

**Medezeggenschapsraad  
Atlas College**

**Reglement**

**01 januari 2017**

**Status**

**Definitief vastgesteld:**

**Door:**

**Instemming MR:**

**In archief:**

**01.3.2 MR Statuut en Reglement**

## Inhoudsopgave

<b>Paragraaf 1 Algemeen</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1 Begripsbepaling	4
<b>Paragraaf 2 De MR</b> .....	<b>5</b>
Artikel 2 MR	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling MR	5
Artikel 4 Onverenigbaarheden	6
Artikel 5 Zittingsduur	6
<b>Paragraaf 3 De verkiezing</b> .....	<b>6</b>
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	6
Artikel 7 Verkiezingsprocedure	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	7
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	7
Artikel 10 Aanmelding kandidaten	7
Artikel 11 Onderzoek en vaststelling kandidaten	7
Artikel 12 Onvoldoende kandidaten	8
Artikel 13 Verkiezing	8
Artikel 14 Stemming; volmacht	8
Artikel 15 Telling der stemmen; ongeldigheid	9
Artikel 16 Uitslag verkiezingen	9
Artikel 17 Tussentijdse vacature	9
Artikel 18 Geschillen in zake beslissingen van de verkiezingscommissie	10
<b>Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR</b> .....	<b>10</b>
Artikel 19 Overleg met bevoegd gezag	10
Artikel 20 Overleg met de toezichthouder	11
Artikel 21 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder	11
Artikel 22 Voordrachtsrecht lid RvT	11
Artikel 23 Initiatiefbevoegdheid MR	11
Artikel 24 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	11
Artikel 25 Informatieverstrekking	12
Artikel 26 Jaarverslag	13
Artikel 27 Openbaarheid en geheimhouding	13
<b>Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de MR</b> .....	<b>13</b>
Artikel 28 Instemmingbevoegdheid MR	13
Artikel 29 Adviesbevoegdheid MR	14
Artikel 30 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding	14
Artikel 31 Instemmingbevoegdheid ouders/leerlingengeleding	15
Artikel 32 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	16
Artikel 33 Termijnen	16
<b>Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR</b> .....	<b>17</b>
Artikel 34 Verkiezing voorzitter en secretaris	17
Artikel 35 Uitsluiting van leden van de MR	17
Artikel 36 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	17
Artikel 37 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	18
Artikel 38 Huishoudelijke reglement	18
<b>Paragraaf 7 Regeling geschillen</b> .....	<b>18</b>

Artikel 39 Aansluiting geschillencommissie	18
<b>Paragraaf 8 Overige bepalingen .....</b>	<b>18</b>
Artikel 41 Voorzieningen en kosten	18
Artikel 42 Rechtsbescherming	19
Artikel 43 Wijziging reglement	19
Artikel 44 Citeertitel; inwerkingtreding	19

---

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) (Stb. 2006, 658, geldend vanaf 01-01-2017);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur (CvB) van de Stichting Atlas College;
- c. Medezeggenschapsraad (MR): de MR als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
- d. school: het Atlas College;
- e. toezichthouder: de Raad van Toezicht (RvT) van de Stichting Atlas College;
- f. leerlingen: de leerlingen van de school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO);
- g. ouders: de (pleeg)ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de locatiedirecteuren, de adjunct-directeuren en het middenmanagement;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is bij het bevoegd gezag ;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS.
- k. locatie: de zes locaties van het Atlas College te weten: Copernicus SG, SG De Dijk, SG Newton, SG De Triade en OSG West-Friesland en het Atlas Service Centrum (ASC).
- l. locatiegeleding ouders: groep ouders van leerlingen die ingeschreven staan bij het Atlas College en onderwijs volgen op één en dezelfde locatie. Elke locatie heeft een locatiegeleding ouders.
- m. locatiegeleding leerlingen: groep leerlingen die ingeschreven staan bij het Atlas College en op één en dezelfde locatie onderwijs volgen. Elke locatie heeft een locatiegeleding leerlingen.
- n. locatiegeleding personeel: groep personeelsleden die haar werkzaamheden verricht op één en dezelfde locatie. Elke locatie heeft een locatiegeleding personeel. Indien een personeelslid werkzaam is op meerdere locaties, is hij lid van de personeelsgeleding van die locatie waar hij het grootste deel van zijn aanstelling werkzaam is.
- o. Atlas-geleding onderwijsgevenden: onderwijsgevend personeel in dienst van de Stichting Atlas College die zitting hebben in de MR.
- p. Atlas-geleding onderwijsondersteunend personeel: onderwijsondersteunend personeel dat in dienst is van de Stichting Atlas College en zitting hebben in de MR. .
- q. locatielid: een locatielid is een lid van de MR dat door en uit het personeel werkzaam aan één en dezelfde locatie (locatiegeleding personeel), onderscheidenlijk door en uit de ouders van leerlingen die onderwijs volgen op één en dezelfde locatie (locatiegeleding ouders), onderscheidenlijk door en uit leerlingen die onderwijs volgen aan een en dezelfde locatie (locatiegeleding leerlingen) is gekozen.
- r. Atlas-lid: een Atlas-lid is een lid van de MR dat door en uit de geleding onderwijsgevenden onderscheidenlijk door en uit de geleding onderwijs ondersteunend personeel in dienst van de stichting Atlas College is gekozen.
- s. Atlas-zetels: zetels in de MR die bestemd zijn voor Atlas-leden.
- t. locatiezetels: zetels in de MR die bestemd zijn voor locatieleden.
- u. Georganiseerd overleg (GO): het overleg tussen het bevoegd gezag en de daarvoor in aanmerking komende organisaties, als bedoeld in artikel 40a van de WVO.

