechts één ouder zich kandidaat stellen.
5. De ouderraad of ouderraad in oprichting controleert of de kandidaten voldoen aan het in lid 1 van dit artikel gestelde.
6. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacante zetels, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn verkozen.
7. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor 1 december van elk schooljaar.
8. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.
9. De ouderraad of een ouderraad in oprichting zendt uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen aan de kiesgerechtigde ouders een gewaarmerkt stembiljet dan wel een link met een toegangscode, bevattend de namen van de ouders die zich kandidaat hebben gesteld. Daarbij wordt de stemprocedure meegedeeld.

10. De ouders krijgen per ingeschreven leerling die les krijgt op de betreffende locatie één stembiljet dan wel toegangscode.
11. Een kiesgerechtigde brengt met zijn stembiljet dan wel toegangscode hoogstens één stem uit op één van de kandidaten.
12. Na het einde van de stemming stelt de ouderraad of een ouderraad in oprichting in een openbare vergadering het aantal geldige stemmen vast dat is uitgebracht op elke kandidaat.
13. Ongeldig zijn de stemmen:
 - a. die niet via een door of namens de ouderraad of ouderraad in oprichting uitgereikt biljet of code zijn uitgebracht;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van een kiesgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan het toegestane aantal stemmen is uitgebracht.
14. Voor de vacante zetels zijn die kandidaten gekozen die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist tussen hen het lot.

Artikel 8

1. Leden van de ouderraad bij een jaarlijkse verkiezing gekozen, hebben zitting voor drie jaar met in achtneming van het in lid 2 en lid 3 van dit artikel gestelde.
2. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster een derde van de leden af. De aftredende leden zijn herkiesbaar indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de ouders van de betreffende locatie.
3. Zodra leden niet langer tot de ouders behoren, treden zij af op de eerstvolgende ouderavond.

Artikel 9

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de ouderraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat bedoeld in artikel 7 lid 9 die blijkens de vastgestelde, bekendgemaakte uitslag van de verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. Indien er geen opvolger aanwezig is zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan in de vacature voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval is artikel 7 van overeenkomstige toepassing.
3. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezingen.
4. Degene die in een tussentijdse vacature wordt gekozen neemt in de volgorde van aftreden (zie artikel 8 lid 2) de plaats in van degene die hij/zij opvolgt.

Artikel 10

De ouderraad kiest jaarlijks na de verkiezing uit de leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. Binnen de ouderraad worden plaatsvervangers aangewezen. Het dagelijks bestuur is voor haar doen en laten verantwoording schuldig aan de ouderraad.

Artikel 11

De ouderraad maakt de uitslag van de verkiezingen, de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur binnen 30 werkdagen na de verkiezingen bekend aan de ouders, de locatiedirecteur, de leerlingenraad van de locatie, de centrale schoolleiding en de medezeggenschapsraad.

Titel 5: Werkwijze

Artikel 12

1. De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft of indien de ouderraad op voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.
2. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad en de locatiedirectie. De secretaris van de ouderraad zendt voor elke vergadering een uitnodiging aan het lid van de medezeggenschapsraad die tot de oudergeleding van de locatie behoort (voorzover er dat jaar een afgevaardigde van de ouders van de locatie zitting heeft in de MR) en aan de locatiedirecteur. De agenda van de vergadering bevat tenminste één punt dat voornoemd lid van de MR en de locatiedirecteur de gelegenheid geeft om mededelingen te doen. De locatiedirecteur kan zich laten bijstaan of zich laten vervangen door een ander lid van de locatiedirectie/locatiemanagement.
3. Indien de vergadering in beslotenheid plaatsvindt, kan de uitnodiging aan het MR-lid en de locatiedirecteur zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel vervallen.

Artikel 13

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en de leiding van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden tenminste vier keer per jaar bijeen. Hij/zij is verplicht een zodanige bijeenkomst te beleggen wanneer tenminste eenderde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen 10 werkdagen na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 14