## Paragraaf 2 De MR

### Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de Atlas-geleding OP, de Atlas-geleding OOP en de locatiegeledingen van personeel, ouders en leerlingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. Het aantal stemgerechtigde leden van de MR van het Atlas College is 20:
  - 10 personeelsleden,
  - 5 ouders,
  - 5 leerlingen.
2. De personeelsgeleding bestaat uit twee groepen:
  - 6 locatieleden,
  - 4 Atlas-leden.
3. a. Van de 6 locatieleden worden er 5 gekozen uit en door de geleding OP en OOP van een locatie en 1 uit en door het OOP van het Atlas Service Centrum
  - b. Van de 4 Atlas-leden worden er 3 gekozen uit en door de geleding OP en 1 uit en door de geleding OOP.
  - c. Indien zich geen kandidaat aandient vanuit de geleding OOP voor een Atlas zetel wordt deze ingevuld door de geleding OP.
4. Uit en door de afzonderlijke personeelsgeledingen van de SG Copernicus, SG De Dijk, SG Newton SG De Triade en de OSG West-Friesland wordt per locatie 1 personeelslid gekozen.
5. Uit en door de afzonderlijke oudergeledingen van de SG Copernicus, SG De Dijk, SG Newton, SG De Triade en de OSG West-Friesland wordt per locatie 1 ouder gekozen.
6. Uit en door de afzonderlijke locatiegeledingen van leerlingen van SG Copernicus, SG De Dijk, SG Newton, SG De Triade en de OSG West-Friesland wordt per locatie 1 leerling gekozen
7. Op grond van het gestelde in lid 1 tot en met 6 van dit artikel is de medezeggenschapsraad als volgt samengesteld:

	Atlas	Atlas Service Centrum	Copernicus SG	OSG West Friesland	SG De Triade	SG De Dijk	SG Newton
Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel	-		1	1	1	1	1
Onderwijsgevend personeel	3		-	-	-	-	-
Onderwijsondersteunend personeel	1	1	-	-	-	-	-
Ouders			1	1	1	1	1
Leerlingen			1	1	1	1	1

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Het CvB even als leden van de RvT van het Atlas College, Burgemeester en wethouders en leden van de gemeenteraad van een gemeente waar het Atlas College een vestiging heeft, kunnen geen zitting nemen in de MR van de school.
2. Een lid van de schoolleiding en het hoofd ASC kan evenmin zitting hebben in de MR.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar. Het gestelde in dit lid geldt met inachtneming van het gestelde in het derde lid van dit artikel
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is met inachtneming van het in artikel 3, lid 1 tot en met 7 gestelde terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
  - a. door ontslag uit het dienstverband bij de Stichting Atlas College
  - b. door overlijden;
  - c. door opzegging door het lid;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
  - e. door onder curatelestelling van het betreffende lid.

### **Paragraaf 3 De verkiezing**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

1. De MR benoemt een verkiezingscommissie. De verkiezingscommissie bestaat uit ten minste drie stemgerechtigde leden van de MR. De MR bepaalt de werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie. De MR stelt het bevoegd gezag in kennis van de benoeming van de verkiezingscommissie.
2. De verkiezingscommissie is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de MR aan de school, met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.
3. Het bevoegd gezag kan nadere aanwijzingen geven aan de verkiezingscommissie met inachtneming van dit reglement en de WMS.
4. Binnen drie weken na afloop van de verkiezing maakt de verkiezingscommissie een verslag van haar werkzaamheden en zendt dit aan de MR en aan het bevoegd gezag. Voorts draagt zij alle bescheiden, betrekking hebbend op de verkiezingen, over aan de secretaris van de MR.
5. De verkiezingscommissie wordt door de MR ontbonden.

#### **Artikel 7 Verkiezingsprocedure**

1. De verkiezingscommissie bepaalt ten minste zes weken voor de beoogde datum van de verkiezingen, na overleg met de MR, de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. Aan de hand van de in het vorige lid bepaalde datum en tijdstippen stelt de verkiezingscommissie een tijdschema op waarin wordt aangegeven op welke wijze het verloop van de verkiezing wordt ingericht. De verkiezingscommissie neemt daarbij de artikelen 10 tot en met 16, alsmede artikel 18 van dit reglement in acht.
3. De verkiezingscommissie stelt het bevoegd gezag, de MR en de betrokken geledingen in kennis van de in het eerste en tweede lid genoemde tijdstippen.

### **Artikel 8 Verkiezbare en kiesgerechtigde personen**

1. Voor Atlas-zetels in de MR zijn met inachtneming van het gestelde in artikel 3 verkiesbaar en kiesgerechtigd: leden van het personeel in dienst van de stichting Atlas College.
2. Voor locatiezetels in de MR ten behoeve van een bepaalde locatie zijn met inachtneming van het gestelde in artikel 3 verkiesbaar en kiesgerechtigd:
  - a. leden van het personeel werkzaam in deze locatie (locatiegeleding personeel van de locatie);
  - b. ouders van de leerlingen die staan ingeschreven bij het Atlas College en onderwijs volgen aan deze locatie (locatiegeleding ouders van de locatie);
  - c. leerlingen die bij het Atlas College staan ingeschreven en onderwijs volgen aan deze locatie (locatiegeleding leerlingen van de locatie).
3. Voor locatiezetels in de MR is een personeelslid werkzaam binnen meer dan één locatie slechts binnen één locatie kiesgerechtigd en verkiesbaar en wel binnen die locatie waar dit personeelslid het grootste deel van zijn betrekkingssomvang werkzaam is.
4. Voor locatiezetels in de MR is een ouder van twee of meer leerlingen die onderwijs ontvangen op verschillende locaties van het Atlas College slechts uit en door de locatiegeleding ouders van één van deze locaties verkiesbaar. De betreffende ouder bepaalt uit en door welke van deze locatiegeledingen hij/zij verkiesbaar is.
5. Een personeelslid kan zich kandidaat stellen voor de verkiezing tot Atlas-lid of locatielid en kan geen kandidaat zijn voor beide lidmaatschappen.

### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Voor de verkiezing van Atlas-leden stelt de verkiezingscommissie voor het totale Atlas College twee voorlopige lijsten op van verkiesbare en kiesgerechtigde personeelsleden met inachtneming van artikel 3 lid 3a en 3b (de twee voorlopige Atlas-lijsten) en legt deze ter inzage.
2. Voor de verkiezing van locatieleden stelt de verkiezingscommissie, met inachtneming van het gestelde in artikel 3 lid 4 tot en met 7 van dit reglement, voor de betreffende locaties per locatiegeleding voorlopige lijsten op van verkiesbare en kiesgerechtigde personen (de voorlopige locatielijsten) en legt deze ter inzage. Tot een week na het opstellen van de in het eerste en tweede lid bedoelde lijsten kunnen op verzoek van belanghebbenden dan wel ambtshalve door de verkiezingscommissie wijzigingen in de lijsten worden aangebracht.
3. Tien dagen na het opstellen van de voorlopige lijsten stelt de verkiezingscommissie de lijsten van verkiesbare en kiesgerechtigde personen vast en legt deze ter inzage.

### **Artikel 10 Aanmelding kandidaten**

De verkiezingscommissie informeert de leerling-, ouder- en personeelsgeleding van een locatie over de vacatures en adverteert daarover in de geëigende media en roept hen op zich kandidaat te stellen. Kandidaten melden zich per mail of schriftelijk aan bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt aan de betrokkene een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.