1. De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en de ouderavonden (zie artikel 19 van dit reglement) en met het beheer van het archief van de ouderraad.
Hij/zij doet tenminste eenmaal per jaar namens de ouderraad schriftelijk verslag aan de ouders van de werkzaamheden van de ouderraad.
2. De penningmeester beheert de gelden die aan de ouderraad ter beschikking zijn gesteld. De penningmeester maakt aan het einde van het zittingsjaar een financieel (jaar)verslag en stelt de begroting voor het komende jaar op. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad en aan de ouders die aanwezig zijn tijdens de jaarlijks door de ouderraad uitgeschreven ouderavond (zie artikel 19 van dit reglement).
3. Op elke locatie wordt een kascontrolecommissie ingesteld, indien de penningmeester van de ouderraad een kas beheert. Deze bestaat uit minimaal twee leden, zijnde ouders van leerlingen die staan ingeschreven bij de locatie en die geen deel uitmaken van de ouderraad. Deze ouders worden gekozen op de jaarlijks door de ouderraad uitgeschreven ouderavond (zie artikel 19 van dit reglement).
4. De kascontrolecommissie controleert één maal per jaar de bescheiden betrekking hebbend op de inkomsten en de uitgaven van de gelden. De kascontrolecommissie brengt van haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de ouderavond (jaarvergadering). Bij het in orde vinden van de kas doet de kascontrolecommissie het voorstel aan de vergadering de penningmeester decharge te verlenen.

Artikel 15

Namens de ouderraad uitgaande brieven worden ondertekend door twee leden van het dagelijks bestuur (zie artikel 10 van dit reglement).

Artikel 16

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Met in achtneming van artikel 22 lid 1 en artikel 23 lid 1 worden besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen (meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen). Bij het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen

wordt het aantal stemonthoudingen dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 17

1. Met inachtneming van artikel 22 lid 1 en 23 lid 1 kan een vergadering van de ouderraad slechts beslissingen nemen indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de uitnodiging voor de vergadering en het tijdstip voor de vergadering.
3. Op deze laatste vergadering kunnen beslissingen worden genomen, ongeacht het aantal leden.

Artikel 18

De ouderraad kan commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. In zo'n commissie heeft tenminste één lid van de ouderraad zitting. De commissie werkt onder verantwoordelijkheid van de ouderraad.

Titel 6: Ouderavonden

Artikel 19

1. Tenminste 1 maal per jaar belegt de ouderraad een ouderavond voor de ouders van de locatie.
2. De ouderraad belegt ook een ouderavond indien tenminste 10 ouders van de betreffende locatie schriftelijk daartoe de wens te kennen geven. De ouderavond wordt belegd binnen 25 werkdagen nadat het verzoek is ontvangen.

Artikel 20

De leiding van de ouderavonden berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 21

1. De uitnodigingen, die tevens de agenda bevatten, worden tenminste 10 werkdagen voor de te houden ouderavond verzonden/verstrekt aan alle ouders van de locatie en aan de locatiedirecteur.
2. De ouderavonden zijn openbaar.

Titel 7: Tussentijds aftreden ouderraad/ouderraadslid

Artikel 22

1. Wanneer meer dan de helft van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als alle leden bij die vergadering aanwezig zijn. Zijn niet alle leden opgekomen dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen (conform artikel 17 lid 3).
2. De afgetreden ouderraad benoemt een verkiezingscommissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad.
3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 7 lid 1.

Artikel 23

1. Op schriftelijk verzoek van meer dan driekwart van het aantal leden van de ouderraad, wordt op de eerstvolgende ouderavond het tussentijds aftreden van een ouderraadslid voorgelegd. Het doel-

de ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien een meerderheid van de aanwezige ouders hiermee instemt.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de raad worden gedaan, op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert.
3. Het schriftelijk verzoek zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt niet eerder gedaan, dan nadat de belanghebbende in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren in een vergadering van de ouderraad.
4. Van de uiteindelijke beslissing wordt de belanghebbende onverwijld bij aangetekend schrijven in kennis gebracht. De beslissing is met redenen omkleed.

Titel 8: Financiën

Artikel 24

1. Jaarlijks ontvangt de ouderraad van een locatie de geïnde vrijwillige ouderbijdragen. De ouderraad maakt een begroting voor haar uitgaven, in overleg met de locatiedirecteur. Deze begroting wordt op de jaarvergadering vastgesteld.
2. De ouderraad is over het beheer van de in lid 1 genoemde gelden verantwoording schuldig aan de ouders. De penningmeester geeft één keer per jaar een financieel overzicht aan de ouderraad (zie artikel 14 lid 2 en 3). Leidraad voor de penningmeester vormt de regeling "Budgethouder ouderraad Atlas College"

Titel 9: Slotbepalingen

Artikel 25

1. Wijziging van dit reglement vindt plaats in goed overleg tussen de ouderraden en het College van Bestuur en na instemming van de MR.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.

Artikel 26

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement ouderraden Atlas College'.