### **Artikel 11 Onderzoek en vaststelling kandidaten**

1. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en dit reglement. Indien een kandidaatstelling wegens strijd met deze vereisten ongeldig is, deelt de verkiezingscommissie dit onverwijld per mail of schriftelijk aan de betrokkene mede en stelt de betrokkene in de gelegenheid dit verzuim onverwijld te herstellen.
2. Voor de verkiezing van Atlas-leden stelt de verkiezingscommissie twee lijsten op van kandidaat gestelde personen (OOP-lijst en OP-lijst) en legt deze lijsten (de Atlas-lijsten) ter inzage.
3. Voor de verkiezing van locatieleden stelt de verkiezingscommissie per locatie en per locatiegeleding een lijst op van kandidaat gestelde personen en legt deze lijsten (de locatielijsten) ter inzage.

## Artikel 12 Onvoldoende kandidaten

1. Indien er uit de personeelsgeleding OOP niet meer kandidaten zijn gesteld dan er OOP-Atlas-zetels zijn, vindt er geen verkiezing plaats en wordt de gestelde kandidaat geacht te zijn gekozen. Indien er uit de personeelsgeleding OP niet meer kandidaten zijn gesteld dan er OP-Atlas-zetels zijn, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De verkiezingscommissie stelt het bevoegd gezag, de MR en de geleding personeel daarvan tijdig voor de verkiezingsdatum in kennis.
2. Indien uit een locatiegeleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er locatiezetels voor die locatiegeleding zijn, vindt voor die locatiegeleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De verkiezingscommissie stelt het bevoegd gezag, de MR en de betrokken locatiegeleding daarvan tijdig voor de verkiezingsdatum in kennis.

## Artikel 13 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.
2. a. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de verkiezingscommissie aan de kiesgerechtigde leden van het OP werkzaam op een locatie per personeelslid twee gewaarmerkte stembiljetten: één bevattend de namen van de gekandideerde Atlas-leden, geleding OP (Atlas-stembiljet OP) en één bevattend de namen van de gekandideerde locatieleden uit de locatiegeleding personeel waartoe de kiesgerechtigde behoort (locatiestembiljet personeel); daarbij wordt de door de verkiezingscommissie vastgestelde stemprocedure meegedeeld.  
b. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de verkiezingscommissie aan de kiesgerechtigde leden van het OOP werkzaam op een locatie per personeelslid twee gewaarmerkte stembiljetten: één bevattend de namen van de gekandideerde Atlas-leden, geleding OOP (Atlas-stembiljet OOP) en één bevattend de namen van de gekandideerde locatieleden uit de locatiegeleding personeel waartoe de kiesgerechtigde behoort (locatiestembiljet personeel); daarbij wordt de door de verkiezingscommissie vastgestelde stemprocedure meegedeeld.
3. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de verkiezingscommissie aan de kiesgerechtigde leden van het OP van alle locaties per personeelslid één gewaarmerkt stembiljet bevattend de namen van de gekandideerde Atlas-leden, geleding OP (Atlas-stembiljet OP). Daarbij wordt de door de verkiezingscommissie vastgestelde stemprocedure meegedeeld.
4. Met inachtneming van het gestelde in artikel 13 lid 5 zendt de verkiezingscommissie uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen aan de kiesgerechtigde ouders één gewaarmerkt stembiljet bevattend de namen van de gekandideerde locatieleden uit de locatiegeleding ouders (locatiestembiljet ouders); daarbij wordt de door de verkiezingscommissie vastgestelde stemprocedure meegedeeld.
5. Indien kiesgerechtigde ouders twee of meer kinderen hebben die als leerling onderwijs volgen op één en dezelfde locatie ontvangen zij slechts één stembiljet. Indien kiesgerechtigde ouders kinderen hebben die als leerlingen onderwijs volgen op twee of meer locaties ontvangen zij net zoveel stembiljetten als het aantal locaties waarop hun kinderen onderwijs volgen.
6. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de verkiezingscommissie aan de kiesgerechtigde leerlingen een gewaarmerkt stembiljet bevattend de namen van de gekandideerde locatieleden uit de locatiegeleding leerlingen (locatiestembiljet leerlingen); daarbij wordt de door de verkiezingscommissie vastgestelde stemprocedure meegedeeld.

## Artikel 14 Stemming; volmacht

1. a. De kiesgerechtigde leden van het OP brengen met behulp van hun (digitale) Atlas-stembiljet OP ten hoogste evenveel stemmen uit als er Atlas-zetels (drie) voor hun geleding in de MR zijn. Op een Atlas-kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.



- b. De kiesgerechtigde leden van het OOP brengen met behulp van hun (digitale) Atlas-stembiljet OOP ten hoogste evenveel stemmen uit als er Atlas-zetels (één) voor hun geleding in de MR zijn. Op een Atlas-kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde brengt met behulp van zijn (digitale) locatiestembiljet ten hoogste evenveel stemmen uit als er locatiezetels (één) voor zijn locatiegeleding in de MR zijn. Op een locatiekandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke/digitale volmacht met overgave van zijn (digitale) stembiljet(ten) een ander, die tot de zelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigden bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 15 Telling der stemmen; ongeldigheid**

1. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie in een openbare zitting het aantal geldige stemmen vast dat is uitgebracht op elke kandidaat voorkomend op de twee Atlas-lijsten en op elke kandidaat voorkomend op de afzonderlijke locatielijsten.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
  - a. die niet door of namens de verkiezingscommissie zijn uitgereikt;
  - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
  - c. waarop meer dan het toegestane aantal stemmen is uitgebracht.

#### **Artikel 16 Uitslag verkiezingen**

1. Per lijst zijn de kandidaten gekozen die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien per lijst er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en digitaal/schriftelijk bekendgemaakt aan de MR, het bevoegd gezag, de betrokken geledingen en de gekozen kandidaten.
3. Binnen twee weken na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen roept de voorzitter van de MR de leden van de MR bijeen voor de eerste vergadering.
4. Indien de verkiezingsprocedure niet tot gevolg heeft dat een of meer vacatures worden ingevuld, zoekt de verkiezingscommissie vervolgens actief naar kandidaten die zich als nog kandidaat willen stellen. Dit met in achtneming van het gestelde in dit reglement.

#### **Artikel 17 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature van een Atlas-zetel voor de geleding OP dan wel de geleding OOP wijst de MR tot opvolger van het betrokken Atlas-lid aan de kandidaat voorkomend op de Atlas-lijst OP dan wel de Atlas-lijst OOP die blijktens de vastgestelde, bekendgemaakte uitslag, bedoeld in artikel 16, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. In geval van een tussentijdse vacature van een locatiezetel wijst de MR tot opvolger van het betrokken locatielid aan de kandidaat uit dezelfde geleding en voorkomend op dezelfde locatielijst als het te vervangen lid die blijktens de vastgestelde, bekendgemaakte uitslag, bedoeld in artikel 16, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
3. De aanwijzing van de persoon bedoeld in lid 2 van dit artikel, geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen op de school en de betrokken kandidaat.
4. Indien voor de (drie) Atlas-zetels voor de geleding OP of de Atlas-zetel voor de geleding OOP minder kandidaten zijn gesteld dan er Atlas-zetels in de MR zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 16 en 18 van overeenkomstige toepassing.
5. Indien voor een locatiezetel uit de betreffende locatiegeleding geen kandidaat wordt gesteld of indien er geen opvolger als bedoeld in het tweede lid van dit artikel aanwezig is, kan in de vacature

voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 16 en 18 van overeenkomstige toepassing.

6. Indien zich bij de tussentijdse verkiezingen zoals bedoeld in artikel 17 lid 5, voor een 'locatiegeleding leerlingen' bestemde locatiezetel geen voor deze zetel verkiesbare leerling kandidaat stelt, wijst de MR voor de bezetting van deze zetel aan: de kandidaat van de 'locatiegeleding ouders' die blijkens de vastgestelde bekendgemaakte uitslag, bedoeld in artikel 16, daarvoor als eerste in aanmerking komt. De in dit lid genoemde 'locatiegeleding ouders' behoort tot dezelfde locatie als de 'locatiegeleding leerlingen' waarvoor de in dit lid bedoelde locatiezetel bestemd is. Zodra een leerling van de betreffende locatie zich alsnog beschikbaar stelt om de locatiezetel te bezetten, treedt de ouder die deze zetel bezet af.
7. Indien zich bij de tussentijdse verkiezingen zoals bedoeld in artikel 17 lid 5, voor een 'locatiegeleding ouders' bestemde locatiezetel geen voor deze zetel verkiesbare ouder kandidaat stelt, wijst de medezeggenschapsraad voor de bezetting van deze zetel aan: de kandidaat van de 'locatiegeleding leerlingen' die blijkens de vastgestelde bekendgemaakte uitslag, bedoeld in artikel 16, daarvoor als eerste in aanmerking komt. De in dit lid genoemde 'locatiegeleding leerlingen' behoort tot dezelfde locatie als de 'locatiegeleding ouders' waarvoor de in dit lid bedoelde locatiezetel bestemd is. Zodra een ouder van de betreffende locatie zich alsnog beschikbaar stelt om de locatiezetel te bezetten, treedt de leerling die deze zetel bezet af.

#### **Artikel 18 Geschillen in zake beslissingen van de verkiezingscommissie**

1. Het bevoegd gezag oordeelt bij uitsluiting over de geschillen betreffende de beslissingen van de verkiezingscommissie inzake:
  - a. het vaststellen van de lijsten van personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn, als bedoeld in artikel 9 lid 3 van dit reglement.
  - b. het vaststellen van de lijsten van geldige kandidaat gestelde personen, als bedoeld in artikel 11, tweede en derde lid van dit reglement.
  - c. het vaststellen dat de gestelde kandidaten geacht worden te zijn verkozen, als bedoeld in artikel 12, eerste en tweede lid, van dit reglement.
  - d. het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen, als bedoeld in artikel 16, tweede lid van dit reglement.
2. Tegen een beslissing als bedoeld in het vorige lid kan een bezwaarschrift worden ingediend door een ieder die door de beslissing rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen. Het bezwaarschrift wordt gemotiveerd schriftelijk/digitaal ingediend bij het bevoegd gezag binnen vijf werkdagen nadat de beslissing bekend is gemaakt.
3. Het bezwaarschrift kan worden ingediend op grond van strijd met de wet en/of dit reglement, dan wel wegens strijd met de redelijkheid.
4. Binnen tien werkdagen nadat het bezwaarschrift is ingediend, beslist het bevoegd gezag, nadat het de belanghebbende en de verkiezingscommissie in de gelegenheid heeft gesteld zich te doen horen. Afschrift van de beslissing wordt gezonden aan de belanghebbende en de verkiezingscommissie.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR**

##### **Artikel 19 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 20 Overleg met de toezichthouder**

1. De RvT en de MR overleggen minimaal twee keer per jaar met elkaar, over alle aangelegenheden die een van beide organen wenst te bespreken.
2. Dit overleg vervangt niet het overleg met het bevoegd gezag, maar dient ter wederzijdse informatie en ter versterking van de rollen van beide organen.

### **Artikel 21 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld, waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens een deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens een deel van de MR dat uit en door de ouders of leerlingen is gekozen

### **Artikel 22 Voordrachtsrecht lid RvT**

Bij de benoeming van de leden van de RvT als bedoeld in artikel 24d WVO, stelt het bevoegd gezag de MR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

### **Artikel 23 Initiatiefbevoegdheid MR**

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een digitale/schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 24 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van mensen met een arbeidsbeperking en inwoners met een migratieachtergrond.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen digitaal dan wel schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
  - a. Het jaarverslag van de MR wordt op de website van het Atlas College geplaatst en er wordt aandacht aan besteed in de Atlas nieuwsbrief. De MR (daarin ondersteund door het bevoegd gezag) zorgt er voor dat de locaties in hun communicatie met ouders en leerlingen daar eveneens aandacht aan besteden.
  - b. Een kort verslag van de vergaderingen van de MR wordt binnen vijf werkdagen na afloop van de vergadering op de website van het Atlas College gezet (het openbare deel van de site).
  - c. De agenda van de eerstkomende MR-vergadering wordt zodra deze beschikbaar is direct op de website van het Atlas College gezet (het openbare deel van de site).

- d. De leden van de oudergeleding van de MR voeren over medezeggenschapsaangelegenheden regelmatig overleg met de ouderraad (OR) van de locatie die zij in de MR vertegenwoordigen.
- e. De leden van de leerlinggeleding van de MR voeren over medezeggenschapsaangelegenheden regelmatig overleg met de leerlingenraad van de locatie die zij in de MR vertegenwoordigen.
- f. De leden van personeelsgeleding (locatieleden en Atlas-leden) van de MR voeren regelmatig overleg met de personeelsleden van de locatie die zij vertegenwoordigen (locatieleden) respectievelijk de personeelsleden van de locatie waar het grootste deel van hun werkzaamheden plaats vindt (Atlas-leden). Zij maken daarbij gebruik van de geëigende kanalen/overlegplatforms die in de locatie beschikbaar zijn.

### **Artikel 25 Informatieverstrekking**

1. De MR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de WVO (uitvoeringsvoorschriften van het rijk voor het financieel beheer van de school);
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden (bijvoorbeeld bestaande regelingen, procedures, plannen en begrotingen);
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b WVO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar digitaal/schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar digitaal/schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar digitaal/schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
  - i. Jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk voor 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g WVO
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 26 Jaarverslag**

1. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de MR in het afgelopen jaar. Dit verslag wordt vastgesteld in de MR en wordt vervolgens opgenomen in het jaarverslag van het Atlas College.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats ter inzage is.

### **Artikel 27 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke digitale/schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de MR**

### **Artikel 28 Instemmingbevoegdheid MR**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan, het daarvan afgeleide jaarplan, de examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 31, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;

- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f WVO;
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO (aanwijzing overige dagen waarop geen onderwijs wordt verzorgd); en
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet huis voor klokkenluiders.

### **Artikel 29 Adviesbevoegdheid MR**

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster ;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 31, tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van het bevoegd gezag en de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bevoegd gezag en de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede de voorzitter van het College van Bestuur; en
- q. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 WVO

### **Artikel 30 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 29 in de onderdelen c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, het bevoegd gezag en de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 28, onderdeel i van dit reglement

### **Artikel 31 Instemmingbevoegdheid ouders/leerlingengeleding**

- 1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
  - a. vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- 2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elke door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 29, onderdelen c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
  - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. vaststelling of wijziging van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage conform artikel 27 lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van

- lesmateriaal als bedoeld in artikel 6 e tweede lid WVO, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden en om niet ter beschikking worden gesteld;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
  - h. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling met gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 29 onder c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
  - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
  - c. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
  - d. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen;
  - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia WVO
4. Het bevoegd gezag behoeft voorafgaand aan de instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd bedoeld in artikel 6g, eerste lid WVO wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1 WVO.

### **Artikel 32 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 28 tot en met 31 zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 40a WVO voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 33 Termijnen**

1. De MR of die geleding binnen de MR die het aangaat reageert binnen 20 werkdagen op de door het bevoegd gezag om advies dan wel ter in stemming voorgelegde voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 28 tot en met 31 van dit reglement. In overleg tussen bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad kan een andere termijn worden overeengekomen.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.



4. Indien niet binnen de in lid 1 genoemde of overeengekomen termijn is gereageerd, worden de MR, dan wel de afzonderlijke geledingen geacht akkoord te gaan met de door het bevoegd gezag genomen besluiten.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR**

### **Artikel 34 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een of meer plaatsvervangende voorzitters en een secretaris
2. Voorzitter en secretaris worden bij voorkeur niet allen uit dezelfde geleding gekozen.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte

### **Artikel 35 Uitsluiting van leden van de MR**

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt digitaal dan wel schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld digitaal dan wel schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 36 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

1. Het personeel, de ouders en de leerlingen van de school kunnen de secretaris digitaal/schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, digitaal/schriftelijk op de

hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

### **Artikel 37 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 28 t/m 31 van dit reglement, het personeel, de ouders of de leerlingen over dat voorstel te raadplegen.

### **Artikel 38 Huishoudelijke reglement**

1. De MR werkt, met inachtneming van het gestelde in het medezeggenschapsstatuut, het MR-reglement en de wet, met een huishoudelijk reglement.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. De taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. De wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. De wijze van opstellen van de agenda;
  - d. De wijze van besluitvorming;
  - e. Het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. De wijze van verslaglegging; en
  - g. Het rooster van aftreden
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Paragraaf 7 Regeling geschillen**

### **Artikel 39 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Artikel 40 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR, dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 39 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de MR als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet.

## **Paragraaf 8 Overige bepalingen**

### **Artikel 41 Voorzieningen en kosten**

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de leden van de MR in de gelegenheid om gedurende een door het bevoegd gezag en de raad gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak, de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de school wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
3. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het tweede lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijze noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de medezeggenschapsraad.

4. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

#### **Artikel 42 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 11, lid 2 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

#### **Artikel 43 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

#### **Artikel 44 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement voor de medezeggenschapsraad Atlas College” en treedt in werking met terugwerkende kracht op 1 januari 2017